



## ASSISTENTE EM COMUNICAÇÃO E MARKETING

O **Goethe-Institut Porto Alegre** está selecionando Assistente em Comunicação e Marketing, para carga horária de 20 horas semanais.

### Atividades

- Gerenciamento das redes sociais do Goethe-Institut Porto Alegre, incluindo administração, planejamento de conteúdo, redação, publicação, relacionamento com comunidades, atendimento de dúvidas dos usuários, avaliação e redação de relatórios de desempenho das campanhas e ações desenvolvidas;
- Criação de materiais gráficos e audiovisuais (vídeos, cartazes, e-flyers, convites, GIFs, etc.), de acordo com as especificações de design do Goethe-Institut;
- Criação e/ou acompanhamento da criação de campanhas de marketing, assim como a coordenação de projetos de comunicação com agências;
- Acompanhamento fotográfico e divulgação de eventos do Goethe-Institut;
- Envio de boletins informativos e convites;
- Auxílio na redação de textos, comunicados de imprensa e traduções ocasionais de alemão para português;

### Requisitos

- Ensino superior nas áreas de Publicidade, Marketing, Design Gráfico ou Comunicação Social ou equivalente;
- Ótimo conhecimento em redes sociais e estratégias de engajamento, bem como experiência com o trabalho em marketing digital e mídias sociais;
- Domínio da língua portuguesa, sobretudo escrita, e experiência prévia com redação de textos para imprensa, web e redes;
- Bons conhecimentos do idioma alemão escrito e falado (B2);
- Bons conhecimentos e habilidade na captação e edição de imagens;
- Interesse na área cultural e de ensino;
- Ótimas habilidades interpessoais e autonomia;
- Iniciativa, senso de organização e responsabilidade, habilidade de trabalhar em equipe;
- Flexibilidade de horário

Pessoas interessadas devem enviar currículo (e portfólio, se houver) para Goethe-Institut Porto Alegre até o dia **15.07.2024**, pelo e-mail: [vl-portoalegre@goethe.de](mailto:vl-portoalegre@goethe.de).

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.