



STELLENAUSSCHREIBUNG

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Online-Sprachkurse

Standort: Goethe-Institut Izmir

Tätigkeitsbereich: Sprache

Position: Mitarbeiter*in

Startdatum: 19.08.2024

Anstellungsart: Vollzeit (40 Stunden/ Woche)

zunächst befristet auf ein Jahr mit Option auf Verlängerung

Ende Bewerbungsfrist: 20.07.2024

Mailadresse für Bewerbung: organisation-izmir@goethe.de

Bewerbungen bitte nur in deutscher Sprache

*Sie haben Freude am Umgang mit Zahlen und suchen eine neue Herausforderung in einem angenehmen Arbeitsumfeld? Als Teil unseres Teams sind Sie Ansprechpartner*in für Online-Sprachkurse in der Türkei.*

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN:

- Beratung von Online-Kursteilnehmenden
- Unterstützung bei der Organisation der Online-Kurse
- Zuständigkeit für die Kursteilnehmerverwaltung der Online-Kurse in der Türkei
- Abrechnung und Überwachung der Einnahmen und Ausgaben
- Betreuung und Pflege des Webshops und der Homepage
- Steuerung des Personaleinsatzes und der Personalverwaltung

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium oder vergleichbare Kenntnisse
- Berufserfahrung in der Verwaltung
- Erfahrung in allen geläufigen Office-Produkten
- Bereitschaft, sich in die Steuerungs- und Planungsinstrumente des Goethe-Instituts einzuarbeiten
- Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten gegenüber und Kurs- und Prüfungsteilnehmenden
- Belastbarkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau, Türkischkenntnisse auf mindestens B2-Niveau und Englischkenntnisse

WAS WIR IHNEN BIETEN

Wir bieten einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland fördert, die internationale kulturelle Zusammenarbeit pflegt und seit über sechzig Jahren zentrale Aufgaben der auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik wahrnimmt.

Bewerber*innen ohne türkische Staatsangehörigkeit müssen im Besitz einer gültigen Aufenthaltserlaubnis oder im Besitz einer Blauen Karte („Mavi Kart“) sein.

Die Vergütung erfolgt nach dem derzeit an den Goethe-Instituten in der Türkei gültigen Vergütungsschema.

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Das Goethe-Institut steht für die Vielfalt aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung und sexueller Identität. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen in **deutscher Sprache** erbitten wir per E-Mail in einem PDF-Dokument bis zum 20.07.2024 an: organisation-izmir@goethe.de .