



Stellenausschreibung

Aushilfe im Sprachkursbüro auf Stundenbasis

Das Goethe-Institut sucht **zum nächstmöglichen Einstellungsdatum** eine engagierte Kollegin/einen engagierten Kollegen auf Stundenbasis für das Sprachkursbüro. Arbeitszeit und Arbeitssoll erfolgt fallweise in Absprache mit der Beauftragten für die Spracharbeit.

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Es fördert die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland, pflegt die kulturelle Zusammenarbeit und nimmt seit über sechzig Jahren weltweit zentrale Aufgaben der auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik wahr.

Aufgaben

- persönliche und telefonische Information und Beratung auf Türkisch, Deutsch und Englisch zum Kurs- und Prüfungsangebot (Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten sowie selbstständige Beratung)
- allgemeine Bürotätigkeit
- elektronische Kommunikation (Überwachung, Weiterleitung und selbstständige Beantwortung von Emails)

Anforderungen

- gute Kenntnisse von Microsoft Office Programmen (Outlook, Word) sowie Fähigkeit zur Einarbeitung in neue Software-Programme
- sehr gute Kenntnisse der türkischen (muttersprachlich), deutschen (C1) und englischen Sprache in Wort und Schrift
- ausgeprägte Service-Orientierung, hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Einsatzbereitschaft und Teamorientierung

Hinweise: die Arbeitsbedingungen einschließlich des Honorars orientieren sich an dem Vergütungsschema der Goethe-Institute in der Türkei. Der Beschäftigungsumfang beträgt durchschnittlich ca. 15 Stunden pro Woche.

Bewerbungen mit einem Kurzlebenslauf erbitten wir per E-Mail an organisation-izmir@goethe.de