



# FÜR EINEN GUTEN START IN DEUTSCHLAND

VERANSTALTUNGSKATALOG  
DER WILLKOMMENSCHACHES  
DES GOETHE-INSTITUTS



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



VORINTEGRATION UND  
ÜBERGANGSMANAGEMENT

GOETHE  
INSTITUT

Sprache. Kultur. Deutschland.

## **ÜBER DAS PROJEKT**

Seite 1

## **UNSERE ZIELGRUPPE**

Seite 2

## **UNSER VERANSTALTUNGSKATALOG**

Seite 3

## **UNSERE VERANSTALTUNGEN IM DETAIL**

Seite 4

## **KONTAKT & VERANSTALTUNGSBUCHUNG**

Seite 8

Stand: Mai 2024

Herausgegeben von  
„Vorintegration und Übergangsmanagement –  
Den Migrationsprozess erfolgreich gestalten.“

# ÜBER DAS PROJEKT

## „Vorintegration und Übergangsmanagement – Den Migrationsprozess erfolgreich gestalten.“

Wir bieten **Zuwandernden aus Drittstaaten im Rahmen von Erwerbsmigration und Familiennachzug** bereits **in ihrem Herkunftsland eine fundierte Vorbereitung** - und erleichtern ihnen nach ihrer Ankunft in Deutschland durch nahtlos anknüpfende **Betreuungsangebote** den Start **in Deutschland**.



### Für einen erfolgreichen Migrationsprozess bieten wir kostenlose Beratung und kostenlose Veranstaltungen:

- In 61 Ländern weltweit zur Vorbereitung der Migration (Bereich Vorintegration)
- Unterstützung kurz vor der Ausreise und für die ersten drei Jahre in Deutschland (Bereich Übergangsmanagement)
- In Präsenz und online
- Für Einzelpersonen und Gruppen

In Zusammenarbeit mit Arbeitgeber\*innen, Institutionen und Organisationen. 

## UNSERE ZIELGRUPPE

### An wen richten sich die Angebote des Übergangsmanagements?

Das Projekt wird vom Asyl- Migrations- und Integrationsfonds (AMIF) kofinanziert und richtet sich an **Drittstaatsangehörige** in Deutschland und kurz vor Einreise nach Deutschland im Kontext der **Erwerbsmigration** und im Kontext des **Familiennachzugs**.

Im Detail sind dies Drittstaatsangehörige, die **eines** der folgenden Dokumente vorweisen können:

- **Aufenthaltserlaubnis** mit Gültigkeit von mindestens einem Jahr *ODER* seit über 18 Monaten mit einem der folgenden Aufenthaltszwecke – unter „Anmerkungen“ auf dem Aufenthaltstitel ersichtlich:
  - § 16a Abs. 1 *ODER* Abs. 3 AufenthG Betriebliche Berufsausbildung; berufliche Weiterbildung
  - § 16d AufenthG Maßnahmen zur Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen
  - § 17 Abs. 1 AufenthG Suche eines Ausbildungsplatzes
  - § 18a AufenthG Fachkräfte mit Berufsausbildung
  - § 18b AufenthG Fachkräfte mit akademischer Ausbildung
  - § 19c Abs. 1-3 AufenthG Sonstiges Beschäftigungszwecke
  - § 20 AufenthG Arbeitsplatzsuche für Fachkräfte
  - § 21 AufenthG Selbständige Tätigkeit
  - § 28 AufenthG Familiennachzug zu Deutschen
  - § 29 AufenthG Familiennachzug zu Ausländern
  - § 30 AufenthG Ehegattennachzug
- **Blaue Karte EU** mit folgenden Aufenthaltszwecken – unter „Anmerkungen“ auf dem Aufenthaltstitel ersichtlich:
  - § 18b Abs. 2 AufenthG
  - § 18g AufenthG (seit November 2023)
- Bescheinigung über die Teilnahmeberechtigung zum **Integrationskurs** oder zur berufsbezogenen Deutschsprachförderung (**Berufssprachkurs**)
- **Visumsantrag und Mitbringliste** der Botschaft *ODER* **D-Visum** mit einem der oben genannten Aufenthaltszwecke (NICHT für ein Studium, Sprachkurs, Praktikum oder Au-Pair-Programm)

Geflüchtete und Studierende gehören nicht zur Zielgruppe.

# UNSER VERANSTALTUNGSKATALOG

## **Erstorientierungsveranstaltungen**

Bei unseren Erstorientierungsveranstaltungen werden die Teilnehmenden mit Informationen zum Alltagsleben in Deutschland versorgt. Zudem werden ihnen Praxis-Tipps vermittelt sowie verschiedene Unterstützungsangebote präsentiert. Neben Erstorientierungsveranstaltungen, die sich im Allgemeinen auf ganz Deutschland beziehen, werden auch regionalspezifische Veranstaltungen angeboten.

## **Informationsveranstaltungen**

Im Rahmen unserer Informationsveranstaltungen gehen wir vertieft auf verschiedene Aufgaben ein, die im Rahmen der Migration bewältigt werden müssen. Dazu zählen zum Beispiel die Auseinandersetzung mit dem deutschen Schul- und Gesundheitssystem, verschiedene Behördengänge, die Eröffnung eines Bankkontos, der Abschluss eines Handyvertrags oder das Abgeben einer Steuererklärung.

## **Deutsch-als-Fremdsprache-Angebote**

Deutschkenntnisse sind der Schlüssel für eine erfolgreiche Integration von internationalen Fachkräften. Um den Spracherwerb zu unterstützen, bieten wir den Teilnehmenden kostenlose Lernmaterialien, darauf abgestimmte Lernberatung sowie situationsbezogene oder berufssprachliche Übungseinheiten auf verschiedenen Sprachniveaus an.

## **Interkulturelles Training**

Durch die Vermittlung von interkulturellen und kommunikativen Grundlagen werden Teilnehmende für die Selbst- und Fremdwahrnehmung sensibilisiert. Darauf aufbauend erlernen sie Handlungsansätze, um Chancen kulturbedingter Unterschiede in alltäglichen oder beruflichen Situationen erkennen und nutzen zu können.

## **Vernetzungsveranstaltungen**

Deutschland ist von einer starken Vereinskultur geprägt, die sowohl der Gesellschaft in Form ehrenamtlichen Engagements dient als auch ein Gemeinschaftsgefühl kreiert. In unseren Vernetzungsveranstaltungen stellen wir Vereine und Verbände vor, erklären ihre Bedeutung und ermöglichen dadurch gesellschaftliche Teilhabe.

## **Webportal „Mein Weg nach Deutschland“**

Ein weiterer Teil unseres Leistungsangebots ist das Webportal „Mein Weg nach Deutschland“ [www.goethe.de/mwnd](http://www.goethe.de/mwnd). Das Portal bietet in aktuell 30 Sprachen Informationen zum Leben und Arbeiten in Deutschland sowie Hilfe und Orientierung insbesondere zu Beratungsdiensten, Behörden, Migrant\*innenorganisationen sowie Deutschlernangebote (Niveaus A1-B2) und Angebote für Unterrichtende.

## UNSERE VERANSTALTUNGEN IM DETAIL

### Standardformat unserer Veranstaltungen

im Bereich Übergangsmangement

Veranstaltungssprache:	Deutsch Andere Sprachen & Simultanübersetzung möglich Übersetzte Untertitel möglich
Dauer:	90 Minuten, bei abweichender Dauer siehe Angabe
Ort:	Online oder in Präsenz

Termin und Uhrzeit nach Vereinbarung und Verfügbarkeit.

### ERSTORIENTIERUNGSVERANSTALTUNGEN

#### Mein Start in Deutschland

Wir bieten einen praxisorientierten Einblick in das Leben in Deutschland. Mit vielen hilfreichen Tipps, der Klärung wichtiger Formalitäten in den ersten Tagen, Infos zur Infrastruktur sowie Notfallkontakten werden Teilnehmende optimal auf Ihre Ankunft vorbereitet.

*Auf Anfrage fokussieren wir uns gerne auf eine Stadt, eine Region oder ein Bundesland.*

### INFORMATIONSVANSTALTUNGEN

#### Das deutsche Gesundheitssystem und die Krankenversicherung

In Kooperation mit einer gesetzlichen Krankenkasse stellen wir das Sozialversicherungssystem vor und die Vor- und Nachteile von privater und gesetzlicher Krankenversicherung für ausländische Arbeitnehmer\*innen und ihre Familienangehörigen und für Auszubildende.

#### Ein Beruf stellt sich vor

Wir stellen einen oder mehrere Berufe vor und auf Wunsch auch den Ausbildungsweg dorthin. Damit bieten wir Auszubildenden sowie Menschen, die Interesse an einer Ausbildung haben, eine Orientierung. Im Rahmen der Veranstaltung können Unternehmen die Ausbildungs- und Berufsmöglichkeiten in ihrem Betrieb vorstellen.

### **Tipps und Tricks zur Wohnungssuche**

Bei dieser Veranstaltung erhalten die Teilnehmenden hilfreiche Informationen zu verschiedenen Aspekten, die mit der Wohnungssuche zusammenhängen, wie z. B. zu unterschiedlichen Portalen zur Wohnungs- und WG-Suche, zu den Dokumenten, die für die Bewerbung auf eine Wohnung benötigt werden, zur Kautions-, zur Bürgschaft-, zur An- und Ummeldung sowie zu den Besonderheiten im WG-Leben.

### **Tipps und Tricks zum Wohnen**

Im Rahmen dieser Veranstaltung erhalten die Teilnehmenden Informationen und Tipps zu verschiedenen Aspekten aus dem Themenfeld Wohnen, wie z. B. den Nebenkosten, der Stromversorgung, dem Rundfunkbeitrag, der Ummeldung, dem Nachsendeauftrag sowie Hausrat- und Haftpflichtversicherungen.

### **Banken und Versicherungen**

Bei dieser Veranstaltung werden die Teilnehmenden umfassend zum Banken- und Versicherungswesen informiert. Verschiedene Arten von Bankkonten werden vorgestellt und die Teilnehmenden erfahren welche Versicherungen man abschließen muss bzw. sollte und welche nicht. Außerdem wird erklärt, worauf man bei der Eröffnung eines Bankkontos bzw. beim Abschluss einer Versicherung achten sollte.

### **Internet & Handyverträge**

Bei dieser Veranstaltung werden die Teilnehmenden über alle wichtigen Punkte informiert, die beim Abschluss eines Internet- oder Mobilfunkvertrags beachtet werden müssen. Dabei wird unter anderem der Vergleich von verschiedenen Tarifen, die Laufzeit, die automatische Vertragsverlängerung und die Kündigungsfrist thematisiert.

### **Die Steuererklärung**

Bei dieser Veranstaltung erhalten Teilnehmende eine einfache Einführung in das komplexe Steuersystem Deutschlands. Wir klären alle Fragen zu dem Warum, der Berechnung, dem Zeitpunkt und weiteren zu beachtenden Besonderheiten der Steuererklärung.

### **Das Bildungssystem in Deutschland einfach erklärt**

Wir erläutern die Besonderheiten des deutschen Bildungssystems: Wie ist das Schulsystem aufgebaut? Für welche Berufe brauche ich eine Ausbildung und für welche ein Studium? Wir verweisen auf Beratungsstellen, die weiterhelfen können. Auf Anfrage passen wir die Veranstaltung auf ein Bundesland an.

### **Energiekosten und Energie sparen**

In Deutschland sind Strom und Heizen teuer. Damit am Ende des Jahres keine überraschende Forderung zu hohen Nachzahlungen erfolgt, erklären wir, was beim Vertragsschluss beachtet werden sollte und wie Heizkosten durch cleveres Heizen gesenkt werden können.

### **Verträge in Deutschland: Rechte und Pflichten**

Bei dieser Veranstaltung erhalten die Teilnehmenden Informationen und Handlungsempfehlungen zum Thema Kauf- und Verbraucherverträge. Dabei werden unterschiedliche Aspekte beleuchtet, wie z. B. der Vertragsabschluss, die Laufzeiten und Fristen, das Widerrufsrecht, der Umtausch und die Gewährleistung.

### **Tipps und Tricks zur Bewerbung**

In diesem Workshop lernen die Teilnehmenden, wodurch sich ein gutes Bewerbungsanschreiben auszeichnet. Dabei wird anhand von Beispielen auf den Aufbau des Anschreibens und des tabellarischen Lebenslaufs eingegangen, sowie auf die grundlegende Struktur des Bewerbungsschreibens inklusive der Anhänge.

### **After Work: Freizeit in Deutschland**

In dieser Veranstaltung wird den Teilnehmenden gezeigt, wie sie ihre Freizeit in Deutschland gestalten können. Inhaltliche Schwerpunkte sind beliebte Hobbys, das Vereinswesen und Ehrenämter.

## **DEUTSCH-ALS-FREMDSPRACHE-ANGEBOTE**

### **Lernberatung für Niveau A1, A2, B1, B2 (inklusive Lernmaterial)**

In dieser Beratungsveranstaltung erhalten die Teilnehmenden niveauspezifische und gruppenspezifische Lernberatung inklusive kostenloser Lernmaterialien. Geeignet für homogene Gruppen, z. B. Auszubildende eines Lehrgangs oder Arbeitnehmer\*innen eines Berufs, wie Pflegedienstkräfte auf B2+ Niveau mit 0-3 Jahren Arbeitserfahrung in Deutschland.

### **Deutsch in der Klinik 1**

In diesem Online-Mini-Kurs üben die Teilnehmenden berufssprachliches Deutsch für den Arbeitsalltag als Pflegekraft auf B2-Niveau. Hauptzielgruppe sind Auszubildende und Pflegekräfte kurz vor oder kurz nach ihrer Ankunft in Deutschland.

*Dauer: ca. 10 Lernstunden.*

### **Deutsch in der Klinik 2**

In diesem Online-Mini-Kurs üben die Teilnehmenden berufssprachliches Deutsch für den Arbeitsalltag als Pflegekraft auf C1-Niveau. Hauptzielgruppe sind Pflegekräfte aus Drittstaaten, die bereits 0 - 3 Jahre als Pflegekraft in Deutschland arbeiten.

*Dauer: ca. 10 Lernstunden.*

**Prüfungsinformation A1 – Start Deutsch 1**

In dieser Beratungsveranstaltung erhalten die Teilnehmenden Informationen zur A1-Prüfung des Goethe-Instituts inklusive kostenloser Lernmaterialien zur Prüfungsvorbereitung.

**Deutsch üben und sprechen – Kommunikation am Arbeitsplatz**

Je nach Schwerpunkt, üben die Teilnehmenden im Rahmen dieser Deutschlerneinheit, wie sie in verschiedenen Situationen am Arbeitsplatz kommunizieren können, z.B. per E-Mail, am Telefon und in Meetings. Sie lernen Ausdrücke und Redemittel kennen für verschiedene Kommunikationskontexte wie Präsentationen, Diskussionen oder Mitarbeiter\*innengespräche. Zum individuellen Weiterlernen erhalten die Teilnehmenden zum Abschluss außerdem kostenlose Selbstlernmaterialien.

## KONTAKT & VERANSTALTUNGSBUCHUNG

Schreiben Sie uns eine E-Mail für die Beratung und Buchung der kostenlosen Angebote: [gruppenanmeldung@goethe.de](mailto:gruppenanmeldung@goethe.de)

Für Angebote weltweit stellen wir gerne den Kontakt zu den jeweiligen Kolleg\*innen im Ausland her.

### So können Sie Veranstaltungen buchen:



Wir gehen gerne auf Ihre Themenwünsche und gruppenspezifische Anforderungen ein. Damit wir hohe Teilnehmerszahlen bedienen können, bitten wir Sie Veranstaltungen mindestens vier Wochen im Voraus zu buchen. Voranmeldungen werden entgegengenommen, so kann die Verfügbarkeit von Plätzen bei langfristiger Planung garantiert werden.

Hinweis: Kostenlose Veranstaltungsangebote, die für **Einzelpersonen** offen sind, können über unseren Online-Kalender [www.goethe.de/willkommen](http://www.goethe.de/willkommen) gebucht werden.