

## **Ausschreibung Organisation und Koordination des Europäischen Sprachentages**

Das Goethe-Institut Warschau ist das deutsche Kulturinstitut und gehört zum Netzwerk des Goethe-Instituts e.V. Deutschland. Die Förderung der deutschen Sprache im Ausland und Pflege der internationalen kulturellen Zusammenarbeit sind neben der Vermittlung eines umfassenden und aktuellen Deutschlandbildes durch Information über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben in Deutschland die Hauptaufgaben des Goethe-Instituts.

Der Europäische Sprachentag wird seit 2001 jedes Jahr auf Initiative des Europarats am 26. September gemeinsam mit der Europäischen Kommission gefeiert. Im Rahmen des Aktionstages werden Aktionen rund um das Sprachenlernen unterstützt.

### **Zur Betreuung dieser Tätigkeit wird folgende Dienstleistung ausgeschrieben:**

Organisation und Koordination des Europäischen Sprachentages am 26. September 2024, Laufzeit des Vertrages vom 15. August bis 31. Oktober 2024; Stundenumfang: 115 Stunden

#### **Aufgaben:**

- Organisation und Koordination der Veranstaltungen des Europäischen Sprachentags (EST) vom 25. bis 27. September 2024
- Organisation von Schnupperunterricht in europäischen Sprachen für Jugendliche, Kunstworkshops für jüngere Kinder und Online- Workshops für Lehrkräfte
- Laufende Kommunikation mit den Teilnehmern und Projektpartnern: EUNIC-Mitglieder, WCIES, Delegation der Europäischen Kommission
- Werbung und Marketing für die Veranstaltung: Vorbereitung aktueller Informationen für die EUNIC- Website (EST) und Informationen für soziale Medien
- Suche nach Vertragspartnern (Catering, Fotograf, Grafikdesigner, Druckerei, etc.)
- Regelmäßige Korrespondenz und Absprachen mit Teilnehmern und Projektpartnern, sowie Auftragnehmern und Workshops-Leitern\*innen
- Mitarbeit bei der Anwerbung von Schulen für Schnupperunterricht und Workshops für Kinder

#### **Voraussetzungen:**

- Weitreichende Erfahrungen bei der Koordination von Veranstaltungen und Projekten im Bildungsbereich
- Muttersprachliche Polnischkenntnisse, gute Englischkenntnisse, Deutschkenntnisse (mindestens auf A2 Niveau) wünschenswert
- Belastbarkeit, Selbständigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Koordinationsgeschick und Kooperationsbereitschaft mit den Mitarbeitenden am Goethe-Institut Warschau, EUNIC und weiteren Kulturmittlern
- Zeitliche Flexibilität

Bitte senden Sie Ihr Angebot inklusive der genauen Nennung der Honorarvorstellung (Stundenlohn brutto), Lebenslauf und Referenzen bis spätestens 01.08.2024 an [iwona.kuczkowska@goethe.de](mailto:iwona.kuczkowska@goethe.de) mit dem Betreff „Koordination Europäischer Sprachentag“.

Bitte fügen Sie Ihrem Angebot folgende Einwilligungserklärung hinzu: „Ich willige in die Verarbeitung meiner, in den Unterlagen enthaltenen, personenbezogenen Daten für die Zwecke des Aufnahmeverfahrens (gem. Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten

vom 29. August 1997, d.h. Ges.BI 2002, Nr. 101, Pos. 926, mit Änderungen) am Goethe-Institut Warschau ein.“