



STELLENAUSSCHREIBUNG

Rezeptionist*in am Goethe-Institut Kasachstan Teilzeitbeschäftigung, 50%

Bewerbungsschluss: 21.08.2024

Das Goethe-Institut Kasachstan sucht zum 01.09.2024 **eine*n engagierte*n Kolleg*in als Rezeptionist*in für Abend- und Samstagsarbeit** befristet bis zum 31.08.2025.

Dabei umfasst Ihr Aufgabengebiet im Wesentlichen:

- Begrüßung und Weiterleitung von Besucher*innen und Anrufer*innen sowie entsprechende Zugangskontrolle
- Auskunft von Informationen über die Arbeit des Instituts, dabei insbesondere der Spracharbeit (Sprachkurse und Prüfungen)
- Beantwortung von E-Mails bzw. Weiterleitung an zuständige Mitarbeiter*innen
- Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Erscheinungsbilds des Empfangs
- Pflege und Aktualisierung von An- und Abwesenheitslisten
- Überwachen der Einhaltung von Sicherheitsrichtlinien
- Bedienung der Alarm- und Warnanlagen bei Übungen und Notfällen
- Überwachung der Generalschlüssel des Instituts

Mitarbeit bei

- Koordination bei Notfallmaßnahmen und Evakuierungsprozessen
- Reinigung und Wartung der öffentlichen Bereiche
- Gästebewirtung
- Alumniarbeit der Sprachabteilung
- Prüfungsdurchführung (beispielsweise Einweisung der Teilnehmenden)

Anforderungen:

- Sehr gute Sprachkenntnisse: Russisch, Kasachisch und Deutsch
- Kenntnis von Sicherheitsvorschriften für Büroräumlichkeiten
- Erfahrung in der Kund*innenbetreuung
- Technisches Verständnis für Gebäudetechnik
- Gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets
- Bereitschaft auch am Wochenende und abends zu arbeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf, aussagekräftiges Motivationsschreiben und entsprechende Nachweise) **nur in elektronischer Form in einem PDF-Dokument bis spätestens 21.08.2024** an: marek.gryglewicz@goethe.de

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.