

STELLENAUSSCHREIBUNG



MITARBEITER*IN SPRACHKURSE UND PRÜFUNGEN (M/W/D)

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben. Unser internationales Tätigkeitsfeld erfordert große Offenheit für andere Kulturen und eine hohe interkulturelle Kompetenz.

Das Goethe-Institut Thessaloniki sucht ab dem 1. September 2024 ein*e Sachbearbeiter*in Sprachkurse und Prüfungen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 19,5 Stunden pro Woche (50%).

Sie haben Freude an organisatorischen Tätigkeiten, bringen Erfahrungen in Deutsch als Fremdsprache und digitalen Tools und Prozessen mit? Als Teil unseres Teams unterstützen Sie die Arbeit der Beauftragten für Spracharbeit und übernehmen selbstständige Aufgaben im Bereich Sprachkurse und Prüfungen.

DAS ERWARTET SIE:

- Sie unterstützen die Leitung Sprache und das Sprachkurs- und Prüfungssekretariat in der Planung und Organisation der Deutschkurse und Prüfungen.
- Sie sind verantwortlich für die Pflege der Online-Plattform (Moodle) und die Betreuung der Lehrkräfte in diesem Bereich.
- Sie koordinieren in Zusammenarbeit mit der Leitung Sprache den Lehrkräfte- und Prüfer*inneneinsatz.
- Sie übernehmen die Verwaltung der Prüferzertifizierung.
- Zudem sind Sie zuständig für die Organisation, Durchführung und Beratung der Digitalen Deutschprüfungen und der Test-DaF Prüfungen.

DAS ZEICHNET SIE AUS:

- Sie haben Erfahrung in der Organisation und in der Personaleinsatzplanung.
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich DaF/DaZ, Germanistik, Kultur o.Ä.
- Sie bringen Erfahrung im Unterrichten (und Prüfen) auf allen Niveaus (A1-C2) mit.
- Sie arbeiten routiniert mit digitalen Programmen und Anwendungen.
- Sie sind an der Erlangung der Prüfungsmultiplikator*innen-Zertifizierung interessiert, um zukünftig Prüferschulungen durchführen zu können.
- Idealerweise bringen Sie Erfahrungen in Moodle und andere digitale Tools des Goethe-Instituts mit (z.B. OSKA).
- Sie verfügen über Deutschkenntnisse auf C2-Niveau und Griechischkenntnisse auf mindestens C1-Niveau.
- Sie arbeiten gerne im Team und haben hohe Kommunikationsfähigkeiten, sind belastbar und hilfsbereit.

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Arbeitsvertrag nach lokalem Recht mit einer guten ortsüblichen Vergütung entsprechend dem Tarifvertrag für Mitarbeiter*innen des Goethe-Instituts Griechenland
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer der größten Organisationen im Sprach- und Kulturbereich weltweit
- Individuelle Fortbildung
- Kollegiale und freundliche Atmosphäre am Arbeitsplatz

Haben Sie noch Fragen?

Gerne steht Ihnen Christina Karipidi, Beauftragte für Spracharbeit am Goethe-Institut Thessaloniki unter bewerbung.thessaloniki@goethe.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auf Deutsch (Motivationsschreiben max. 1 Seite, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) in einem Anhang als Pdf-Datei ausschließlich per E-Mail bis zum **16. Juni 2024** an bewerbung.thessaloniki@goethe.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis zum 30.06.2024.

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.