



Library of the Goethe-Institut Philippines - User Regulations

The Goethe-Institut Philippines library is a public and inclusive space dedicated to those interested in German language and culture. Visiting the library and using media on the premises is free of charge.

To borrow books and audiovisual media, a valid library card and membership is required. The library staff exclusively issues this card. Membership data is stored in the Goethe-Institut's database in Germany and is used solely for managing the library loan agreement. This data will not be shared with third parties. Members may request to view their stored personal data at any time.

Membership and Registration

To borrow media such as books, DVDs, magazines, and media packages, you need a valid library card. To obtain a library card, complete the membership form and pay the following fee: **₱800 for adults and ₱500 for university and school students**. Membership is free for Goethe-Institut language course participants and valid for the duration of their course.

Members can borrow up to 6 items at a time, including a maximum of 3 books and 3 Magazines/DVDs. If your library card is lost, report it to the library staff immediately. A replacement card will incur a fee of ₱300. Members are responsible for any damage or misuse of their library card.

Lending Procedure

- * Lending requires a valid library card for verification.
- * The library card is non-transferable and must be used solely by the cardholder.
- * You are responsible for the careful handling and timely return of borrowed media.
- * Inspect the media for visible damage before borrowing and report any issues to the Library staff. In the event of damage or loss, you will be liable for compensating the Goethe-Institut based on the extent of the damage, up to the item's market value.

Loan Period and Renewal

- * Books: 2 weeks
- * Magazines and DVDs: 2 weeks
- * Extensions and reservations can be made by phone, email, or through the online library catalog.
- * Media can be renewed up to two times, except for language materials, which can be renewed only once, provided they have not been reserved by other members.

Overdue Fee and Reminder

If media are returned late or not renewed on time, a penalty of ₱10 per day per item will be incurred. Borrowing privileges will be suspended until all outstanding fees are settled. If the media are not returned after the third reminder, the borrower will be required to pay the full market value of the items.

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

**Liability**

The library accepts no liability for any damage resulting from the use of its media.

Library Conduct

Respect library staff and fellow users. Harassment, disruptive behavior, and misuse of library facility are not tolerated.

Library Etiquette

Refrain from eating, engaging in loud conversations, and making phone calls while in the library. Adhere to the library rules and maintain a quiet working environment. Mindful behavior is expected at all times. A livelier atmosphere is permitted during library events.

Children and Supervision

Children must be accompanied and supervised by an adult at all times while in the library.

Personal Belongings

Ensure that your personal belongings are not left unattended. The library is not responsible for any lost or stolen property.

Lost and Found

If you leave an item behind in the library, please notify the library staff. Found items will be turned over to the receptionist or security guard for safekeeping.

By signing the registration form, you acknowledge and agree to abide by the library's rules and regulations. These rules apply to all library visitors. In the event of a violation, the library management reserves the right to suspend your library privileges. If suspended, your library card will become invalid, and any previously paid annual fees will not be refunded.

Makati, 01 August 2024

Diane Lozares
Library Manager

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



Bibliothek des Goethe-Instituts Philippinen-Benutzerordnung

Die Bibliothek des Goethe-Instituts Philippinen ist ein öffentlicher und frei zugänglicher Lernort für alle an der deutschen Sprache und Kultur Interessierten. Der Besuch sowie die örtliche Nutzung der Angebote sind kostenlos.

Zur Entleihe von Büchern und audiovisuellen Medien sind eine Mitgliedschaft und ein gültiger Bibliotheksausweis erforderlich. Dieser wird ausschließlich vom Personal der Bibliothek ausgestellt. Die Mitgliedsdaten werden in einer Datenbank des Goethe-Instituts in Deutschland gespeichert und dienen ausschließlich der Mitgliedschaftsverwaltung. Die gespeicherten Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Mitglieder haben jederzeit die Möglichkeit, die zu ihrer Person gespeicherten Daten einzusehen.

Mitgliedschaft und Anmeldung

Um Medien wie Bücher, DVDs, Zeitschriften und Medienpakete ausleihen zu können, benötigen Sie einen gültigen Bibliotheksausweis. Sie erhalten diesen, wenn Sie das entsprechende Antragsformular ausfüllen und eine Gebühr entrichten. Die Gebühr beträgt **800₪ für Erwachsene und 500₪ für Studierende an Universitäten und Schulen**. Die Mitgliedschaft für Kursteilnehmende am Goethe-Institut ist kostenlos und für die Dauer ihres Kurses gültig.

Mitglieder können bis zu 6 Medien gleichzeitig ausleihen, darin inbegriffen sind maximal 3 Bücher und 3 Zeitschriften/DVDs. Der Verlust eines Bibliotheksausweises muss umgehend dem Bibliothekspersonal mitgeteilt werden. Für die Ausstellung eines neuen Ausweises wird eine Gebühr von 300₪ erhoben. Mitglieder haften für Schäden oder eine missbräuchliche Nutzung ihres Bibliotheksausweises.

Ausleihe

- * Zur Ausleihe wird ein gültiger Bibliotheksausweis als Nachweis benötigt.
- * Der Bibliotheksausweis ist nicht auf andere übertragbar und darf nur von dem Bibliotheksmitglied genutzt werden.
- * Sie als Benutzer*in sind für einen sorgsamen Umgang mit den entliehenen Medien und für ihre rechtzeitige Rückgabe verantwortlich.
- * Bitte prüfen Sie die Medien vor der Ausleihe auf erkennbare Schäden und machen Sie diese dem Bibliothekspersonal bekannt. Bei Beschädigungen oder Verlust müssen Sie den entstandenen Schaden auf der Grundlage seines Ausmaßes und des aktuellen Marktwerts des Mediums ersetzen.

Leihfrist und Verlängerungen

- * Bücher: 2 Wochen
- * Zeitschriften und DVDs: 2 Wochen
- * Verlängerungen/Vorbestellungen sind telefonisch, per E-Mail und über den Online-Bibliothekskatalog möglich.
- * Medien können bis zu zweimal verlängert werden, mit Ausnahme von Sprachmaterialien (s. o.), die nur einmal verlängert werden können, solange sie nicht von anderen Mitgliedern vorbestellt wurden.
- * Von der Ausleihe ausgenommen sind als Referenzbestand gekennzeichnete Medien.

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



Säumnisgebühren und Mahnungen

Im Fall, dass Medien zu spät zurückgegeben werden oder nicht rechtzeitig verlängert werden, sind Säumnisgebühren zu zahlen (10€ pro Tag und Medium). Solange ausstehende Gebühren nicht bezahlt wurden, können keine weiteren Medien entliehen werden. Sollten Medien nach der 3. Mahnung nicht zurückgegeben worden sein, wird Ihnen der Marktwert der Medien in Rechnung gestellt.

Haftung

Die Bibliothek übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch die Nutzung der Medien entstehen.

Umgangsformen in der Bibliothek

Bitte verhalten Sie sich respektvoll gegenüber dem Bibliothekspersonal und anderen Nutzer*innen. Belästigendes und störendes Verhalten sowie die missbräuchliche Nutzung der Bibliotheksausstattung werden nicht toleriert.

Verhalten in der Bibliothek

Bitte verzichten Sie darauf, in der Bibliothek zu essen und Telefonate oder laute Unterhaltungen zu führen. Bitte befolgen Sie die Bibliotheksregeln und nehmen Sie ein ruhiges Arbeitsverhalten ein. Während Veranstaltungen darf es in der Bibliothek auch etwas lauter werden.

Beaufsichtigung Minderjähriger

Kinder müssen bei einem Bibliotheksbesuch zu jeder Zeit von einem Erwachsenen begleitet und beaufsichtigt werden.

Persönliche Gegenstände

Achten Sie bitte darauf, Ihre persönlichen Gegenstände nicht unbeaufsichtigt zu lassen. Die Bibliothek ist nicht dafür verantwortlich, wenn persönliches Eigentum verloren geht oder gestohlen wird.

Fundsachen

Falls Sie einen Gegenstand in der Bibliothek vergessen bzw. verlieren, informieren Sie bitte das Bibliothekspersonal. Gefundene Gegenstände werden dem Empfangspersonal oder dem Wachpersonal zur Aufbewahrung übergeben.

Mit Ihrer Unterschrift auf dem Anmeldeformular erklären Sie sich damit einverstanden, die Regeln und Vorschriften der Bibliothek einzuhalten. Diese Regeln gelten für alle Bibliotheksbesucher*innen. Im Falle eines Verstoßes behält sich die Bibliotheksleitung das Recht vor, Sie von der Bibliotheksnutzung auszuschließen. In diesem Fall wird Ihr Bibliotheksausweis ungültig und bereits gezahlte Jahresgebühren werden nicht zurückerstattet.

Makati, 01 August 2024

Diane Lozares
Library Manager

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.