

Ziel
 Die Schüler*innen kennen die Schüler*innen der Partnerklasse besser.
 Die Schüler*innen informieren sich über politische Ereignisse des Partnerlandes.
 Die Schüler*innen recherchieren politische Ereignisse im eigenen Land und fassen diese möglichst objektiv zusammen.

Sprachliches Ziel
 Die deutschen Schüler*innen können den Inhalt der Ereignisse in der Fremdsprache zusammenfassen.
 Die Schüler*innen treten mit der Partnerklasse in einen Diskurs.

POLITISCHES ONLINE-MAGAZIN

Du erstellst zusammen mit der Partnerklasse online ein politisches Magazin. Hier berichtet ihr abwechselnd über aktuelle politische Ereignisse in eurem Heimatland. Ihr wählt Themen zur Diskussion und erklärt eure Meinung dazu.



DEINE AUFGABEN

1

Sprecht in der Klasse über die Art und Weise, wie ihr euch über aktuelle politische Ereignisse informiert. Hier findet ihr einige Leitfragen.

1. Wie informierst du dich über aktuelle politische Ereignisse in deinem Land?
2. Was weißt du über die Weltpolitik? Wie informierst du dich?
3. Denkst du, dass du insgesamt gut informiert bist?
4. Welchen Tipp zur aktuellen Informationsbeschaffung würdest du deinen Mitschüler*innen geben?
5. Welche Art von Webseiten konsultierst du zur Informationsbeschaffung?
6. Wie stehst du zu dem Thema „Fake-News“?
7. Was würde dich an politischen Themen in Bezug auf das Austauschland interessieren?

2

Sammelt in eurer Klasse Aspekte, die wichtig sind, wenn man ein Online-Magazin herausgibt. Präsentiert anschließend im Plenum und haltet die wichtigsten Tipps fest.

Tipp-Überschriften	Erläuterungen
1.	
2.	
3.	
4.	

2  continued

5. **Tipp-Überschriften** **Erläuterungen**

5.

6.

7.

8.

9.

10.



Schaut die Online-Schülerzeitung der Partnerschulinitiative (PASCH) an:
<https://blog.pasch-net.de/pasch-global/>



- Welche Themen gibt es?
- Welche Themen haben die Schüler*innen gepostet?
- Wie lang sind die Beiträge?
- Was findet ihr gut?
- Was steht im Impressum?
- Was fällt euch sonst noch auf?





4 Notiert hier wichtige Aspekte für eure Zeitung:

- Was wollt ihr beachten?
- Wie soll die Zeitung heißen?
- Wie oft postet ihr?
- Legt eine Reihenfolge fest (auch in der eigenen Klasse).

Besprecht euch auch mit der Partnerklasse und einigt euch.



5 Bereitet nun einen ersten Artikel vor.

Jede*r von euch informiert sich über aktuelle politische Ereignisse eures Landes.

Notiert hier drei Themen, die für die Partnerklasse interessant sein könnten.

Thema 1

Thema 2

Thema 3



6 Einigt euch in der Gruppe auf ein Thema. Verfasst einen Artikel dazu. Sucht auch 2-3 Links, die ihr zum Weiterlesen empfehlen würdet.



7 In der Klasse einigt ihr euch nun auf *einen* Artikel, der Online gestellt wird.



8 Lest nun den Artikel der Partnerklasse und reagiert darauf.

Ihr könnt euch an den folgenden Fragen orientieren.

- Was findest du interessant? Warum?
- Was wusstest du noch nicht?
- Worüber möchtest du mehr wissen?
- Welche konkreten Fragen hast du?
- Wie ist deine Meinung zu dem Thema?

ANHANG I: ÜBERSICHT VON TEXTSORTEN

die Nachricht

Diese sieben W-Fragen müssen im Text beantwortet sein:
Wer? - Was? - Wann? - Wo? - Wie? - Warum? - Woher?

der Bericht

Diese Textsorte ist eine lange Nachricht.
Sie ergänzt die W-Fragen durch Hintergrundinformationen.

die Reportage

Für diesen Text muss der/die Reporter*in vor Ort recherchieren.
In dieser Textsorte werden Erlebnisse detailliert und anschaulich beschrieben.

der Kommentar

In dieser Textsorte drückt man seine eigene Meinung zu einem Thema aus.

das Porträt

Diese Textsorte charakterisiert eine Person.
Man schreibt über das Leben oder die Persönlichkeit des Menschen.

das Interview

Es gibt viele verschiedene Typen. Manchmal ist steht das Persönliche, manchmal die Expertenmeinung des Interviewten im Vordergrund. Man muss darauf achten, den richtigen Gesprächspartner zu finden.

die Rezension

In dieser Textsorte bewertet der/die Autor*in ein Lied, ein Buch oder einen Film.

ANHANG II: CHECKLISTE ORGANISATION

Am Anfang

Grundsätzliche Entscheidungen treffen

- Wann arbeiten wir an der Schüler*innwzeitung (Unterricht, Freizeit, feste Redaktions Sitzungen, ...)?
- Wie soll unsere Zeitung heißen?
- Wie umfangreich soll unsere Zeitung werden?
- Wann und wie oft sollen die Artikel erscheinen?

Arbeitsteilung festlegen

- Wer ist für das Veröffentlichen der Artikel verantwortlich?
- Wer übernimmt welche Arbeiten (Schreiben, Layouten, Technik, Finanzen, Werbung, ...)?
- Wer koordiniert die Termine?
- Wie sind die Redaktions Sitzungen aufgebaut?
- Wer kümmert sich um die Koordination mit der anderen Klasse?

Ideen und Themen sammeln

- Welche Themen sind für die Partnerklasse interessant?
- Wie wählen wir das Thema aus?
- Soll es einen Themenschwerpunkt pro Ausgabe geben?
- Soll es verschiedene Rubriken geben?

Artikel und deren Länge planen

- Wer schreibt welchen Artikel (Einzel,- Partner,- Gruppentexte)?
- Wie lang sollen die Artikel sein?
- Wann sollen die Texte fertig sein (Zeitplan)?

Fotos, Bilder, Karikaturen planen

- Welches Foto passt?
- Wie groß oder klein sollen die Fotos und Bilder sein?
- Welche Bebilderung können wir aus dem Internet nutzen (Rechte, Druckqualität)?
- Wer macht selbst Fotos zu einem Thema oder sammelt Bilderideen?

Gestalterische Grundideen

- Wer entwirft erste Ideen für die Gestaltung des Schüler*innenmagazins?
- Welche Schrifttypen und -größen wollen wir nutzen?
- Wie soll das Layout aussehen?

ANHANG II: CHECKLISTE ORGANISATION

FORTSETZUNG

Ideen umsetzen

Artikel recherchieren

- Wie recherchieren wir die Themen?
- Mit wem können wir die Rechercheergebnisse auswerten und besprechen?
- Welchen Zeitrahmen haben wir für die Recherchen?

Artikel schreiben

- Welche journalistischen Textsorten wählen wir?
- Was möchten wir bei der Auswahl der Textsorten berücksichtigen (Vielfalt, Abwechslung...)?
- Wieviel Zeit bleibt für das Schreiben, Korrigieren und Fertigstellen des Artikels?
- Wer korrigiert die Texte und wie oft?

Layout

- Welches Online-Format soll die Zeitung haben (Fließtext, gegenüberliegende Seiten)?
- Falls die Zeitung gedruckt wird: Wie soll die Zeitung mit allen Materialien letztlich aussehen?
- Wer kümmert sich um die technische Umsetzung?

Schülerzeitung interaktiv

Werbung und Kontakt

- Wer wirbt an der Schule für die Schülerzeitung?
- Wie können wir den Kontakt zur anderen Schule halten, wer übernimmt das?

ANHANG III: VORLAGE ZUM VERFASSEN VON ARTIKELN

Titel des Themas

Datum des Textes

Überschrift

Einleitung

Text

Name des Autors/der Autorin / der Redaktion / der Schule

Copyright/Urheberrechte

Erscheinungsdatum

Bildunterschriften inkl. Copyright/Urheberrechte (Xyz | © xyz)

SEITE 7 VON 7

ANHANG III

SCHÜLER*INNENARBEITSBLATT
POLITISCHES ONLINE-MAGAZIN

INDO-GERMAN SCHOOL EXCHANGE