



# GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

## DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN NOTEIKUMI PAR EKSĀMENA NORISI

Stand: 1. September 2023

Redakcija: 2023. gada 1. septembris

Zertifiziert durch  
Sertificējusi



**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

## Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

Stand: 1. September 2023

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung. Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Das GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS wurde vom Goethe-Institut e.V. entwickelt. Die Prüfung wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet. Die literaturgebundenen Aufgaben im Modul SCHREIBEN werden in Zusammenarbeit mit der Ludwig-Maximilians-Universität München erstellt.

Die Prüfung dokumentiert die sechste Stufe – C2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur kompetenten Sprachverwendung.

### § 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

#### 1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS besteht aus vier Modulen, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können:

- drei schriftliche Module als Gruppenprüfung: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN,
- ein mündliches Modul als Einzelprüfung: SPRECHEN.

#### 1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis* sowie einem Tonträger.

Stand: 1. September 2023

## Noteikumi par eksāmena norisi eksāmenam GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

Redakcija: 2023. gada 1. septembris

*Noteikumi par eksāmena norisi* eksāmenam GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS ir *Gētes institūta Eksaminācijas kārtības* neatņemama sastāvdaļa tās aktuālajā redakcijā. Noteikumos par eksāmena norisi ir aprakstītas atsevišķu eksāmenu daļas, kā arī reglamentēti eksāmenu organizēšanas, norises, vērtēšanas un eksāmenu rezultātu aprēķināšanas nosacījumi.

Eksāmenu GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS izstrādājis Gētes institūts. Eksāmenu pēc vienotiem kritērijiem rīko un vērtē *Eksaminācijas kārtības* § 2 minētie eksaminācijas centri visā pasaulē.

Ar literatūru saistītie uzdevumi modulī RAKSTĪŠANA tiek izstrādāti sadarbībā ar Ludviga Maksimiliāna universitāti Minhenē.

Eksāmens atbilst sestajam līmenim (C2) Eiropas kopīgajās pamatnostādņēs valodu apguvei (EKP) noteiktajā sešu valodas prasmes līmeņu skalā un apliecina spēju prasmīgi lietot valodu.

### § 1 Eksāmena apraksts

Skatīt arī *Eksaminācijas kārtības* § 1.

#### 1.1 Eksāmena daļas

Eksāmens GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS sastāv no četriem moduļiem, kurus ir iespējams kārtot atsevišķi vai kombinējot:

- trīs rakstiskie moduļi kā eksāmens grupā: LASĪŠANA, KLAUSĪŠANĀS, RAKSTĪŠANA,
- viens mutiskais modulis kā individuālais eksāmens: RUNĀŠANA.

#### 1.2 Eksāmena materiāli

Eksāmena materiāli sastāv no *Dalībnieku uzdevumu lapām* ar Atbilžu lapām (*Lasišana, Klausīšanās, Rakstīšana*), *Eksaminētāju lapām* ar lapām *Rakstīšana - vērtējums, Runāšana - vērtējums, Rakstīšana - rezultāts*, kā arī audioierakstu nesēja.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Modul LESEN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Modul HÖREN (Teil 1-3);
- Aufgaben zum Modul SCHREIBEN (Teil 1 und Teil 2 mit zwei freien Themen sowie ein separates Blatt zu Teil 2 mit zwei literaturgebundenen Themen für das jeweilige Kalenderjahr; siehe 2.2, Punkt 3);
- Aufgaben zum Modul SPRECHEN (Teil 1 *Produktion* und Teil 2 *Interaktion* mit jeweils zwei Themen zur Wahl).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein. Den Prüfungsteilnehmenden wird vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten für

- das Modul LESEN die Lösungen,
- das Modul HÖREN die Lösungen und die Transkriptionen der Hörtexte,
- die Module SCHREIBEN und SPRECHEN die Kriterien zur Bewertung der Leistungen sowie die Lösungen zum Modul SCHREIBEN Teil 1,
- das Modul SCHREIBEN zwei Leistungsbeispiele für das Niveau C2,
- das Modul SPRECHEN Hinweise zur Führung des Prüfungsgesprächs.

In die Antwortbögen *Lesen* und *Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Ergebnisse werden auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* festgehalten.

Der Tonträger enthält die Texte zum Modul HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

### 1.3 Module

Die Materialien liegen als vier Module vor. Die Module können einzeln oder in Kombination abgelegt werden.

### 1.4 Zeitliche Organisation

Bei Ablegen aller vier Module an einem Prüfungstermin finden die schriftlichen Module als Gruppenprüfung in der Regel vor dem mündlichen Modul statt.

*Dalībnieku uzdevumu lapas* ietver uzdevumus eksāmena dalībniekiem:

- moduļa LASĪŠANA tekstus un uzdevumus (1. – 4. daļa),
- moduļa KLAUSĪŠANĀS uzdevumus (1. – 3. daļa),
- moduļa RAKSTĪŠANA uzdevumus (1. un 2. daļa ar diviem brīvajiem tematiem, kā arī atsevišķa lapa 2. daļai ar diviem literatūras tematiem attiecīgajā kalendārajā gadā; skatīt § 2.2, 3. punktu),
- moduļa RUNĀŠANA uzdevumus (1. daļa - *Monologs* un 2. daļa *Dialogs* ar attiecīgi divām izvēles tēmām).

Atbilžu lapās eksāmena dalībnieki ieraksta savas atbildes vai tekstu. Eksāmena dalībnieki no eksaminācijas centra saņem apzīmogotu piezīmju papīru.

Eksaminētāju lapas ietver

- atbildes modulim LASĪŠANA,
- klausāmo tekstu transkripcijas un atbildes modulim KLAUSĪŠANĀS,
- eksāmena snieguma vērtēšanas kritērijus moduļiem RAKSTĪŠANA un RUNĀŠANA, kā arī moduļa RAKSTĪŠANA 1. daļas atbildes,
- modulim RAKSTĪŠANA divus eksāmena snieguma paraugus C2 līmenim,
- norādījumus eksāmena sarunas vadīšanai modulim RUNĀŠANA.

Atbilžu lapās *Lasīšana* un *Klausīšanās* un lapās *Rakstīšana - vērtējums* un *Runāšana - vērtējums* eksaminētāji ieraksta savu vērtējumu. Rezultāti tiek fiksēti lapās *Rakstīšana - rezultāts* un *Runāšana - rezultāts*.

Audioierakstu nesējs satur moduļa KLAUSĪŠANĀS tekstus, kā arī visus norādījumus un informāciju.

### 1.3 Moduļi

Materiāli ir pieejami četru moduļu veidā. Moduļus iespējams kārtot atsevišķi vai kombinējot.

### 1.4 Laika struktūra

Kārtojot visus četrus moduļus vienā reizē, rakstiskie moduļi kā eksāmens grupā parasti notiek pirms mutiskā moduļa.

Die schriftlichen Module dauern ohne Pausen insgesamt circa 195 Minuten:

Modul	Dauer
LESEN	80 Minuten
HÖREN	ca. 35 Minuten
SCHREIBEN	80 Minuten
Gesamt	ca. 195 Minuten

Das Modul SPRECHEN wird als Einzelprüfung durchgeführt. Es dauert circa 15 Minuten.  
Zur Vorbereitung auf die beiden Aufgaben zum SPRECHEN erhalten die Teilnehmenden 15 Minuten Zeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

## 1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

## § 2 Die schriftlichen Module LESEN, HÖREN und SCHREIBEN

Werden die drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin angeboten, wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Module vom jeweiligen Prüfungszentrum geändert werden.

Zwischen jedem dieser Module ist eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

### 2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive des Tonträgers.

Rakstiskie moduļi bez pārtraukumiem kopā ilgst apmēram 195 minūtes:

Modulis	Ilgums
LASĪŠANA	80 minūtes
KLAUSĪŠANĀS	apm. 35 minūtes
RAKSTĪŠANA	80 minūtes
Kopā	apm. 195 minūtes

Modulis RUNĀŠANA tiek kārtots kā individuālais eksāmens. Tas ilgst apmēram 15 minūtes.  
Lai sagatavotos abiem RUNĀŠANAS uzdevumiem, dalībniekiem tiek dotas 15 minūtes laika.

Eksāmena dalībniekiem ar īpašām vajadzībām minētie laiki var tikt pagarināti. Detaļas ir atrunātas Papildinājumā noteikumiem par eksāmena norisi: eksāmena dalībnieki ar īpašām vajadzībām.

## 1.5 Eksāmena norises protokols

Eksāmena norise tiek protokolēta. Protokolā tiek fiksēti īpaši atgadījumi eksāmena laikā. Protokols tiek arhivēts kopā ar eksāmena rezultātiem.

## § 2 Rakstiskie moduļi LASĪŠANA, KLAUSĪŠANĀS un RAKSTĪŠANA

Ja trīs rakstiskie moduļi tiek kārtoti vienā reizē, ieteicama šāda secība: LASĪŠANA - KLAUSĪŠANĀS - RAKSTĪŠANA. Eksaminācijas centri organizatorisku iemeslu dēļ šo secību var mainīt.

Starp katru no šiem moduļiem jāparedz vismaz 15 minūšu pārtraukums.

### 2.1 Sagatavošanās

Pirms eksāmena datuma atbildīgais par eksāmeniem sagatavo eksāmena materiālus, ievērojot konfidencialitāti. Vēlreiz tiek pārbaudīts arī eksāmena saturs, ieskaitot audioieraksta nesēju.

## 2.2 Ablauf

Vor Beginn des jeweiligen Moduls weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Module werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben.

Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zum jeweiligen Modul werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende des jeweiligen Moduls werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

### **Für das Ablegen der drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin gilt folgender Ablauf:**

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Modul LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Lesen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden ca. 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird in der Regel das Modul HÖREN durchgeführt. Der Tonträger wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden 3 Minuten zur Verfügung.

## 2.2 Norise

Pirms katra moduļa sākuma visi dalībnieki uzrāda personu apliecināšanu dokumentu. Pēc tam uzraugošā persona sniedz visas nepieciešamās organizatoriskās norādes.

Pirms katra moduļa dalībniekiem tiek izsniegtas attiecīgās Dalībnieku uzdevumu lapas un Atbilžu lapas, kā arī apzīmogots piezīmju papīrs.

Dalībnieki Atbilžu lapās un uz piezīmju papīra uzraksta visus nepieciešamos datus; tikai pēc tam sāk skaitīt eksāmena laiku.

Attiecīgo moduļa *Dalībnieku uzdevumu lapas* tiek izsniegtas bez komentāriem; visi uzdevumi ir izskaidroti *Dalībnieku uzdevumu lapās*.

Katra moduļa beigās visi materiāli, ieskaitot piezīmju papīru, tiek savākti. Uzraugošā persona piemērotā formā paziņo par eksāmena sākumu un beigām.

### **Trīs rakstiskos modulus kārtojot vienā reizē, eksāmena norise ir šāda:**

1. Parasti eksāmens sākas ar moduli LASĪŠANA. Savas atbildes dalībnieki atzīmē *Dalībnieku uzdevumu lapās* un beigās pārraksta tās Atbilžu lapā *Lasišana*. Atbilžu pārrakstīšanai dalībniekiem jāieplāno apmēram 5 minūtes no eksāmena laika.
2. Pēc pārtraukuma parasti seko modulis KLAUSĪŠANĀS. Uzraugošā persona atskaņo audioierakstu. Savas atbildes dalībnieki vispirms atzīmē *Dalībnieku uzdevumu lapās* un beigās pārraksta tās. Atbilžu lapā *Klausīšanās*. Atbilžu pārrakstīšanai dalībnieku rīcībā ir apmēram 3 minūtes no eksāmena laika.

3. Nach einer Pause bearbeiten die Teilnehmenden in der Regel das Modul SCHREIBEN. Bei Teil 2 wählen die Prüfungsteilnehmenden aus vier Themen (zwei freien und zwei literaturgebundenen Themen) ein Thema aus. Die Buchtitel zu den literaturgebundenen Themen des Moduls SCHREIBEN Teil 2 gelten jeweils für das laufende Kalenderjahr und werden im Internet veröffentlicht. Die Lösungen zu Teil 1 und den Text zu Teil 2 verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*. Falls die Teilnehmenden den Text zunächst auf Konzeptpapier verfassen, planen sie für das Übertragen ihres Textes auf den Antwortbogen *Schreiben* ausreichend Zeit innerhalb der Prüfungszeit ein.

### § 3 Das Modul SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa 2–3 Minuten.

Teil 1 *Produktion* dauert circa 5 Minuten, die daran anschließenden Fragen circa 2–3 Minuten.

Teil 2 *Interaktion* dauert ebenfalls circa 5 Minuten.

#### 3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Wie bei allen anderen Modulen muss die Identität des/der Teilnehmenden vor Beginn des Moduls SPRECHEN zweifelsfrei festgestellt werden.

#### 3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt dem/der Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für das Modul SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung. Der/Die Teilnehmende darf seine/ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während des Moduls SPRECHEN verwenden.

3. Pēc pārtraukuma dalībnieki parasti pilda moduli RAKSTĪŠANA. 2. daļā eksāmena dalībnieki no četriem tematiem (diviem brīvajiem un diviem ar literatūru saistītiem tematiem) izvēlas vienu. Grāmatas ar literatūru saistītajiem tematiem moduļa RAKSTĪŠANA 2. daļā tiek noteiktas uz vienu kalendāro gadu, un šī informācija tiek publiskota internetā. Eksāmena 1. daļas atbildes un 2. daļas tekstu dalībnieki raksta tieši Atbilžu lapā *Rakstīšana*. Ja dalībnieki tekstu vispirms raksta uz piezīmju papīra, tad viņiem teksta pārrakstīšanai Atbilžu lapā *Rakstīšana* jāieplāno pietiekami daudz no eksāmena laika.

### § 3 Modulis RUNĀŠANA

Sarunas ievaddaļa, ieskaitot eksaminētāju un eksāmena dalībnieka iepazīšanos, ilgst apmēram 2 - 3 minūtes.

Eksāmena 1. daļa *Monologs* ilgst apmēram 5 minūtes, tai sekojošie jautājumi - apmēram 2-3 minūtes.

Eksāmena 2. daļa *Dialogs* arī ilgst apmēram 5 minūtes).

#### 3.1 Organizācija

Eksāmenam tiek nodrošināta piemērota telpa. Galdi un krēsli tiek izvietoti tā, lai telpā rastos draudzīga atmosfēra.

Tāpat kā citos moduļos, pirms moduļa RUNĀŠANA ir jāpārbauda dalībnieka identitāte.

#### 3.2 Sagatavošanās

Sagatavošanās procesam ir nodrošināta piemērota telpa. Uzraugošā persona, nesniedzot nekādus komentārus, dalībniekiem izsniedz moduļa RUNĀŠANA *Dalībnieku uzdevumu lapas*; visi uzdevumi ir izskaidroti *Dalībnieku uzdevumu lapās*. Pierakstu veikšanai ir pieejams apzīmogots piezīmju papīrs. Moduļa RUNĀŠANA laikā dalībnieks drīkst izmantot sagatavošanās laikā pieturas punktu veidā veiktās piezīmes.

### 3.3 Ablauf

Das Modul SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Der/Die andere Prüfende übernimmt bei Teil 2 die Rolle des Gesprächspartners/der Gesprächspartnerin. Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

#### Für das Modul SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßt eine/-r der Prüfenden den/die Teilnehmende/-n und stellt sich selbst und den/die zweite/-n Prüfende/-n kurz vor. Anschließend wird der/die Teilnehmende gebeten, sich ebenfalls vorzustellen. Die Prüfenden erläutern vor jeder Aufgabe kurz die Aufgabenstellung.

1. In Teil 1 *Produktion* hält der/die Teilnehmende einen freien Vortrag zu dem von ihm/ihr ausgewählten Thema, auf Basis stichpunktartiger Notizen. Dem Vortrag schließen sich Fragen des/der ersten Prüfenden an, die auf eine weitere Differenzierung oder gegebenenfalls zusätzliche Beispiele abzielen.
2. In Teil 2 *Interaktion* wählt der/die Teilnehmende eines der beiden Themen und entscheidet sich dazu für das Statement Pro oder Contra. Der/Die Prüfungsteilnehmende eröffnet die Diskussion. Der/Die zweite Prüfende ist Gesprächspartner/-in und vertritt die nicht gewählte Position.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

### § 4 Bewertung schriftliche Module

Die Bewertung der schriftlichen Module LESEN und HÖREN findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende.

### 3.3 Norise

Moduli RUNĀŠANA pieņem divi eksaminētāji. Viens no viņiem vada eksāmena sarunu. Otrs eksaminētājs 2. daļā pārņem sarunu biedra lomu. Abi eksaminētāji veic piezīmes un eksāmena sniegumu vērtē neatkarīgi viens no otra.

#### Moduļa RUNĀŠANA norise ir šāda:

Vispirms viens no eksaminētājiem sasveicinās ar dalībnieku un īsi iepazīstina ar sevi un otru eksaminētāju. Tad viņš lūdz dalībnieku iepazīstināt ar sevi. Pirms katra uzdevuma eksaminētāji to īsumā izskaidro.

1. Eksāmena 1. daļā *Monologs* dalībnieks brīvā formā runā par kādu viņa izvēlētu tēmu, balstoties uz pieturas punktu veidā veiktām piezīmēm. Dalībnieka runai seko pirmā eksaminētāja jautājumi, kuru mērķis ir iegūt sīkāku informāciju vai nepieciešamības gadījumā papildu piemērus.
2. Eksāmena 2. daļā *Dialogs* dalībnieks izvēlas vienu no divām tēmām un ieņem 'par' vai 'pret' pozīciju. Eksāmena dalībnieks uzsāk diskusiju. Otrs eksaminētājs ir viņa sarunu biedrs un pārstāv viņa neizvēlēto pozīciju.

Eksāmena beigās visi materiāli, ieskaitot piezīmju papīru, tiek savākti.

### § 4 Rakstisko moduļu vērtēšana

Rakstisko moduļu LASĪŠANA un KLAUSĪŠANĀS vērtēšana notiek eksaminācijas centrā vai tam īpaši ierādītās biroja telpās. Vērtējumu sniedz divi neatkarīgi vērtētāji.

#### 4.1 Modul LESEN

Im Modul LESEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2, 3 und 4 werden addiert und in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

#### 4.2 Modul HÖREN

Im Modul HÖREN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2 und 3 werden addiert und in den Antwortbogen *Hören* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

#### 4.3 Modul SCHREIBEN

Die Bewertung des Moduls SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Die Ergebnisse werden jeweils mit einer kurzen Begründung auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert.

Im Modul SCHREIBEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben.

In Teil 1 werden bei 10 Lösungen 2, 1 oder 0 Punkte vergeben = maximal 20 Punkte.

In Teil 2 werden die vorgesehenen Punktwerte für jedes der fünf Kriterien vergeben: 4, 3, 2, 1 oder 0 Punkte = maximal 20 Punkte; diese werden mit Faktor vier multipliziert = maximal 80 Punkte.

Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

Die erzielten Punkte aus den Teilen 1 und 2 werden addiert und in den jeweiligen Bogen *Schreiben – Bewertung* eingetragen; dieser wird von dem/der jeweiligen Bewertenden gezeichnet.

#### 4.1 Modulis LASĪŠANA

Modulī LASĪŠANA iespējams saņemt ne vairāk kā 100 punktus. Tiek piešķirti tikai paredzētie punkti – par atbildi 1 punkts vai 0 punktu.

1., 2., 3. un 4. daļā iegūtie punkti tiek saskaitīti un ierakstīti Atbilžu lapā *Lasišana*; to paraksta abi vērtētāji, kā arī atbildīgais par eksāmeni.

#### 4.2 Modulis KLAUSĪŠANĀS

Modulī KLAUSĪŠANĀS iespējams saņemt ne vairāk kā 100 punktus. Tiek piešķirti tikai paredzētie punkti – par atbildi 1 punkts vai 0 punktu.

1., 2., 3. un 4. daļā iegūtie punkti tiek saskaitīti un ierakstīti Atbilžu lapā *Klausīšanās*; to paraksta abi vērtētāji, kā arī atbildīgais par eksāmeni.

#### 4.3 Modulis RAKSTĪŠANA

Moduli RAKSTĪŠANA pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem vērtē divi neatkarīgi vērtētāji (skat. *Eksāmena paraugs*, sadaļa *Eksaminētāju lapas*). Rezultāti kopā ar īsu pamatojumu tiek ierakstīti lapā *Rakstīšana – vērtējums*.

Modulī RAKSTĪŠANA iespējams saņemt ne vairāk kā 100 punktus. Tiek piešķirti tikai paredzētie punkti.

1. daļā par 10 atbildēm tiek piešķirti 2, 1 vai 0 punkti, tātad ne vairāk kā 20 punkti.

2. daļā par katru no kritērijiem tiek piešķirti paredzētie punkti: 4, 3, 2, 1 vai 0 punkti, tātad ne vairāk kā 20 punkti; tie tiek pareizināti ar koeficientu 4, tātad maksimālais punktu skaits ir 80.

Vērtēts tiek tīrraksts Atbilžu lapā *Rakstīšana*.

1. un 2. daļā iegūtie punkti tiek saskaitīti un ierakstīti lapā *Rakstīšana – vērtējums*; to paraksta attiecīgais vērtētājs.



Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung des Ergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und gegebenenfalls aufgerundet.

Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für das Modul SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 60 Punkten liegt.

Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet.

## § 5 Bewertung Modul SPRECHEN

Die Bewertung des Moduls SPRECHEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Prüfende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Modul SPRECHEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Einleitungsgespräch und Vorstellung des/der Teilnehmenden werden nicht bewertet.

Die Punkte von Teil 1 und 2 werden addiert und mit 2,5 multipliziert. Zur Ermittlung des Ergebnisses des Moduls SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Moduls SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

Vértėjumā 1 un Vértėjumā 2 piešķirtie punkti tiek pārrakstīti lapā *Rakstīšana – rezultāts*. Lai iegūtu rezultātu, no abiem vértējumiem tiek izvilks aritmētiskais vidējais, kas nepieciešamības gadījumā tiek noapaļots.

**Trešais vértējums** (=Vértējums 3) tiek sniegts, ja viena vértētāja piešķirto punktu skaits modulī RAKSTĪŠANA ir **zem** robežas, kas jāsasniedz, lai tas skaitītos nokārtots, bet otra - **virs** šīs robežas, tā ka abu vértējumu **aritmētiskais vidējais** atrodas **zem nokārtošanai nepieciešamās** 60 punktu **robežas**.

Lapu *Rakstīšana – rezultāts* paraksta kā aritmētiski pareizu.

## § 5 Moduļa RUNĀŠANA vértēšana

Moduļa RUNĀŠANA pēc noteiktiem vértēšanas kritērijiem atsevišķi vértē divi neatkarīgi eksaminētāji (skat. *Eksāmena paraugs*, sadaļa *Eksaminētāju lapas*).

Par katru kritēriju tiek piešķirti tikai paredzētie punkti; citu punktu piešķiršana nav pieļaujama.

Modulī RUNĀŠANA iespējams saņemt ne vairāk kā 100 punktus. Tiek piešķirti punkti tikai par katru lapā Runāšana - vértējums norādīto kritēriju.

Sarunas ievaddaļa un dalībnieka stādīšanās priekšā netiek vértēta.

1. un 2. daļas punkti tiek saskaitīti un pareizināti ar 2,5. Lai iegūtu moduļa RUNĀŠANA rezultātu, no abiem vértējumiem tiek izvilks aritmētiskais vidējais un noapaļots līdz veseliem punktiem (līdz 0,49 noapaļo uz leju, no 0,5 noapaļo uz augšu). Moduļa RUNĀŠANA rezultāts tiek fiksēts lapā *Runāšana – rezultāts* un parakstīts kā aritmētiski pareizs. Alternatīvi vértētāji var ievadīt vértējumu tieši eksaminēšanas platformā. Vértēšanas kritēriji atbilst papīra formāta eksāmena vértēšanas kritērijiem. Eksaminētāji un vértētāji autorizējas eksaminēšanas platformā, izmantojot individualizētus pierakstīšanās datus, tādēļ paraksts nav nepieciešams.

## § 6 Prüfungsergebnisse

Das jeweilige Ergebnis der Module LESEN und HÖREN wird auf den bewerteten Antwortbögen *Lesen* bzw. *Hören*, das Ergebnis der Module SCHREIBEN und SPRECHEN auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* bzw. *Sprechen – Ergebnis* dokumentiert.

### 6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

In jedem Modul können maximal 100 Punkte = 100 % erreicht werden.

### 6.2 Punkte, Prozentzahlen und Prädikate

Die Prüfungsleistungen der Teilnehmenden werden für jedes Modul auf der Zeugnisvorderseite in Form von Punkten bzw. Prozentzahlen dokumentiert. Auf der Zeugnistrückseite werden den Punkten Prädikate zugeordnet.

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

### 6.3 Bestehen des Moduls

Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte bzw. 60 % erreicht sind.

## § 7 Wiederholung und Zertifizierung der Module

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

Die Module können, sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, beliebig oft abgelegt bzw. wiederholt werden.

## § 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2023 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2023 stattfindet.

## § 6 Eksāmena rezultāti

Moduļu LASĪŠANA un KLAUSĪŠANĀS rezultāti tiek fiksēti izvērtētajās Atbilžu lapās *Lasīšana* un *Klausīšanās*, moduļu RAKSTĪŠANA un RUNĀŠANA rezultāti - lapās *Rakstīšana - rezultāts* un *Runāšana - rezultāts*.

### 6.1 Kopējā punktu skaita aprēķins

Katrā modulī maksimālais sasniedzamais punktu skaits ir 100, kas atbilst 100 %.

### 6.2 Punkti, procenti un novērtējums

Dalībnieku sniegums katrā modulī atspoguļots sertifikāta priekšpusē punktu, respektīvi, procentu formā. Sertifikāta aizmugurē norādīts punktiem atbilstošais vārdiskais formulējums.

Punkti	Novērtējums
100–90	ļoti labi
89–80	labi
79–70	apmierinoši
69–60	pietiekoši
59–0	nav nokārtots

### 6.3 Moduļa nokārtošana

Modulis ir nokārtots, ja iegūti vismaz 60 punkti, respektīvi, 60%.

## § 7 Moduļu atkārtošana un sertifikācija

Spēkā ir *Eksaminācijas kārtības* § 14 un § 15.

Ja eksaminācijas centra organizatoriskās iespējas to atļauj, moduljus var kārtot vai atkārtot neierobežotu reīžu skaitu.

## § 8 Noslēguma noteikumi

Šie *Noteikumi par eksāmena norisi* stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī un ir saistoši eksāmena dalībniekiem, kas kārtot eksāmenu pēc 2023. gada 1. septembra.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

Valodas nesakritību gadījumā starp *Noteikumu par eksāmena norisi* valodas versijām attiecībā uz nesakritīgo daļu noteicošā ir vācu valodas versija.

---

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Modul SPRECHEN“)

*kursiv*: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird ...“)

## ANHANG

### Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den obenstehenden Regelungen gilt Folgendes:

#### 1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

#### 2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

## PIELIKUMS

### Papildu noteikumi digitālo vācu valodas eksāmenu norisei

Digitālie vācu valodas eksāmeni tiek kārtoti klātienē, izmantojot Gētes institūta eksaminācijas centra klēpj datoru. Aizstājot iepriekš minētos noteikumus, vai papildus tiem spēkā ir sek-ojošais:

#### 1. Aizstājot 1.2 punktu (Eksāmena materiāli), tiek piemērots:

Visus eksāmena materiālus eksāmena daļās/moduļos LASĪŠANA, KLAUSĪŠANĀS un RAKSTĪŠANA dalībnieki ar eksaminēšanas platformas starpniecību saņem digitālā veidā un darbojas ar tiem digitāli. Dalībnieki savu tekstu rakstīšanai izmanto vācu tastatūru. Digitālie materiāli saturiski atbilst papīra formāta eksāmenam. Nav nepieciešama pārrakstīšana Atbilžu lapās, jo eksāmena dalībnieki savas atbildes un tekstus ievada tieši eksaminēšanas platformā. Atbilžu un tekstu labošana iespējama līdz atbilstīgā moduļa jeb eksāmena rakstiskās daļas nodošanai vai eksāmena laika beigām.

Katra moduļa vai eksāmena rakstiskās daļas sākumā dalībniekiem ir iespēja noskatīties pamācību ar skaidrojumiem, kā darboties eksaminēšanas platformā. Eksāmena laiku sāk skaitīt tikai pēc tam.

Teksti modulī/eksāmena daļā KLAUSĪŠANĀS tiek atskaņoti austiņās tieši eksaminēšanas platformā.

Eksāmena daļā RUNĀŠANA eksāmena dalībnieki saņem uzdevumus kā iepriekš papīra formātā.

#### 2. Aizstājot § 4 paragrāfu (Vērtēšana), tiek piemērots:

Uzdevumi ar iespējamo atbilžu variantiem moduļos/eksāmena daļās LASĪŠANA un KLAUSĪŠANĀS tiek vērtēti automatizēti eksaminēšanas platformā. Moduļos/eksāmena daļās RAKSTĪŠANA un RUNĀŠANA divi neatkarīgi eksaminētāji/vērtētāji ievada vērtējumu tieši eksaminēšanas platformā. Vērtēšanas kritēriji atbilst papīra formāta eksāmena vērtēšanas kritērijiem. Eksaminētāji un vērtētāji autorizējas eksaminēšanas platformā, izmantojot individualizētus pierakstīšanās datus, tādēļ paraksts nav nepieciešams.

### **Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen**

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

#### **1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:**

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

#### **2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:**

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

### **Papildu noteikumi par tiešsaistes vācu valodas eksāmenu norisi**

Tiešsaistes vācu valodas eksāmenus, ņemot vērā konkrētus nosacījumus (sk. papildu noteikumus Eksaminācijas kārtības pielikumos un Noteikumos par eksāmena norisi), var kārtot neatkarīgi no atrašanās vietas, izmantojot personīgo stacionāro vai klēpj datoru. Uz tiešsaistes vācu valodas eksāmeņiem attiecas sekojošais:

#### **1. Aizstājot 1.2 punktu (Eksāmena materiāli), tiek piemērots:**

Visus eksāmena materiālus eksāmena daļās/moduļos LASĪŠANA, KLAUSĪŠANĀS un RAKSTĪŠANA dalībnieki ar eksaminēšanas platformas starpniecību saņem digitālā veidā un darbojas ar tiem digitāli. Digitālie materiāli saturiski atbilst papīra formāta eksāmenam. Nav nepieciešama pārrakstīšana Atbilžu lapās, jo eksāmena dalībnieki savas atbildes un tekstus ievada tieši eksaminēšanas platformā. Atbilžu un tekstu labošana iespējama līdz attiecīgā moduļa jeb eksāmena rakstiskās daļas nodošanai vai eksāmena laika beigām.

Katra moduļa vai eksāmena rakstiskās daļas sākumā dalībniekiem ir iespēja noskatīties pamācību ar skaidrojumiem, kā darboties eksaminēšanas platformā. Eksāmena laiku sāk skaitīt tikai pēc tam.

Teksti modulī/ eksāmena daļā KLAUSĪŠANĀS tiek atskaņoti tieši eksaminēšanas platformā, izmantojot skaļruni.

#### **2. Papildus 2.1 punktam (Sagatavošanās) tiek piemērots:**

2.1 Eksāmena dalībnieki izmanto stacionāro datoru vai klēpj datoru ar strāvas barošanas vadu, stabilu interneta pieslēgumu, integrētu mikrofonu, integrētu/ārējo skaļruni un integrētu/ārējo tīmekļa kameru

2.2 Tastatūras valoda ir iestatīta uz vācu valodu.

2.3. Eksāmena dalībnieki ir atbildīgi par to, lai tiktu ievērotas šajā aprakstā un pieteikšanās procesa laikā norādītās tehniskās prasības:

### Technische Voraussetzungen:

#### Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook (Hinweis: Chromebooks können für die Prüfung verwendet werden, aber der technische Support ist nur eingeschränkt möglich)
- Tablets und andere mobile Endgeräte sind nicht zulässig

#### Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

#### Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

#### Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera  
Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält. Wenn die Kamera nicht 360° beweglich ist, muss ein Handspiegel griffbereit sein.

#### Browser:

- Google-Chrome™-Browser (Popup-Blocker muss deaktiviert werden)
- Browsererweiterungen müssen während der Prüfung deaktiviert sein

#### Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

### Tehniskās prasības:

#### Ierīce:

- stacionārais dators, klēpjdaters vai Chromebook (piezīme: eksāmena kārtošanai var izmantot Chromebook, taču tehniskais atbalsts šai ierīcei ir ierobežots),
- planšetdatori un citas mobilās ierīces nav atļautas.

#### Monitors:

- monitors vai ekrāns,
- nav atļauts izmantot vairākus monitorus vai divus ekrānus.

#### Skaļrunis/ mikrofon:

- iekšējais vai ārējais skaļrunis ar datorā vai tīmekļa kamerā integrētu mikrofonu,
- nav atļauts izmantot austiņas ar vai bez iebūvēta mikroфона, kā arī austiņas, kas liekamas ausīs.

#### Kamera:

- integrēta kamera vai atsevišķa tīmekļa kamera.  
Piezīme: kamerai jābūt kustīgai, lai eksaminētājs var redzēt telpu 360° leņķī, tostarp galda virsmu un galda apakšējo daļu. Ja kameru nevar pārvietot 360° leņķī, jābūt pieejamam ērti pārvietojamam (rokas) spoguļim.

#### Pārlūkprogramma:

- Google-Chrome™pārlūkprogramma (Popup-Blocker jābūt atspējotam),
- Eksāmena laikā pārlūkprogrammas paplašinājumi ir jāatspējo.

#### Interneta pieslēgums:

- Nepieciešams: augšupielādes un lejupielādes ātrums 5 Mbit/s,
- Ieteikums: 10 Mbit/s.

2.4 Pirms eksāmena ir jāaizver visas datora un citas lietojumprogrammas, kas nav saistītas ar eksāmenu.

### 3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leerräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch. Wenn eine im Laptop integrierte Webcam genutzt wird, müssen die Prüfungsteilnehmenden zusätzlich einen Handspiegel (Durchmesser mind. 10 cm) bereithalten, damit auch der Laptop selbst überprüft werden kann (siehe 2.3).

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

### 3. Aizstājot 2.2 punktu (Norise), tiek piemērots:

3.1. Eksaminējamie nodrošina, ka eksāmenu kārtu ne-traucētā telpā ar atbilstošu apgaismojumu un piemērotu sēdvietu. Nav atļauts kārtot eksāmenu telpā, kurā ir vairāk nekā vienas durvis vai lielas stikla fasādes.

3.2 Eksāmena laikā telpā, izņemot eksāmena dalībnieku, nedrīkst atrasties citas personas vai mājdzīvnieki, kā arī durvīm un logiem ir jābūt aizvērtiem.

3.3. Lai nodrošinātu, ka eksāmena laikā telpā neierodas citas personas, darba stacija un tīmekļa kamera jāuzstāda tā, lai eksaminators pastāvīgi redzētu gan eksaminājamo, gan durvis.

3.4. Eksāmena darba vieta ir iekārtota tā, lai darba virsma būtu tukša. Uz galda atrodas tikai stacionārais dators ar monitoru vai klēpj datoru, personu apliecinošs dokuments ar fotogrāfiju, tastatūra un skaļrunis, ja nepieciešams. Ja darba galdā ir atvilktnes, pirms eksāmena tās jāiztukšo, kas tiks pārbaudīts.

3.5. Lai pārbaudītu eksāmena nosacījumu ievērošanu, eksāmena vadītājs kopā ar eksāmena dalībnieku pārbauda telpu, izmantojot tīmekļa kameru. Ja tiek izmantota portatīvajā datorā iebūvētā tīmekļa kamera, eksaminējamam jābūt rokas spogulim (vismaz 10 cm diametrā), lai varētu pārbaudīt arī pašu portatīvo datoru (skatīt punktu 2.3).

3.6. Eksāmena dalībniekam jābūt redzamam visā eksāmena laikā. Eksaminējamā sejai un ausīm jābūt redzamām visā eksāmena laikā, un tās nedrīkst būt aizklātas.

3.7. Eksāmena laikā nedrīkst lietot viedpulksteņus un analogos pulksteņus, kā arī vilkt matu un citas rotaslietas, kas atrodas tuvu sejai (piemēram, šalles, lakatiņus, kaklasaites), lai nodrošinātu godprātīgu eksāmena norisi bez neatļauto tehnisko līdzekļu izmantošanas.

3.8 Mobilie tālruņi un citas mobilās ierīces ir uzskatāmi jāizslēdz un jānoliek eksāmena dalībniekam nepieejamā vietā.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche und mündliche Teil der Online-Deutschprüfung findet jeweils als Einzelprüfung statt. Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

#### **4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:**

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.9. Eksāmena dalībnieki apņemas ievērot sagatavošanās posmus pirms eksāmena, kā arī ievērot un izpildīt eksāmena vadītāja norādījumus.

3.10 Tiešsaistes vācu valodas eksāmena rakstiskā un mutiskā daļa notiek kā atsevišķs eksāmens. Eksāmena laika organizācija ir saskaņā ar 1.4 punktu: ja rakstiskā eksāmena laikā būs nepieciešams apmeklēt labierīcības, laika grafiks tiks ievērots un eksāmena laiks netiks pagarināts.

#### **4. Aizstājot paragrāfu § 4 un § 5 (Vērtēšana), tiek piemērots:**

Uzdevumi ar dotajiem atbilžu variantiem moduļos/ eksāmena daļās LASĪŠANA un KLAUSĪŠANĀS testēšanas platformā tiek vērtēti automatiski. RAKSTĪŠANAS un RUNĀŠANAS moduļos/ eksāmena daļās vērtējumus testa platformā ievada divi neatkarīgi eksāmeni-nētāji/ vērtētāji. Vērtēšanas kritēriji atbilst papīra eksāmena vērtēšanas kritērijiem (sk. paragrāfu § 4 un § 5). Eksaminētāji un vērtētāji testēšanas platformā autentificējas, izmantojot indivi-duālus pieteikšanās datus, tāpēc paraksts nav nepieciešams.