

Formulare herunterladen, ausfüllen und verschicken

Anleitung für Windows



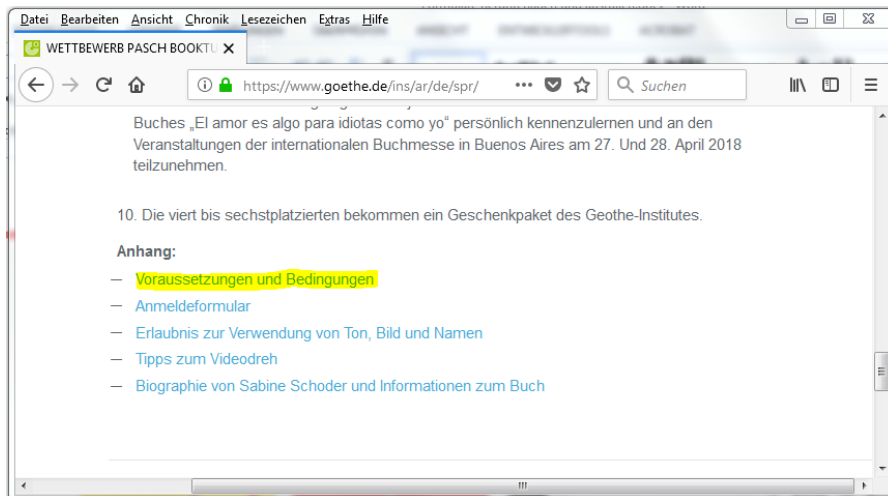
Formulare herunterladen, ausfüllen und verschicken

In dieser Anleitung erklären wir euch, wie ihr Formulare herunterladet, sie anschließend auf dem Computer ausfüllt, speichert und verschickt.

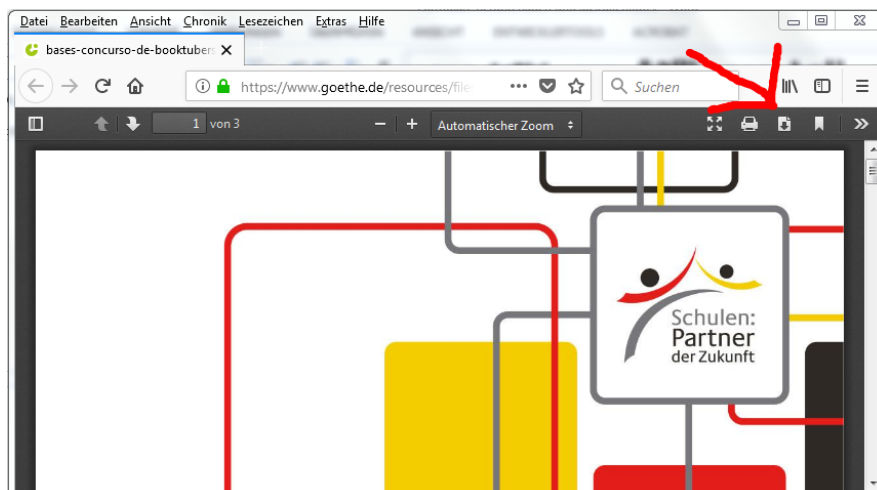
1. Ein Formular herunterladen und speichern

a. Ein Formular von einer Website herunterladen

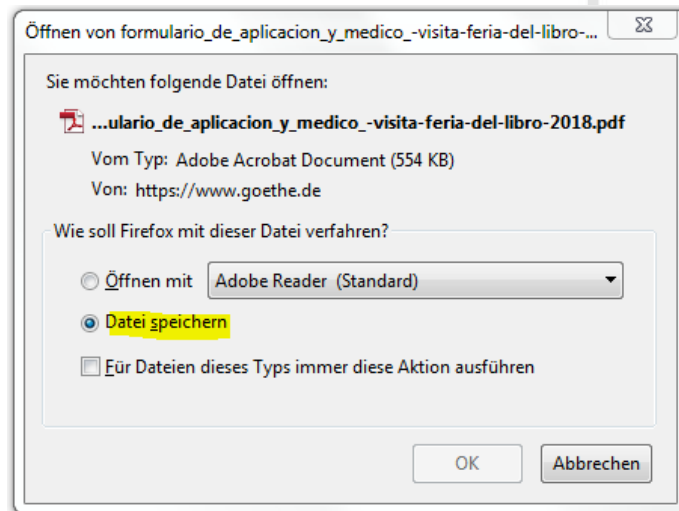
- i. Klickt auf den Link des Formulars um das Formular im Browser zu öffnen



- ii. Klickt im Browser auf "Download" bzw. "Dokument speichern".

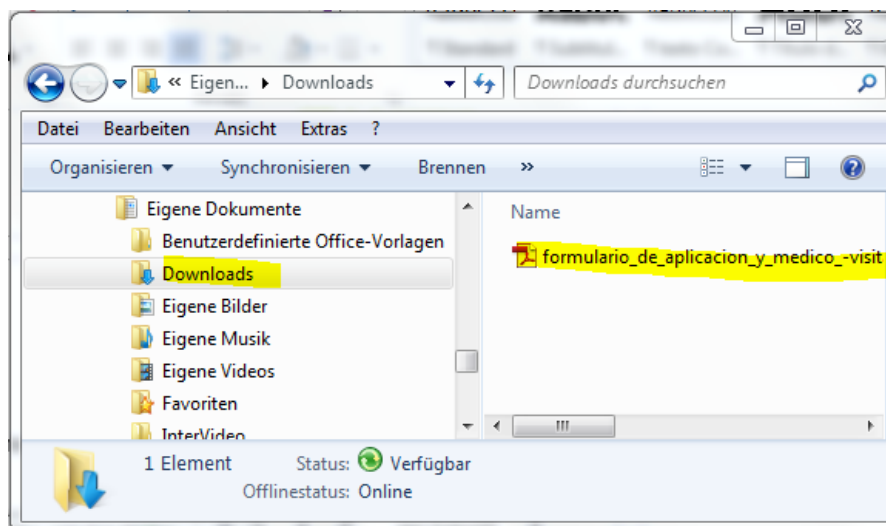


- iii. Wählt im Fenster "Datei speichern" und anschließend "Okay" (s.Abb.)



Wichtig: Das Dokument muss unbedingt local (auf C:/ oder D:/) auf dem Computer gespeichert werden, da es sonst womöglich nicht ausfüllbar ist.

- iv. Das heruntergeladene Dokument findet ihr in eurem Download-Ordner.





b. Ein Formular aus einem E-Mail Anhang laden

Öffnet die E-Mail und zieht das Formular aus dem Anhang per Drag&Drop in einen Ordner eurer Wahl.

Alternativ: Klickt mit einem Rechts-Klick auf das Formular im Anhang und wählt im Kontextmenü "Speichern unter". Speichert das Formular in einem beliebigen Ordner.

Wichtig: Das Dokument muss unbedingt local auf dem Computer gespeichert werden, da es sonst womöglich nicht ausfüllbar ist.

2. Ein heruntergeladenes Formular ausfüllen

- Geht in den Ordner, in dem ihr das auszufüllende Dokument gespeichert habt und öffnet das Dokument mit einem pdf-Reader.

Falls ihr noch keinen pdf-Reader installiert habt, findet ihr hier die gängigsten kostenlos zum Download:

- [Adobe Acrobat Reader DC](#)
- [Foxit Reader](#)
- [Adobe Reader](#)

- Im geöffneten Formular erscheinen nun die ausfüllbaren Felder (s. Abbildung).

formulario_de_aplicacion_y_medico_visita-feria-del-libro-2018.pdf (GESCHÜTZT) - Adobe Reader

2 / 5 | 109%

Werkzeuge Ausfüllen und Unterschreiben Kommentar

Fullen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Vorhandene Felder markieren

Nombre:

Pais:

Género:

Padres de familia, por favor llenar este formulario electrónicamente y enviarlo como documento de word. La página 3 deberá ser impresa, firmada y digitalizada para envío junto con la ficha de inscripción llena. Enviar por correo electrónico a la persona de contacto del colegio.

Información personal

Nombre completo (como en el pasaporte):

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad:

Número de documento con el que viaja:

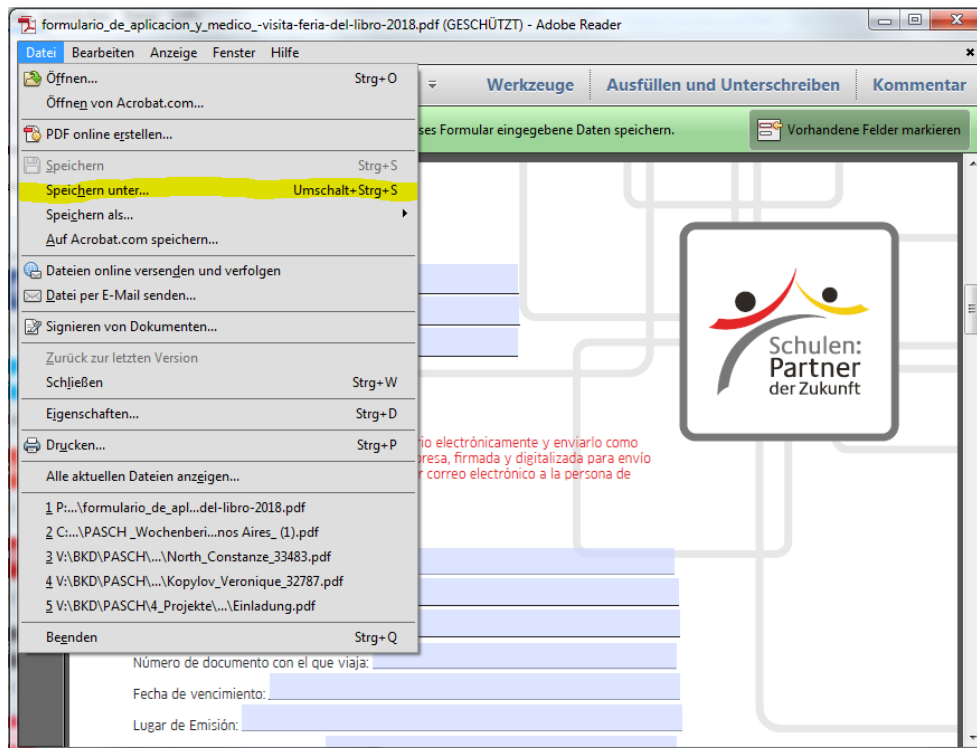
Fecha de vencimiento:

Lugar de Emisión:



Füllt die Felder aus und speichert das Dokument ab. Somit sichert ihr den von euch eingetragenen Inhalt des Formulars.

- c. Speichert das ausgefüllte Formular anschließend ab.



3. Ein ausgefülltes Formular verschicken

Um das Formular mit dem von euch ausgefüllten Inhalt zu verschicken, könnt ihr einfach das bearbeitete und local gespeicherte Dokument (siehe 2.) als Anhang einer Mail verschicken.