

# Projektassistent\*in Kulturprogramm, Thailand (lokal Beschäftigte\*r)

Das Goethe-Institut Thailand sucht zum **01.11.2024 befristet bis zum 31.10.2026** eine\*n Projektassistent\*in zur Umsetzung des Science Film Festivals in Thailand und weiterer Projekte der Kulturabteilung. Der Dienort ist **Bangkok**. Es besteht die Option auf Verlängerung.

Auf der ganzen Welt leistet das Goethe-Institut Kulturarbeit: Unsere Standorte organisieren Veranstaltungen und Konzerte, bieten Fortbildungen und Workshops und ermöglichen Austausch und Kooperation zwischen Kulturschaffenden unterschiedlicher Nationalitäten. Die Qualität dieser Kulturarbeit sicherzustellen, gehört zu den Aufgaben der Abteilung Kultur. Dafür beraten und unterstützen wir die Goethe-Institute im Aus- und Inland, akquirieren Projektförderungen und verwalten Zuschüsse durch Sonderprogramme und zweckgebundene Projektmittel. Das Science Film Festival wurde 2005 vom Goethe-Institut Thailand initiiert und findet seither jährlich statt. Es ist das größte Festival seiner Art weltweit. Das Festival zeigt internationale Filme zu aktuellen Themen aus den Bereichen Ökologie, Technik und Naturwissenschaften und richtet sich vor allem an Grund- und Sekundarschüler. Das Goethe-Institut bietet die befristete Stelle einer/s Projektkoordinator\*in mit Option auf Verlängerung an.

## Das erwartet Sie:

- Sie arbeiten als Teil des Teams der Kulturabteilung und des Science Film-Festivals in enger Zusammenarbeit mit dem Projektleiter und dem Team des Goethe-Instituts Thailand.
- Sie unterstützen bei der Zusammenarbeit mit dem Partnernetzwerks des Science Film Festival in Thailand und bei allen Aspekten der Organisation von Veranstaltungen im Rahmen der Kultur- und Bildungsmaßnahmen des Instituts.
- Sie unterstützen die Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit der Kulturabteilung. Sie in Zusammenarbeit mit dem PR-Beauftragten und dem Team der Kulturabteilung erstellen Kommunikationsmaterialien zu laufenden Maßnahmen und Veranstaltungen der Kulturabteilung in thailändischer, deutscher und englischer Sprache.

## Das zeichnet Sie aus:

- Sie verfügen über einen Bachelor-Abschluss in den Geistes- oder Sozialwissenschaften, z.B. in Kulturmanagement o.ä.
- Sie haben nachgewiesene Erfahrung in der Betreuung und Organisation von Kulturveranstaltungen.

- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der deutschen, thailändischen und englischen Sprache.
- Sie verfügen über gute IT-Kenntnisse (Microsoft Office).
- Sie bringen ein hohes Maß an interkultureller Kompetenz und persönlichen Kommunikationsfähigkeiten mit und haben Spaß an der Arbeit in einem internationalen Team.

## Das bieten wir Ihnen:

- Eine anspruchsvolle, interessante Tätigkeit im engagierten Team des Goethe-Instituts Thailand.
- Wir vergüten Sie entsprechend dem lokalen Vergütungsschema des Goethe-Instituts Thailand.
- Ein befristetes Arbeitsverhältnis am Goethe-Institut Thailand (Beschäftigungsumfang: 100%) bis zum 31.10.2026 mit Option auf Verlängerung.

## Dafür stehen wir:

Rund um den Globus verbinden wir Menschen nachhaltig in einem lebendigen Kultur- und Bildungsnetzwerk. Mit unseren Programmen fördern wir den interkulturellen Dialog, die kulturelle Teilhabe und stärken den Ausbau zivilgesellschaftlicher Strukturen. Dabei prägen Offenheit und Vielfalt unsere Angebote und Arbeitsweisen. Wir unterstützen und fördern Diversität als ein Schlüssel zu Verständigung und Vertrauen.

## Haben wir Sie überzeugt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail mit Lebenslauf, Zeugnissen und Motivationsschreiben (auf Deutsch) **bis zum 30.09.2024** an die Kulturabteilung des Goethe-Instituts Thailand: [programm-bangkok@goethe.de](mailto:programm-bangkok@goethe.de).