



## ВАКАНСИЯ

### **Руководитель администрации в Goethe-Institut в Казахстане Полная занятость, 100%**

**Дедлайн: 21 августа 2024 года**

Goethe-Institut в Казахстане ищет **целеустремленного сотрудника на должность руководителя администрации** с 1 сентября 2024 года, с первоначальным ограничением срока до 31 августа 2025 года.

#### **В сферу вашей ответственности, в основном, входят**

- Управление административным отделом, включая координацию работы сотрудников
- Разработка и оптимизация рабочих процессов в согласовании с руководством института
- Надзор и контроль за финансовым учетом и управлением ликвидностью в соответствии с национальными и внутренними нормативными документами
- Подготовка ежемесячной и годовой финансовой отчетности
- Планирование и прогнозирование ресурсов и управление бюджетом института в согласовании с руководством института
- Надзор и контроль за планированием, управлением и расходами на персонал в согласовании с руководящими сотрудниками
- Обеспечение гигиены и безопасности труда, включая координацию программ обучения
- Планирование, реализация и приемка строительных мероприятий, включая соответствующее инвестиционное планирование
- Контакт с поставщиками услуг, относящихся к сфере деятельности
- Консультации для руководящих сотрудников

#### **Сотрудничество в**

- процессах организационного развития и их документации
- внутренних проектах

#### **Требования:**

- Оконченное высшее образование, предпочтительно в области бизнеса или юриспруденции
- Очень хорошее знание немецкого, русского и английского языков
- Очень хорошее знание MS Office
- Хорошее знание локальной ситуации в сфере права, в частности, кадрового законодательства
- Опыт работы с SAP, а также в области внутреннего и внешнего учета
- Организаторские способности, гибкость и целеустремленность
- Готовность ознакомиться с программным обеспечением института

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



## ВАКАНСИЯ

Просьба присылать свои заявки (резюме, мотивационное письмо и соответствующие подтверждающие документы) **только в электронном виде в формате PDF не позднее 21 августа 2024 года** на электронную почту:  
[friederike.van-stephautdt@goethe.de](mailto:friederike.van-stephautdt@goethe.de)

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.