



GOETHE-ZERTIFIKAT A2

UND

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN NOTEIKUMI PAR EKSĀMENA NORISI

Stand: 1. September 2023

Redakcija: 2023. gada 1. septembris

Zertifiziert durch
Sertificējusi



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

Stand: 1. September 2023

Die *Durchführungsbestimmungen* zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 für Erwachsene und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH für Jugendliche sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH werden vom Goethe-Institut getragen. Sie werden an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfungen dokumentieren die zweite Stufe – A2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH haben das gleiche Format, die folgenden Paragraphen gelten gleichermaßen für beide Prüfungen.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Prüfung,
- mündliche Prüfung.

Noteikumi par eksāmena norisi eksāmeniēm GOETHE-ZERTIFIKAT A2 un GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

Redakcija: 2023. gada 1. septembris

Noteikumi par eksāmena norisi eksāmenam GOETHE-ZERTIFIKAT A2 pieaugušajiem un GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH jauniešiem ir Gētes institūta Eksaminācijas kārtības neatņemama sastāvdaļa tās aktuālajā redakcijā. Noteikumos par eksāmena norisi ir aprakstītas atsevišķu eksāmenu daļas, kā arī reglamentēti eksāmenu organizēšanas, norises, vērtēšanas un eksāmenu rezultātu aprēķināšanas nosacījumi.

Eksāmenus GOETHE-ZERTIFIKAT A2 un GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH organizē Gētes institūts. Tos pēc vienotiem kritērijiem rīko un vērtē Eksaminācijas kārtības § 2 minētie eksaminācijas centri visā pasaulē.

Eksāmeni atbilst otrajam līmenim (A2) Eiropas kopīgajās pamatnostādņēs valodu apguvei (EKP) noteiktajā sešu valodas prasmes līmeņu skalā un apliecina elementāras valodas zināšanas.

Eksāmeniēm GOETHE-ZERTIFIKAT A2 un GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH ir vienāds formāts, zemāk minētais vienādā mērā attiecas uz abiem eksāmeniēm

§ 1 Eksāmena apraksts

Skatīt arī Eksaminācijas kārtības § 1.

1.1 Eksāmena daļas

Eksāmens sastāv no šādām obligātām daļām:

- rakstiskais eksāmens,
- mutiskais eksāmens.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* und dem *Antwortbogen (Lesen, Hören, Schreiben)*, *Prüferblättern* und den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* sowie einem Tonträger.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 1 und 2).

Im Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Aufgabenkarten (Teil 1-3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Lösungen zu den Prüfungsteilen LESEN und HÖREN;
- die Transkripte der Hörtexte;
- Bewertungskriterien SCHREIBEN und SPRECHEN;
- Leistungsbeispiele für das Niveau A2 für den Prüfungsteil SCHREIBEN;
- Hinweise zur Gesprächsführung und Moderation für den Prüfungsteil SPRECHEN.

In den *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Bewertungen werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen.

Der Tonträger enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen, Pausen und Übertragungszeiten.

1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

1.2 Eksāmena materiāli

Eksāmena materiāli sastāv no Dalībnieku uzdevumu lapām un Atbilžu lapas (Lasīšana, Klausīšanās, Rakstīšana), Eksaminētāju lapām un lapām Rakstīšana - vērtējums, Runāšana - vērtējums, Rakstīšana - rezultāts, Runāšana - rezultāts, kā arī audioierakstu nesēja.

Dalībnieku uzdevumu lapas ietver šādus uzdevumus eksāmena dalībniekiem:

- eksāmena daļas LASĪŠANA tekstus un uzdevumus (1. - 4. daļa);
- eksāmena daļas KLAUSĪŠANĀS uzdevumus (1. - 4. daļa);
- eksāmena daļas RAKSTĪŠANA uzdevumus (1. un 2. daļa).

Eksāmena daļā RUNĀŠANA eksāmena dalībnieki saņem uzdevumu kartītes (1. – 3. daļa).

Atbilžu lapā eksāmena dalībnieki ieraksta savas atbildes vai tekstu

Eksaminētāju lapas ietver

- eksāmena daļu LASĪŠANA un KLAUSĪŠANĀS atbildes;
- klausāmo tekstu transkripcijas;
- RAKSTĪŠANAS un RUNĀŠANAS vērtēšanas kritērijus;
- eksāmena snieguma paraugus A2 līmenim eksāmena daļā RAKSTĪŠANA;
- norādījumus sarunas un norises vadīšanai eksāmena daļā RUNĀŠANA.

Eksāmena daļu LASĪŠANA, KLAUSĪŠANĀS, RAKSTĪŠANA Atbilžu lapā un lapās Rakstīšana - vērtējums un Runāšana - vērtējums eksaminētāji ieraksta savu vērtējumu. Vērtējums attiecīgi tiek pārrakstīts lapās Rakstīšana - rezultāts un Runāšana - rezultāts.

Audioierakstu nesējs satur eksāmena daļas KLAUSĪŠANĀS tekstus, kā arī visus norādījumus, pārtraukumus un laikus pārrakstīšanai.

1.3 Eksāmena komplekti

Eksāmena rakstisko daļu materiāli apkopotī attiecīgos Eksāmena komplektos. Materiālus eksāmena daļai RUNĀŠANA pēc izvēles var kombinēt ar rakstiskajiem Eksāmena komplektiem.

1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 90 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
LESEN	30 Minuten
HÖREN	ca. 30 Minuten
SCHREIBEN	30 Minuten
Gesamt	90 Minuten

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Die Paarprüfung dauert insgesamt 15 Minuten, die Einzelprüfung 10 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

1.4 Laika struktūra

Rakstiskais eksāmens parasti notiek pirms mutiskā eksāmena. Ja rakstiskais un mutiskais eksāmens nenotiek vienā dienā, pārtraukums starp tiem nav ilgāks par 14 dienām.

Rakstiskais eksāmens bez pārtraukumiem kopā ilgst 90 minūtes:

Eksāmena daļa	Ilgums
LASĪŠANA	30 minūtes
KLAUSĪŠANĀS	apm. 30 minūtes
RAKSTĪŠANA	30 minūtes
Kopā	90 minūtes

Eksāmena daļa RUNĀŠANA parasti notiek pa pāriem, izņēmuma gadījumos to iespējams kārtot individuāli. Eksāmens pa pāriem kopā ilgst 15 minūtes, eksāmens individuāli - 10 minūtes. Sagatavošanās laiks nav paredzēts.

Eksāmena dalībniekiem ar īpašām vajadzībām minētie laiki var tikt pagarināti. Detaļas ir atrunātas Papildinājumā noteikumiem par eksāmena norisi: eksāmena dalībnieki ar īpašām vajadzībām.

1.5 Eksāmena norises protokols

Eksāmena norise tiek protokolēta. Protokolā tiek fiksēti īpaši atgadījumi eksāmena laikā. Protokols tiek arhivēts kopā ar eksāmena rezultātiem.

§ 2 Rakstiskais eksāmens

Rakstiskajam eksāmenam ieteicama šāda secība: LASĪŠANA – KLAUSĪŠANĀS – RAKSTĪŠANA. Eksaminācijas centri organizatorisku iemeslu dēļ eksāmena daļu secību var mainīt.

Starp eksāmena daļām nav paredzēti pārtraukumi.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive des Tonträgers.

2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der schriftlichen Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach dem Prüfungsteil LESEN wird der Tonträger für den Prüfungsteil HÖREN von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.

2.1 Sagatavošanās

Pirms eksāmena datuma atbildīgais par eksāmeni sagatavo eksāmena materiālus, ievērojot konfidencialitāti. Vēlreiz tiek pārbaudīts arī eksāmena saturs, ieskaitot audioierakstu nesēju.

2.2 Norise

Pirms eksāmena sākuma visi dalībnieki uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Pēc tam uzraugošā persona sniedz visas nepieciešamās organizatoriskās norādes.

Pirms attiecīgo eksāmena daļu sākuma tiek izsniegtas Dalībnieku uzdevumu lapas un Atbilžu lapa. Dalībnieki Atbilžu lapā ieraksta visus nepieciešamos datus; tikai pēc tam sāk skaitīt eksāmena laiku.

Attiecīgo eksāmena daļu Dalībnieku uzdevumu lapas tiek izsniegtas bez komentāriem; visi uzdevumi ir izskaidroti Dalībnieku uzdevumu lapās. Rakstiskā eksāmena beigās visi materiāli tiek savākti. Uzraugošā persona piemērotā formā paziņo par eksāmena sākumu un beigām.

Rakstiskā eksāmena norise ir šāda:

1. Parasti eksāmens sākas ar eksāmena daļu LASĪŠANA. Savas atbildes dalībnieki atzīmē Dalībnieku uzdevumu lapās un beigās pārraksta tās Atbilžu lapā. Atbilžu pārrakstīšanai dalībniekiem jāieplāno apmēram 3 minūtes no eksāmena laika.
2. Pēc eksāmena daļas LASĪŠANA uzraugošā persona eksāmena daļā KLAUSĪŠANĀS atskaņo audioierakstu. Savas atbildes dalībnieki vispirms atzīmē Dalībnieku uzdevumu lapās un beigās pārraksta tās Atbilžu lapā. Atbilžu pārrakstīšanai Atbilžu lapā dalībnieku rīcībā ir apmēram 3 minūtes no eksāmena laika.

3. Danach bearbeiten die Teilnehmenden den Prüfungsteil SCHREIBEN. Die Texte werden direkt auf dem *Antwortbogen* verfasst.

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa eine Minute.

Teil 1 dauert circa 3 Minuten, Teil 2 circa 3 Minuten pro Teilnehmenden und Teil 3 circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Vor der mündlichen Prüfung muss die Identität des/der Teilnehmenden zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt.
Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Beide Prüfenden bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden, stellen sich selbst kurz vor und fragen die Teilnehmenden nach ihrem Namen, ihrer Herkunft o.Ä. Vor Beginn jedes Prüfungsteiles erläutert der/die Moderierende die Aufgabenstellung und verdeutlicht diese in Teil 1 anhand eines Beispiels. Außerdem entscheidet er/sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

3. Pēc tam dalībnieki pāriet pie eksāmena daļas RAKSTĪŠANA. Teksti uzreiz tiek rakstīti Atbilžu lapā.

§ 3 Eksāmena daļa RUNĀŠANA

Sarunas ievaddaļa, ieskaitot eksaminētāju un eksāmena dalībnieka iepazīšanos, ilgst apmēram minūti.

Eksāmena 1. daļa ilgst apmēram 3 minūtes, 2. daļa - apmēram 3 minūtes katram dalībniekam un 3. daļa - apmēram 5 minūtes.

3.1 Organizācija

Eksāmenam tiek nodrošināta piemērota telpa. Galdi un krēsli tiek izvietoti tā, lai telpā rastos draudzīga atmosfēra.

Pirms mutiskā eksāmena ir jāpārbauda dalībnieka identitāte.

3.2 Sagatavošanās

Sagatavošanās laiks nav paredzēts. Dalībnieki saņem uzdevumus tieši eksāmena laikā.

3.3 Norise

Eksāmena daļu RUNĀŠANA pieņem divi eksaminētāji. Viens no viņiem vada eksāmena sarunu. Abi eksaminētāji eksāmena sniegumu vērtē neatkarīgi viens no otra.

Eksāmena daļas RUNĀŠANA norise ir šāda:

Vispirms eksaminētāji sasveicinās ar dalībniekiem, īsi iepazīstina ar sevi un pajautā dalībniekiem, kā viņus sauc, no kurienes viņi ir u.tml. Pirms katras eksāmena daļas sākuma viens no eksaminētājiem izskaidro uzdevumu un 1. daļā ilustrē to ar piemēru. Viņš arī izlemj, kurš dalībnieks sāks.

1. In Teil 1 formulieren die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den Aufgabenkarten vier Fragen und beantworten die Fragen des Partners/der Partnerin.
2. In Teil 2 erzählt jede/-r Teilnehmende anhand der Stichworte auf der Aufgabenkarte etwas über sich und beantwortet am Ende eine oder zwei Fragen des/der Prüfenden dazu.
3. In Teil 3 planen die Teilnehmenden anhand von Aufgabenkarten etwas gemeinsam, indem sie Fragen stellen, Vorschläge machen und auf diese reagieren.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Bei der Bewertung werden nur auf dem *Antwortbogen* eingetragene Antworten berücksichtigt.

Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

4.1 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

4.2 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

1. Eksāmena 1. daļā dalībnieki, izmantojot uzdevumu kartītēs norādītos atslēgas vārdus, pēc kārtas formulē četrus jautājumus un atbild uz sarunu biedra jautājumiem.
2. Eksāmena 2. daļā katrs dalībnieks, izmantojot uzdevumu kartītē norādītos atslēgas vārdus, pastāsta par sevi un pēc tam atbild uz vienu vai diviem eksaminētāja jautājumiem.
3. Eksāmena 3. daļā dalībnieki atkarībā no norādēm uzdevumu kartītēs kaut ko kopā plāno, uzdodot jautājumus, izsakot priekšlikumus un reaģējot uz tiem.

Eksāmena beigās visi materiāli tiek savākti.

§ 4 Rakstiskā eksāmena vērtēšana

Eksāmena rakstisko daļu vērtēšana notiek eksaminācijas centrā vai tam īpaši ierādītās biroja telpās. Eksāmenu neatkarīgi vērtē divi vērtētāji. Vērtētas tiek tikai *Atbilžu lapā* ierakstītās atbildes.

Rakstiskā eksāmena rezultāti netiek paziņoti eksaminētājiem, kas pieņem mutisko eksāmenu.

4.1 LASĪŠANA

Eksāmena daļā LASĪŠANA ir 20 apakšuzdevumi. Katrs apakšuzdevums ir ieskaites punkts. Par katru ieskaites punktu un atbildi tiek piešķirts 1 punkts vai 0 punktu. Ieskaites punktu summu ieraksta *Atbilžu lapā*, un to paraksta abi vērtētāji.

Ieskaites punkti tiek pārrēķināti 25 rezultāta punktos. Šim nolūkam tos pareizina ar 1,25.

4.2 KLAUSĪŠANĀS

Eksāmena daļā KLAUSĪŠANĀS ir 20 apakšuzdevumi. Katrs apakšuzdevums ir ieskaites punkts. Par katru ieskaites punktu un atbildi tiek piešķirts 1 punkts vai 0 punktu. Ieskaites punktu summu ieraksta *Atbilžu lapā*, un to paraksta abi vērtētāji.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

4.3 SCHREIBEN

Die Bewertung des Prüfungsteils SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien, Bewertung 1 und Bewertung 2 (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig. Die für die Vergabe der Punkte relevanten Fehlergriffe etc. können auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert werden. Die vergebenen Messpunkte werden addiert und vom Bewertenden unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer mit Unterschrift gezeichnet.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung der Punktzahl Schreiben wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen. Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für den Prüfungsteil SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 12 Messpunkten liegt. Die Punkte werden auf dem Bogen *Schreiben – Ergebnis* eingetragen. Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet und im Falle einer Drittbewertung von dem/der Drittbewertenden unterschrieben.

Im Prüfungsteil SCHREIBEN sind insgesamt maximal 20 Messpunkte erreichbar, die auf volle Punkte gerundet und mit dem Faktor 1,25 zu maximal 25 Ergebnispunkten multipliziert werden.

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 des Prüfungsteils SPRECHEN werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* vorgesehenen Punktwerte vergeben. Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Ieskaites punkti tiek pārrēķināti 25 rezultāta punktos. Šim nolūkam tos pareizina ar 1,25.

4.3 RAKSTĪŠANA

Eksāmena daļu RAKSTĪŠANA pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem vērtē divi neatkarīgi vērtētāji, Vērtējums 1 un Vērtējums 2 (skat. Eksāmena paraugs, sadaļa Eksaminētāju lapas). Par katru kritēriju tiek piešķirti tikai lapā Rakstīšana - vērtējums paredzētie punkti; citu punktu piešķiršana nav pieļaujama. Lapā Rakstīšana - vērtējums var izdarīt piezīmes par kļūdām u.c., kas ietekmējušas punktu piešķiršanu. Piešķirtie ieskaites punkti tiek saskaitīti, un tos ar savu parakstu apliecina vērtētājs, norādot savu vērtētāja numuru.

Vērtējumā 1 un Vērtējumā 2 piešķirtie punkti tiek pārrakstīti lapā *Rakstīšana - rezultāts*. Lai iegūtu rakstiskās daļas punktu skaitu, no abiem vērtējumiem tiek izvilktas aritmētiskais vidējais. **Trešais vērtējums** (=Vērtējums 3) tiek sniegts, ja viena vērtētāja piešķirto punktu skaits eksāmena daļā RAKSTĪŠANA ir **zem** robežas, kas jāsasniedz, lai tā skaitītos nokārtota, bet otra - **virš** šīs robežas, tā ka abu vērtējumu **aritmētiskais vidējais** atrodas **zem nokārtošanai nepieciešamās 12 ieskaites punktu robežas**. Punktus ieraksta lapā *Rakstīšana - rezultāts*. Lapu *Rakstīšana - rezultāts* apliecina kā aritmētiski pareizu, un gadījumā, ja bijis trešais vērtējums, to paraksta trešais vērtētājs.

Eksāmena daļā RAKSTĪŠANA kopā iespējams saņemt ne vairāk kā 20 ieskaites punktus, ko noapaļo līdz veseliem punktiem un pareizina ar koeficientu 1,25, iegūstot ne vairāk kā 25 rezultāta punktus.

5 Eksāmena daļas RUNĀŠANA vērtēšana

Eksāmena daļas RUNĀŠANA 1. līdz 3. daļu atsevišķi vērtē divi eksaminētāji. Vērtēšana notiek pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem (skat. Eksāmena paraugs, sadaļa Eksaminētāju lapas). Tiek piešķirti tikai lapā Runāšana - rezultāts paredzētie punkti. Citu punktu piešķiršana nav pieļaujama.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 25 Ergebnispunkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen - Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Das Einführungsgespräch wird nicht bewertet.

Während der Prüfung oder direkt danach notiert jede/-r Bewertende seine/ihre Bewertungen auf dem *Bogen Sprechen Bewertung* und zeichnet diesen mit Bewerbernummer und Unterschrift.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen - Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

§ 6 Gesamtergebnis

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erreichten Ergebnispunkte addiert und auf volle Punkte gerundet.

6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100-90	sehr gut
89-80	gut
79-70	befriedigend
69-60	ausreichend
59-0	nicht bestanden

Eksāmena daļā RUNĀŠANA iespējams saņemt ne vairāk kā 25 rezultāta punktus. Par katru kritēriju tiek piešķirti tikai tie punkti, kas norādīti RUNĀŠANAS - vērtēšanas lapā.

Sarunas ievaddaļa netiek vērtēta.

Eksāmena laikā vai tieši pēc tā katrs vērtētājs savu vērtējumu atzīmē lapā Runāšana - vērtējums un paraksta to, norādot savu vērtētāja numuru.

Lai iegūtu eksāmena daļas RUNĀŠANA rezultātu, no abiem vērtējumiem tiek izvilks aritmētiskais vidējais un noapaļots līdz veseliem punktiem (līdz 0,49 noapaļo uz leju, no 0,5 noapaļo uz augšu). Eksāmena daļas RUNĀŠANA rezultāts tiek fiksēts lapā Runāšana - rezultāts un apliecināts kā aritmētiski pareizs. Alternatīvi vērtētāji var ievadīt vērtējumu tieši eksaminēšanas platformā. Vērtēšanas kritēriji atbilst papīra formāta eksāmena vērtēšanas kritērijiem. Eksaminētāji un vērtētāji autorizējas eksaminēšanas platformā, izmantojot individualizētus pierakstīšanās datus, tādēļ paraksts nav nepieciešams.

§ 6 Kopējais rezultāts

6.1 Kopējā punktu skaita aprēķins

Lai iegūtu kopējo punktu skaitu, atsevišķajās eksāmena daļās iegūtie rezultāta punkti tiek saskaitīti un noapaļoti līdz veseliem punktiem.

6.2 Punkti un novērtējums

Eksāmena sniegumu atspoguļo punktu un vārdiska formulējuma veidā. Uz eksāmenu kopumā attiecas šādi punkti un novērtējums:

Punkti	Novērtējums
100-90	ļoti labi
89-80	labi
79-70	apmierinoši
69-60	pietiekoši
59-0	nav nokārtots

6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil. Die Prüfung ist bestanden, wenn insgesamt mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erzielt und alle Prüfungsteile abgelegt wurden. Hiervon müssen mindestens 45 Punkte in der schriftlichen Prüfung und mindestens 15 Punkte in der mündlichen Prüfung erreicht werden. Andernfalls gilt die gesamte Prüfung als nicht bestanden.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

In Ausnahmefällen und sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, sind Teilwiederholungen möglich, d.h. die Wiederholung entweder der mündlichen Prüfung oder der gesamten schriftlichen Prüfung. Ein Anspruch auf Teilwiederholung seitens der Teilnehmenden besteht nicht. Teilwiederholungen sind innerhalb eines Jahres nur am selben Prüfungszentrum möglich, an dem die erste Prüfung durchgeführt wurde. Das Prüfungszentrum kann eine Bearbeitungsgebühr für die Teilwiederholung verlangen.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2023 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2023 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

6.3 Eksāmena nokārtošana

Maksimālais sasniedzamais punktu skaits ir 100. No tiem – 75 punkti rakstiskajā daļā un 25 punkti mutiskajā daļā. Eksāmens ir nokārtots, ja iegūti vismaz 60 punkti (60% no maksimālā iespējamā punktu skaita) un ir kārtotas visas eksāmena daļas. No tiem vismaz 45 punkti jāasniedz rakstiskajā eksāmenā, bet vismaz 15 – mutiskajā eksāmenā. Pretējā gadījumā eksāmens skaitās nenokārtots.

§ 7 Eksāmena atkārtošana un sertifikācija

Spēkā ir Eksaminācijas kārtības § 14 un § 15.

Ja eksaminācijas centra organizatoriskās iespējas to atļauj, izņēmumu gadījumos iespējams daļēji atkārtot eksāmenu, t.i. atkārtot vai nu mutisko eksāmenu, vai visu rakstisko eksāmenu. Dalībniekiem nav tiesības pieprasīt daļēju eksāmena atkārtošana. Daļēja eksāmena atkārtošana iespējama gada ietvaros tikai tajā eksaminācijas centrā, kurā kārtots pirmais eksāmens. Par eksāmena daļēju atkārtošana eksaminācijas centrs var pieprasīt administrācijas maksu.

§ 8 Noslēguma noteikumi

Šie Noteikumi par eksāmena norisi stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī un ir saistoši eksāmena dalībniekiem, kas kārtos eksāmenu pēc 2023. gada 1. septembra.

Valodas nesakrītību gadījumā starp Noteikumu par eksāmena norisi valodas versijām attiecībā uz nesakrītīgo daļu noteicošā ir vācu valodas versija.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Antwortbogen wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

Stand: 1. September 2023

PIELIKUMS

Papildu noteikumi digitālo vācu valodas eksāmenu norisei

Digitālie vācu valodas eksāmeni tiek kārtoti klātienē, izmantojot Gētes institūta eksaminācijas centra klēpj datoru. Atšķirībā no iepriekš minētajiem noteikumiem vai papildus tiem spēkā ir sekojošais:

1. Aizstājot 1.2 punktu (Eksāmena materiāli), tiek piemērots:

Visus eksāmena materiālus eksāmena daļās/moduļos LASĪŠANA, KLAUSĪŠANĀS un RAKSTĪŠANA dalībnieki ar eksaminēšanas platformas starpniecību saņem digitālā veidā un darbojas ar tiem digitāli. Dalībnieki savu tekstu rakstīšanai izmanto vācu tastatūru. Digitālie materiāli saturiski atbilst papīra formāta eksāmenam. Nav nepieciešama pārrakstīšana Atbilžu lapās, jo eksāmena dalībnieki savas atbildes un tekstus ievada tieši eksaminēšanas platformā. Atbilžu un tekstu labošana iespējama līdz attiecīgā moduļa jeb eksāmena rakstiskās daļas nodošanai vai eksāmena laika beigām.

Katra moduļa vai eksāmena rakstiskās daļas sākumā dalībniekiem ir iespēja noskatīties pamācību ar skaidrojumiem, kā darboties eksaminēšanas platformā. Eksāmena laiku sāk skaitīt tikai pēc tam.

Teksti moduļi/eksāmena daļā KLAUSĪŠANĀS tiek atskaņoti austiņās tieši eksaminēšanas platformā.

Eksāmena daļā RUNĀŠANA eksāmena dalībnieki saņem uzdevumus kā iepriekš papīra formātā.

2. Aizstājot § 4 paragrāfu (Vērtēšana), tiek piemērots:

Uzdevumi ar iespējamo atbilžu variantiem moduļos/eksāmena daļās LASĪŠANA un KLAUSĪŠANĀS tiek vērtēti automatizēti eksaminēšanas platformā. Moduļos/eksāmena daļās RAKSTĪŠANA un RUNĀŠANA divi neatkarīgi eksaminētāji/vērtētāji ievada vērtējumu tieši eksaminēšanas platformā. Vērtēšanas kritēriji atbilst papīra formāta eksāmena vērtēšanas kritērijiem. Eksaminētāji un vērtētāji autorizējas eksaminēšanas platformā, izmantojot individualizētus pierakstīšanās datus, tādēļ paraksts nav nepieciešams.

Redakcija: 2023. gada 1. septembris

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Papildu noteikumi par tiešsaistes vācu valodas eksāmenu norisi

Tiešsaistes vācu valodas eksāmenus, ņemot vērā konkrētus nosacījumus (sk. papildu noteikumus Eksaminācijas kārtības pielikumos un Noteikumos par eksāmena norisi), var kārtot neatkarīgi no atrašanās vietas, izmantojot personīgo stacionāro vai klēpj datoru. Uz tiešsaistes vācu valodas eksāmeņiem attiecas sekojošais:

1. Aizstājot 1.2 punktu (Eksāmena materiāli), tiek piemērots:

Vīsus eksāmena materiālus eksāmena daļās/moduļos LASĪŠANA, KLAUSĪŠANĀS un RAKSTĪŠANA dalībnieki ar eksaminēšanas platformas starpniecību saņem digitālā veidā un darbojas ar tiem digitāli. Digitālie materiāli saturiski atbilst papīra formāta eksāmenam. Nav nepieciešama pārrakstīšana Atbilžu lapās, jo eksāmena dalībnieki savas atbildes un tekstus ievada tieši eksaminēšanas platformā. Atbilžu un tekstu labošana iespējama līdz attiecīgā moduļa jeb eksāmena rakstiskās daļas nodošanai vai eksāmena laika beigām.

Katra moduļa vai eksāmena rakstiskās daļas sākumā dalībniekiem ir iespēja noskatīties pamācību ar skaidrojumiem, kā darboties eksaminēšanas platformā. Eksāmena laiku sāk skaitīt tikai pēc tam.

Teksti modulī/eksāmena daļā KLAUSĪŠANĀS tiek atskaņoti tieši eksaminēšanas platformā, izmantojot skaļruni.

2. Papildus 2.1 punktam (Sagatavošanās) tiek piemērots:

2.1 Eksāmena dalībnieki izmanto stacionāro datoru vai klēpj datoru ar strāvas barošanas vadu, stabilu interneta pieslēgumu, integrētu mikrofonu, integrētu/ārējo skaļruni un integrētu/ārējo tīmekļa kameru.

2.2 Tastatūras valoda ir iestatīta uz vācu valodu.

2.3. Eksāmena dalībnieki ir atbildīgi par to, lai tiktu ievērotas šajā aprakstā un pieteikšanās procesa laikā norādītās tehniskās prasības:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook (Hinweis: Chromebooks können für die Prüfung verwendet werden, aber der technische Support ist nur eingeschränkt möglich)
- Tablets und andere mobile Endgeräte sind nicht zulässig

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält. Wenn die Kamera nicht 360° beweglich ist, muss ein Handspiegel griffbereit sein.

Browser:

- Google-Chrome™-Browser (Popup-Blocker muss deaktiviert werden)
- Browsererweiterungen müssen während der Prüfung deaktiviert sein

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

Tehniskās prasības:

Ierīce:

- stacionārais dators, klēpjdaturs vai Chromebook (piezīme: eksāmena kārtošanai var izmantot Chromebook, taču tehniskais atbalsts šai ierīcei ir ierobežots),
- planšētdatori un citas mobilās ierīces nav atļautas.

Monitors

- monitors vai ekrāns,
- nav atļauts izmantot vairākus monitorus vai divus ekrānus.

Skaļrunis/ mikrofons

- iekšējais vai ārējais skaļrunis ar datorā vai tīmekļa kamerā integrētu mikrofonu,
- nav atļauts izmantot austiņas ar vai bez iebūvēta mikrofona, kā arī austiņas, kas liekamas ausīs.

Kamera:

- integrēta kamera vai atsevišķa tīmekļa kamera.
Piezīme: kamerai jābūt kustīgai, lai eksaminētājs var redzēt telpu 360° leņķī, tostarp galda virsmu un galda apakšējo daļu. Ja kameru nevar pārvietot 360° leņķī, jābūt pieejamam ērti pārvietojamam (rokas) spogulim.

Pārlūkprogramma:

- Google-Chrome™pārlūkprogramma (Popup-Blocker jābūt atspējotam),
- Eksāmena laikā pārlūkprogrammas paplašinājumi ir jāatspējo.

Interneta pieslēgums

- Nepieciešams: augšupielādes un lejupielādes ātrums 5 Mbit/s,
- Ieteikums: 10 Mbit/s.

2.4 Pirms eksāmena ir jāslēdz visas datora un citas lietotņu programmas, kas nav saistītas ar eksāmenu.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leerräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch. Wenn eine im Laptop integrierte Webcam genutzt wird, müssen die Prüfungsteilnehmenden zusätzlich einen Handspiegel (Durchmesser mind. 10 cm) bereithalten, damit auch der Laptop selbst überprüft werden kann (siehe 2.3).

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3. Aizstājot 2.2 punktu (Norise), tiek piemērots:

3.1. Eksaminējamie nodrošina, ka eksāmenu kārtot netraucētā telpā ar atbilstošu apgaismojumu un piemērotu sēdvietu. Nav atļauts kārtot eksāmenu telpā, kurā ir vairāk nekā vienas durvis vai lielas stikla fasādes.

3.2 Eksāmena laikā telpā, izņemot eksāmena dalībnieku, nedrīkst atrasties citas personas vai mājdzīvnieki, kā arī durvīm un logiem ir jābūt aizvērtiem.

3.3. Lai nodrošinātu, ka eksāmena laikā telpā neierodas citas personas, darba stacija un tīmekļa kamera jāuzstāda tā, lai eksaminators pastāvīgi redzētu gan eksaminējamo, gan durvis.

3.4. Eksāmena darba vieta ir iekārtota tā, lai darba virsma būtu tukša. Uz galda atrodas tikai stacionārais dators ar monitoru vai klēpj datoru, personu apliecinošs dokuments ar fotogrāfiju, tastatūra un skaļrunis, ja nepieciešams. Ja darba galdā ir atvilktnes, pirms eksāmena tās jāiztukšo, kas tiks pārbaudīts.

3.5. Lai pārbaudītu eksāmena nosacījumu ievērošanu, eksāmena vadītājs kopā ar eksāmena dalībnieku pārbauda telpu, izmantojot tīmekļa kameru. Ja tiek izmantota portatīvajā datorā iebūvētā tīmekļa kamera, eksaminējamam jābūt rokas spogulim (vismaz 10 cm diametrā), lai varētu pārbaudīt arī pašu portatīvo datoru (skatīt punktu 2.3).

3.6. Eksāmena dalībniekam jābūt redzamam visā eksāmena laikā. Eksaminējamā sejai un ausīm jābūt redzamām visā eksāmena laikā, un tās nedrīkst būt aizklātas.

3.7. Eksāmena laikā nedrīkst lietot viedpulksteņus un analogos pulksteņus, kā arī vilkt matu un citas rotaslietas, kas atrodas tuvu sejai (piemēram, šalles, lakatiņus, kaklasaites), lai nodrošinātu godprātīgu eksāmena norisi bez neatļauto tehnisko līdzekļu izmantošanas.

3.8 Mobilie tālruņi un citas mobilās ierīces ir uzskatāmi jāizslēdz un jānoliek eksāmena dalībniekam nepieejamā vietā.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche und mündliche Teil der Online-Deutschprüfung findet jeweils als Einzelprüfung statt. Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.9. Eksāmena dalībnieki apņemas ievērot sagatavošanās posmus pirms eksāmena, kā arī ievērot un izpildīt eksāmena vadītāja norādījumus.

3.10 Tiešsaistes vācu valodas eksāmena rakstiskā un mūstiskā daļa notiek kā atsevišķs eksāmens. Eksāmena laika organizācija ir saskaņā ar 1.4. punktu: ja rakstiskā eksāmena laikā būs nepieciešams apmeklēt laboratorijas, laika grafiks tiks ievērots un eksāmena laiks netiks pagarināts.

4. Aizstājot paragrāfu § 4 un § 5 (Vērtēšana), tiek piemērots:

Uzdevumi ar dotajiem atbilžu variantiem moduļos/ eksāmena daļās LASĪŠANA un KLAUSĪŠANĀS testēšanas platformā tiek vērtēti automātiski. RAKSTĪŠANAS un RUNĀŠANAS moduļos/ eksāmena daļās vērtējumus testa platformā ievada divi neatkarīgi eksaminētāji/ vērtētāji. Vērtēšanas kritēriji atbilst papīra eksāmena vērtēšanas kritērijiem (sk. paragrāfu § 4 un § 5). Eksaminētāji un vērtētāji testēšanas platformā autentificējas, izmantojot individuālus pieteikšanās datus, tāpēc paraksts nav nepieciešams.