

Bienvenue au Goethe-Institut !

Avec 158 Goethe-Instituts dans près de 100 pays, nous sommes l'institut culturel de la République fédérale d'Allemagne actif dans le monde entier. Nous améliorons la connaissance de la langue allemande et entretenons la coopération culturelle internationale. Partout, nos collaborateurs contribuent à relier les gens de manière globale et durable dans un réseau culturel et éducatif vivant. Grâce à nos programmes, nous encourageons le dialogue interculturel, la participation culturelle et renforçons le développement des structures de la société civile. Tout autour du globe, nous relier les hommes, les idées et les cultures. Ce faisant, nous respectons les différences, car nous apprécions la valeur de la diversité*

Coordinateur de “programme cours d'allemand et informations pour entreprises et établissements de formation” (PAIEF)

**Au Goethe-Institut Burkina Faso
Volume horaire de travail 100%
Rémunération selon le barème local**

Le Goethe-Institut Burkina Faso recherche à partir du **23. Juillet 2024** (au plus tard) et pour une durée déterminée de 17 mois, un(e) Coordonnateur/Coordonnatrice de “programme cours d'allemand et informations pour entreprises et établissements de formation” (PAIEF).

Le volume horaire de travail est de 40 heures par semaine. Le travail est rémunéré selon les barèmes locaux en vigueur

TÂCHES

- Coordination des demandes d'entreprises d'Allemagne et d'Autriche
- Préparation des cours de langue pour les entreprises
- Mise en œuvre de mesures d'assurance qualité des cours de langue pour les entreprises
- Offre de soutien personnalisé avec des services adaptés aux besoins des entreprises.
- Communication avec les acteurs publics et privés au Burkina Faso
- Organiser des séances d'information et de conseil dans le cadre de la migration au profit des structures de formation
- Conception et réalisation de contenus numériques
- Coordination étroite avec la direction du cours de langue, le projet AMIF (Vivre et Travailler en Allemagne) et l'administration de Goethe-Institut pour garantir la cohérence et l'efficacité des programmes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Très bonnes connaissances du français (écrit et oral)
- Bonnes connaissances de l'allemand
- Expérience dans les relations humaines et interculturelles

- Avoir une bonne maîtrise de la coordination du projet
- Bonnes connaissances en présentation de contenu
- Ne pas avoir d'autres engagements professionnels pendant la période indiquée
- Disposition à travailler parfois sous pression,
- Flexibilité et disponibilité à travailler le soir et/ou le week-end
- Permis de travail au Burkina Faso pour les autres nationalités
- Grande capacité à travailler en équipe

CANDIDATURE

Si vous êtes intéressé(e), veuillez envoyer votre dossier de candidature comprenant

:

- Un curriculum vitae sous forme de tableau avec une photo
- Une lettre de motivation
- Des preuves de connaissance de l'allemand
- Pour les non-Burkinabè : preuve d'un permis de travail valide

À l'adresse suivante : **info.ouagadougou@goethe.de** avec l'objet : **PK08024**

La date limite de candidature pour cet appel est le **21.07.2024**.

Remarque importante sur la procédure de candidature : Seules les candidatures complètes seront prises en compte. Poste à pourvoir sous réserve de la mise à disposition des fonds correspondants pour ce projet.

Ouagadougou 16.07.2024