



## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Projektassistenz Nationale Deutscholympiade (NDO)

*Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben.*

Das Goethe-Institut Jakarta sucht zur Unterstützung seines Teams der Bildungskoooperation Deutsch eine Projektassistentin bzw. einen Projektassistenten mit einem Beschäftigungsumfang von 40 Stunden pro Woche (100%) **von September 2024 bis Februar 2025**.

#### **Aufgaben:**

- Administrative Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung der Nationalen Deutscholympiade (NDO)
- Unterstützung beim Erstellen von Dokumenten im Rahmen der NDO in indonesischer und deutscher Sprache
- Begleitung der Korrespondenz mit dem Team und den NDO-Komitees in den Provinzen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Informationsmaterial und Merchandise
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung der NDO-Vorrunden auf einer Online-Plattform
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung des NDO-Finales in Jakarta (offline)
- Allgemeine Bürotätigkeiten

#### **Sie bringen mit:**

- Interesse an der nationalen Deutscholympiade in Indonesien
- Bachelorabschluss
- Vertrautheit im Umgang mit Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Teams)
- Deutsch- und Englischkenntnisse (idealerweise mindestens Niveau B2)
- Flexibilität und Organisationstalent
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und hohe Teamfähigkeit

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



**Wir bieten:**

- Vergütung gemäß Standardhonorarvereinbarung des Goethe-Instituts entsprechend der geleisteten Stundenzahl
- Arbeit in einem internationalen Team
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in deutscher Sprache mit einem ausführlichen Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugniskopien per E-Mail an [bkd-indonesien@goethe.de](mailto:bkd-indonesien@goethe.de).

**Die Bewerbungsfrist endet am 31. August 2024 (23:59 Uhr).** Bitte beachten Sie, dass wir lediglich mit denjenigen Bewerber\*innen in Kontakt treten werden, die wir zu einem Bewerbungsgespräch einladen.

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.