

STELLENAUSSCHREIBUNG

**Sachbearbeiter*in für die Betreuung des AMIF-Projekts
in der Sprachabteilung am Goethe-Institut Äthiopien
Beschäftigungsumfang 50%
Vergütung gemäß örtlichem Vergütungsschema**

Please note that this job ad is published in German only, as good proficiency of German is required to apply.

Das Goethe-Institut Äthiopien sucht zum **01. August 2024** befristet bis zum **30. Juni 2025** eine*n Sachbearbeiter*in (m/w/d) mit der Option auf Verlängerung für die Betreuung des AMIF-Projekts in Äthiopien. Der Beschäftigungsumfang beträgt 20 Stunden pro Woche. **Die Tätigkeit wird gemäß dem aktuellen Vergütungsschema für lokale Ortskräfte des Goethe-Instituts Äthiopien vergütet.**

Das **AMIF-Projekt** (Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds) ist ein Projekt der Europäischen Union, das nach Deutschland migrierende Personen auf ihr Leben in Deutschland vor ihrer Abreise vorbereitet. Die Vorintegration von Migranten*innen enthält folgende Aufgaben: Vorbereitung auf das Alltags- und Arbeitsleben in Deutschland, Vorentlastung der Migrationserfahrung, Vermittlung realistischer Vorstellungen des Alltags der Arbeitswelt in Deutschland, Auffangen von Ängsten und Stress, Unterstützung bei der Vorbereitung des Sprachnachweises für das Visum.

DIE AUFGABEN UMFASSEN

- Verantwortlich für virtuelle und physische Informationsangebote zum "Leben und Arbeiten in Deutschland"
- Selbstständige Organisation von Veranstaltungen, Seminaren und Angeboten für die Zielgruppe
- Abrechnung und Projektdokumentation von Bildungsprojekten
- Korrespondenz mit Projektpartnern und dem Netzwerk
- Erstellung von Blog- und Facebook-Beiträgen in Landessprache
- Produktion von Informationsmaterial und Versand der Materialien
- Allgemeine Büroarbeiten

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossenes Studium (BA) von Vorteil
- Medienkompetenz: digitale Medien, Social Media, Excel, Word, PowerPoint, Teams, Zoom, Moodle, Padlet, Miro und weitere Online Tools
- Bereitschaft sich in die Planungs- und Steuerungsinstrumente des Goethe-Instituts einzuarbeiten

- Deutschkenntnisse auf mindestens B1 Niveau, sehr gute Englischkenntnisse, Amharisch Kenntnisse auf muttersprachlichem Niveau, Tigrinakenntnisse sind von Vorteil
- Sehr gute soziale und interkulturelle Kompetenzen
- Flexibilität und Belastbarkeit, Bereitschaft zu Reisetätigkeit

BEWERBUNG

Bei Interesse senden Sie bitte die folgenden Bewerbungsunterlagen:

- Einen tabellarischen Lebenslauf
- Abschlusszeugnis
- Motivationsschreiben
- Nachweis über sehr gute Deutschkenntnisse

an Ermias Gebreyes. Ermias.gebreyes@goethe.de mit dem Betreff: AMIF SB 2023-25

Die Bewerbungsfrist für diese Ausschreibung endet mit Ablauf des **15.07.2024**

Wichtiger Hinweis zum Bewerbungsverfahren:

Es werden nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt.

Es werden nur Kandidaten benachrichtigt, die in die engere Wahl kommen.