



MITARBEITER*IN FÜR KOMMUNIKATION UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (M/ W/ D)

am Goethe-Institut Bratislava

Wir suchen ab sofort eine/-n engagierte/-n Kollegen/-in, Vollzeitstelle

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Entwicklung der Strategie für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation für das Goethe-Institut Bratislava und selbständige Umsetzung derselben:
- Außendarstellung und zielgruppenspezifisches Marketing für das Gesamtinstitut
- Unterstützung aller Bereiche (Sprache, Kulturprogramm, Bibliothek) bei Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Kommunikation, inkl. Text- und Bildredaktion
- Kooperation mit weiteren Goethe-Instituten und Partnerorganisationen bei Projekten auf regionaler Ebene im Bereich Kommunikation und Marketing
- Weiterentwicklung und Umsetzung einer Social Media-Strategie für das Goethe-Institut Bratislava:
- Inhaltliche Planung und Koordination von Redaktionsplänen
- Planung und Umsetzung des SoM-Marketings für Projekte und Veranstaltungen aller Abteilungen, Community Management, SoM-Kampagnen
- Steuerung der Pressearbeit für das Goethe-Institut Bratislava:
(Erstellen von Pressemitteilungen, Vorbereitung von Pressekonferenzen, Erstellen von themen- oder projektbezogenen Pressespiegeln etc.)
- Bei Großprojekten Beauftragung von und Zusammenarbeit mit Agenturen
- Kontinuierliche Pflege der Kontaktdatenbank des Instituts
- Interne Kommunikation (u.a. Erstellung von Intranet-Nachrichten, bereichsübergreifende Kommunikation am Goethe-Institut Bratislava)
- Networking, Ausbau und Pflege von einschlägigen Kontakten zu lokalen Presse- und Medienvertretern

Sie bringen mit:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einer einschlägigen Fachrichtung (z.B. Kommunikationswissenschaften, Medienwissenschaften, Geisteswissenschaften) erwünscht
- Mehrjährige relevante Erfahrungen, z.B. in Content Management, Kommunikation, Marketing, Redaktion, Social Media und/oder Eventmanagement erforderlich
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (C1) erforderlich
- Erfahrungen im Umgang mit CMS, Bildbearbeitungs- und Layout-Programmen, Social Media Management Tools und sehr gute Kenntnisse in MS Office
- ausgeprägte Konzeptionsfähigkeit und analytisches Denken, eigenständiges, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten, hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse der Kulturszene Slowakei wünschenswert

Was wir bieten:

- Eine kontinuierliche berufliche Weiterentwicklung durch regelmäßige Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen in einer der größten Organisationen im Kultur- und Bildungsbereich weltweit
- Ein engagiertes Team und eine kollegiale Atmosphäre am Arbeitsplatz
- Eigenverantwortliches, ergebnisorientiertes Arbeiten
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz

STELLENAUSSCHREIBUNG



- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zwei Tage pro Woche mobiles Arbeiten von zuhause
- **Einstiegsgehalt 1.452 € Brutto + 13. Gehalt**, abhängig von Qualifikation und Erfahrung ist eine höhere Einstufung möglich. Automatischer Stufenaufstieg erfolgt alle zwei Jahre.

Die Einstellung erfolgt nach dem lokalen Vergütungsschema des Goethe-Instituts Slowakei und unterliegt slowakischem Recht. Als Arbeitgeber setzt sich das Goethe-Institut für eine vielfältige und integrative Gemeinschaft ein. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung und sexueller Identität.

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **in deutscher Sprache** (1. ausführliches Motivationsschreiben, 2. Lebenslauf und 3. Zeugnisse) **an Frau Martina Bretzová: Info-Bratislava@goethe.de**

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.