

REGULAMIN STANDARDÓW OCHRONY DZIECI

GOETHE-INSTITUT KRAKÓW

I. Zasady ogólne.

1. Celem wprowadzenia niniejszego Regulaminu jest zapewnienie maksymalnej ochrony osób małoletnich i ich bezpiecznych relacji z personelem Goethe-Institut w związku z działalnością prowadzoną przez Goethe-Institut – w tym w stosunku do małoletnich uczestników kursów i zajęć prowadzonych lub organizowanych przez Goethe-Institut.
2. Regulamin ma zastosowanie do personelu Goethe-Institut oraz do uczestników wydarzeń z udziałem małoletnich organizowanych przez Goethe-Institut.
3. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Goethe-Institut jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu Goethe-Institut zobowiązany jest traktować każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Goethe-Institut realizując te cele, obowiązany jest działać w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi oraz swoimi kompetencjami.

II. Skróty i definicje.

4. Na potrzeby niniejszego Regulaminu Standardów Ochrony Dzieci Goethe-Institut przyjmuje się następujące definicje pojęć:
 - 1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Standardów Ochrony Dzieci Goethe-Institut wraz z załącznikami.
 - 2) **Goethe-Institut** - Goethe-Institut Krakau z siedzibą w Krakowie pod adresem: ul. Podgórska 34, 31-536 Kraków, REGON: 350940730, NIP: 6761114045.
 - 3) **Personel lub członek personelu** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy współpracy, wolontariusz, praktykant, stażysta.
 - 4) **Kierownik Goethe-Institut** – osoba pełniąca funkcję kierownika Goethe-Institut lub osoba pełniąca jego obowiązki, uprawniona do podejmowania decyzji o działaniach Goethe-Institut.
 - 5) **Kierownik Administracji** – osoba pełniąca funkcję Kierownika Działu Kadr, Księgowości i Administracji Goethe-Institut.
 - 6) **Dziecko** - każda osoba do ukończenia 18-tego roku życia.
 - 7) **Ochrona dzieci** – wszelkie działania podjęte w odpowiedzi na konkretne sygnały dotyczące dziecka lub dzieci, które mogą doznawać krzywdy lub są wykorzystywane.
 - 8) **Krzywdzenie dziecka** - każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka.

- 9) **Przemoc fizyczna** – celowe fizyczne krzywdzenie dziecka obejmujące wszelkie zachowania, w których użyta jest siła fizyczna, mające na celu spowodowanie bólu lub dyskomfortu bez względu na ich natężenie. Obejmuje w szczególności: bicie ręką lub narzędziem, uderzanie, kopanie, drapanie, szczypanie, potrząsanie, rzucanie, gryzienie, przypalenie, obezwładnianie, wykręcanie kończyn, łamanie kości. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- 10) **Przemoc emocjonalna** – każde działanie lub zaniechanie skutkujące naruszeniem godności dziecka, ukierunkowane na wyrządzenie krzywdy, mająca w szczególności formę: poniżania, upokarzania, zastraszanie lub ośmieszanie dziecka, brak odpowiedniego wsparcia i uwagi, powodujące obniżenie jego poczucia wartości.
- 11) **Przemoc seksualna lub wykorzystywanie seksualne** - angażowanie dziecka w aktywność seksualną. Obejmuje zachowania fizyczne, np. dotykanie dziecka, jak i bez kontaktu fizycznego, np. podglądanie lub słowna agresja. Obejmuje także angażowanie dzieci w tworzenie obrazów seksualnych, zmuszanie dzieci do oglądania obrazów o charakterze seksualnym lub oglądanie czynności seksualnych, zachęcanie dzieci do zachowania w sposób nieodpowiedni pod względem seksualnym lub uwodzenie dziecka w celu przygotowania go do wykorzystania poprzez zdobycie jego zaufania (w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych).
- 12) **Zaniedbanie** - brak zapewnienia podstawowych potrzeb dziecka mimo dysponowania odpowiednimi środkami, wiedzą i dostępem do usług, umożliwiających zaspokojenie tychże potrzeb. Dotyczy to m.in. zapewnienie jedzenia, ubrania, higieny, nadzoru lub schronienia. Obejmuje również brak ochrony dziecka przed narażeniem na niebezpieczeństwo.
- 13) **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
- 14) **Zgoda opiekuna dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka lub opiekunów prawnych (w przypadku spraw istotnych dla dziecka oraz przy braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny)
- 15) **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

III. Procedura kontroli przed dopuszczeniem do zajęć z dziećmi.

5. Każdy kandydat/kandydatka do pracy lub współpracy z Goethe-Institut w jakiegokolwiek formie (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.) podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.
6. Kandydat/kandydatka mający bezpośredni kontakt z dzieckiem ma obowiązek dostarczyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu lub

za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

7. Szczegółowo proces rekrutacji personelu opisuje Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu „Zasady rekrutacji personelu Goethe-Institut”.
8. Personel jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i zobowiązaniu się do jego przestrzegania oraz zawiadomienia Goethe-Institut o zmianie swojego statusu w powyższym zakresie. Oświadczenia osób zatrudnionych przez Goethe-Institut dołączane są do teczek personalnych, w pozostałych przypadkach – decyzję o sposobie zbierania i miejscu przechowywania oświadczeń podejmuje Kierownik Goethe-Institut lub odpowiednio osoby odpowiedzialne za dany pion lub kierownik danego projektu.

IV. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dziećmi a personelem Goethe-Institut oraz innymi osobami.

9. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w relacji do dzieci.
10. Bezpośredni kontakt z dziećmi oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności.
11. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie szeroko rozumianego zagrożenia lub noszące znamiona:
 - a) przemocy w jakiegokolwiek formie (fizycznej, emocjonalnej, seksualnej),
 - b) erotyzowania relacji (np. flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
 - c) seksualizacji relacji (np. obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
12. Komunikacja werbalna z dziećmi powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja taka nie powinna wzbudzać w dziecku poczucie zagrożenia (np. groźby, wyzwiska, krzyk), obniżyć i niszczyć poczucie własnej wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć), upokarzać (np. publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie) czy też naruszać granic (np. niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
13. Personel obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu dziecka bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:
 - a) wyłączne skupienie uwagi na wybranych osobach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
 - b) nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
 - c) nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
 - d) zwolnienie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,

- e) godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
 - f) dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
 - g) przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych przez silniejszych.
14. Personel w kontakcie z dzieckiem powinien:
- a) komunikować się w sposób adekwatny do jego wieku i możliwości percepcji oraz do sytuacji w której się znajdują,
 - b) w kontaktach uwzględniać specjalne potrzeby dziecka z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - c) komunikować się z nim w sposób kulturalny,
 - d) zachowywać wobec niego cierpliwość i szacunek,
 - e) zwracać się do niego spokojnym głosem (poza sytuacjami wymagającymi interwencji – np. zagrożenia zdrowia czy życia),
 - f) nie proponować dziecku alkoholu, papierosów ani żadnych nielegalnych substancji,
 - g) nie dotykać dziecka, jeśli on tego wyraźnie sobie nie życzy i nie jest to konieczne, ani w sposób, który może być uznany za niestosowny bądź nieprzyzwoity.
15. Wszelkie kontakty personelu z dzieckiem powinny być ściśle powiązane z wykonywaniem zadań Goethe-Institut. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.
16. Dyscyplinowanie dziecka stanowiące narzędzie „informacji zwrotnej”, komunikujące, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi fizycznej (np. agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym) lub przewagi psychicznej (np. groźby, naruszenie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).
17. Opiekun dziecka ma prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania dziecka w relacjach z Goethe-Institut.
- V. Rozpoznawanie objawów krzywdzenia dzieci.**
18. Personel Goethe-Institut posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

19. Symptomami krzywdzenia dziecka są w szczególności:

a) w przypadku przemocy fizycznej:

- wskaźniki fizyczne: zadrapania, siniaki, ślady ugryzień oparzenia, np. papierosowe, nieleczone urazy, złamane kości,
- wskaźniki behawioralne: tendencje do samookaleczania, ciągłe próby ucieczki, agresja lub wycofanie, strach przed powrotem do domu, nieuzasadniony strach przed dorosłymi,

b) w przypadku przemocy emocjonalnej:

- wskaźniki fizyczne: nagłe zaburzenia mowy, moczenie i brudzenie łóżka, oznaki samookaleczenia, słabe relacje z rówieśnikami,
- wskaźniki behawioralne: zachowanie wymagające uwagi, kołysanie, ssanie kciuka, strach przed zmianami, chroniczna ucieczka,

c) w przypadku przemocy seksualnej:

- wskaźniki fizyczne: bolesność, ból lub krwawienie w swoich "częściach intymnych", ból przy oddawaniu moczu, trudności w chodzeniu lub siedzeniu, anoreksja/bulimia, nadużywanie substancji psychoaktywnych/narkotyków,
- wskaźniki behawioralne: depresja, nieodpowiedni język i/lub wiedza seksualna nieadekwatna do wieku, składanie propozycji seksualnych dorosłym lub innym dzieciom, niska samoocena, strach przed ciemnością, niechęć do zbliżania się do kogokolwiek,

d) w przypadku zaniedbywania:

- wskaźniki fizyczne: ciągły głód, narażenie na niebezpieczeństwo, brak nadzoru, nieodpowiednie/niewłaściwe ubranie, niedostateczna higiena, nieleczone choroby,
- wskaźniki behawioralne: zmęczenie, bezradność, słabe relacje z rówieśnikami, niskie poczucie własnej wartości, kompulsywne kradzieże, żebranie

VI. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka lub podejrzenia krzywdzenia dziecka.

A. Zakres zadań personelu w przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka.

20. Każdy członek personelu, który uzyskał wiedzę o przypadku krzywdzenia dziecka lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka, zobowiązany jest:

- a) przyjąć zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka i wypełnić kartę interwencji (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
- b) poinformować Kierownika Goethe-Institut lub Kierownika Administracji o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
- c) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka: niezwłocznie zawiadomić o tym właściwą jednostkę Policji oraz opiekunów dziecka,

- d) w przypadku takiej potrzeby: wziąć udział w czynnościach mających na celu wyjaśnienie sytuacji związanej ze stwierdzonym przypadkiem krzywdzenia dziecka.
21. Członkowie personelu są ponadto zobowiązani do:
- a) dbania o to, aby opiekunowie dzieci znali obowiązujące w Goethe-Institut standardy ochrony dzieci,
 - b) reagowania na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - c) zgłaszania zaobserwowanych niepokojące sygnałów opiekunom dziecka, Kierownikowi Goethe-Institut lub Kierownikowi Administracji.
22. W przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dzieci osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez inne dzieci powinna natychmiast interweniować na akty agresji i przemocy, adekwatnie do sytuacji i zgodnie Regulaminem.
23. W przypadku, gdy u dziecka stwierdzono obrażenia, za zgodą opiekuna dziecka, Kierownik Goethe-Institut lub Kierownik Administracji zapewnia odpowiednią do sytuacji pomoc medyczną.
24. Kierownik Administracji lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika Goethe-Institut powiadamiają o każdym zaistniałym fakcie krzywdzenia dziecka opiekunów dziecka.
25. Kierownik Administracji lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika Goethe-Institut - jeśli wymaga tego sytuacja - omawia z dziećmi, którzy byli świadkami przemocy, przebieg zdarzenia oraz tłumaczy, jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać podobne zdarzenia.
26. Kierownik Administracji lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika Goethe-Institut podejmuje działania w celu zbadania zdarzenia, np.: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z opiekunem dziecka.
27. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba podejmująca działania w związku z przypadkiem krzywdzenia dziecka konsultuje sprawę z co najmniej dwiema innymi osobami z personelu, w tym, jeśli ma taką możliwość z psychologiem.
- B. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej.**
28. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej, podejmowane są następujące działania:
- a) Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w jego domu zgłasza ten problem Kierownikowi Goethe-Institut lub Kierownikowi Administracji.
 - b) W przypadku, gdy u dziecka stwierdzono obrażenia, za zgodą opiekuna dziecka, Kierownik Goethe-Institut lub Kierownik Administracji zapewnia odpowiednią do sytuacji pomoc medyczną.
 - c) Kierownik Administracji lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika Goethe-Institut podejmuje działania w celu zbadania zdarzenia, np.: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z opiekunem dziecka.

d) Kierownik Goethe-Institut lub Kierownik Administracji po potwierdzeniu informacji o krzywdzeniu dziecka:

- sporządza notatkę ze zdarzenia (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
- informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka na piśmie odpowiednie instytucje: Rejonową Komendę Miejską/Powiatową Policji lub Rejonowy Gminny/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

C. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony członka personelu Goethe-Institut.

29. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony członka personelu Goethe-Institut, podejmowane są następujące działania:

- a) Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka zgłasza problem Kierownikowi Goethe-Institut lub Kierownikowi Administracji.
- b) W przypadku, gdy u dziecka stwierdzono obrażenia, za zgodą opiekuna dziecka, Kierownik Goethe-Institut lub Kierownik Administracji zapewnia odpowiednią do sytuacji pomoc medyczną.
- c) Kierownik Administracji lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika Goethe-Institut podejmuje działania w celu zbadania zdarzenia, w szczególności: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z członkiem personelu na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z innymi członkami personelu na temat zdarzenia, rozmowa z opiekunem dziecka.
- d) Kierownik Goethe-Institut lub Kierownik Administracji po potwierdzeniu informacji o krzywdzeniu dziecka:
 - sporządza notatkę ze zdarzenia (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka na piśmie odpowiednie instytucje: Rejonową Komendę Miejską/Powiatową Policji lub Rejonowy Gminny/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - podejmuje działania wobec członka personelu będącego sprawcą przemocy wobec dziecka, takie jak: wymierzenie kary porządkowej lub dyscyplinarnej, podjęcie działań mających na celu niezwłoczne zakończenie współpracy z takim członkiem personelu.

D. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez opiekuna dziecka lub pełnoletniego członka rodziny innego dziecka.

30. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez opiekuna dziecka lub pełnoletniego członka rodziny innego dziecka, podejmowane są następujące działania:

- a) Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka zgłasza problem Kierownikowi Goethe-Institut lub Kierownikowi Administracji;
- b) W przypadku, gdy u dziecka stwierdzono obrażenia, za zgodą opiekuna dziecka, Kierownik Goethe-Institut lub Kierownik Administracji zapewnia odpowiednią do sytuacji pomoc medyczną;

- c) Kierownik Administracji lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika Goethe-Institut podejmuje działania w celu zbadania zdarzenia, w szczególności: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z członkiem personelu na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z innymi członkami personelu na temat zdarzenia, rozmowa z opiekunem dziecka;
- d) Kierownik Goethe-Institut lub Kierownik Administracji po potwierdzeniu informacji o krzywdzeniu dziecka:
 - sporządza notatkę ze zdarzenia (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka na piśmie odpowiednie instytucje: Rejonową Komendę Miejską/Powiatową Policji lub Rejonowy Gminny/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

E. Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.

- 31. W sytuacjach potwierdzenia krzywdzenia dziecka Kierownik Administracji lub inna wskazana przez Kierownika Goethe-Institut osoba przygotowuje plan wsparcia dziecka oraz przeprowadza analizę zdarzenia w celu zapobieżenia ponownemu wystąpieniu niepożądanych sytuacji.
- 32. Plan wsparcia pokrzywdzonego dziecka powinien:
 - a) uwzględniać indywidualne potrzeby i rodzaj doznanej krzywdy przez dziecko
 - b) zawierać w szczególności ustalenia dotyczące ustalenie, jakie działania zamierza podjąć Goethe-Institut w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka, a w szczególności jakiej pomocy udzieli bezpośrednio lub zapewni kontakt z odpowiednimi instytucjami.
- 33. Zaleca się, aby plan wsparcia był skonsultowany z opiekunem dziecka w celu zapewnienia jego maksymalnej efektywności oraz zaspokojenia szczególnych potrzeb dziecka. W przypadku, gdy opiekun dziecka jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym opiekunem dziecka.

VII. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

- 34. Rozwiązania przyjęte w Goethe-Institut bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- 35. Członek personelu lub podmiot zewnętrzny odpowiedzialny za obsługę informatyczną Goethe-Institut zobowiązany jest do zabezpieczenia sieci internetowej Goethe-Institut przed treściami niebezpiecznymi oraz zgłaszania nieetycznych incydentów do Kierownika Goethe-Institut lub Kierownika Administracji.
- 36. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 37. Członek personelu sprawujący opiekę nad dziećmi czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci będące pod jego opieką.

38. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści na podłączonych urządzeniach członek personelu informuje o tym Kierownika Goethe-Institut lub Kierownika Administracji.
39. Dzieci posiadają telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

VIII. Zasady ochrony wizerunku dziecka.

40. Goethe-Institut zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
41. Goethe-Institut, uznając prawo dzieci do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dzieci.
42. Wykorzystanie przez Goethe-Institut wizerunku dziecka wymaga uprzedniego uzyskania zgody opiekuna dziecka.
43. Personel nie jest uprawniony do umożliwiania mediom lub osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka bez uzyskania pisemnej zgody opiekuna dziecka ani podawania osobom trzecim danych kontaktowych do dziecka lub jego opiekuna, o ile nie uzyskano zgody opiekuna dziecka
44. Personel nie jest uprawniony do upubliczniania wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie, o ile nie uzyska uprzednio pisemnej zgody jego opiekuna
45. Zgoda opiekuna dziecka na wykorzystanie wizerunku dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dziecko oraz opiekun dziecka zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
46. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
47. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód dzieci. Pisemna zgoda, o której mowa powyżej, zawiera informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
48. **Zasady udostępniania standardów ochrony dzieci Goethe-Institut do zaznajomienia i stosowania.**
49. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem.
50. Kierownik Goethe-Institut lub Kierownik Administracji lub osoba wskazana przez Kierownika Goethe-Institut zapoznaje członków personelu z Regulaminem oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
51. Dzieci zostają w sposób zrozumiały, adekwatny do wieku, zapoznani z zasadami określonymi w Regulaminie przez członka personelu, który sprawuje nad nimi opiekę lub który z nimi pracuje.
52. Opiekunowie dzieci zostają poinformowani o stosowaniu Regulaminu przez członków personelu odpowiedzialnego za organizację wydarzeń z udziałem dzieci.

53. Regulamin jest dostępny w formie papierowej w sekretariacie siedziby Goethe-Institut oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Goethe-Institut.

IX. Monitoring i zasady aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników Goethe-Institut do ich stosowania.

54. Kierownik Goethe-Institut oraz Kierownik Administracji monitoruje realizację zasad określonych w Regulaminie, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie Rejestr naruszeń Regulaminu Standardu Ochrony Dzieci Goethe-Institut (Załącznik nr 5 do Regulaminu) i proponowanych zmian.
55. Kierownik Administracji co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Regulaminu w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, sporządzając pisemną dokumentację z dokonanej oceny.
56. Członkowie personelu, opiekunowie dzieci oraz inne osoby współpracujące z Goethe-Institut mogą proponować zmiany w Regulaminie oraz wskazywać na naruszenia ustalonych zapisów.
57. Kierownik Administracji pisemnie dokumentuje i przekłada Kierownikowi Goethe-Institut wszelkie uwagi, wnioski, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów.
58. Kierownik Administracji odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci, reaguje na te zgłoszenia, udziela niezbędnego wsparcia, konsultuje sprawę w miarę potrzeb z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (GOPS, KPP, Sąd Rejonowy, Prokuratura Rejonowa).
59. Kierownik Goethe-Institut wprowadza na bieżąco niezbędne zmiany w Regulaminie. O zmianach informowane są wszystkie osoby zainteresowane.

X. Postanowienia końcowe.

60. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia członkom personelu w sposób przyjęty w Goethe-Institut.
61. Regulamin stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich.
62. Regulamin zostaje wywieszony w widocznym miejscu w siedzibie Goethe-Institut oraz na stronie internetowej Goethe-Institut, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich („Standardy Ochrony Dzieci Goethe-Institut”).

**Załącznik nr 1 do
Regulaminu Standardu Ochrony Dzieci Goethe-Institut**

KARTA INTERWENCJI

3. Imię i nazwisko dziecka.

.....
.....

4. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia).

.....
.....
.....
.....
.....

5. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.

.....
.....

6. Opis podjętych działań.

.....
.....
.....
.....
.....

7. Forma podjętej interwencji:

a) Zawiadomienie odpowiednich instytucji (jakich):

.....

b) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

c) Inny rodzaj interwencji:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono informacje dotyczące zdarzenia, data)

.....
.....
.....
.....

9. Wyniki interwencji:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce, data sporządzenia)

.....
(podpis osoby sporządzającej)

**Załącznik nr 2 do
Regulaminu Standardu Ochrony Dzieci Goethe-Institut**

Notatka ze zdarzenia

Imię i nazwisko dziecka:

Data: Miejscowość:

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce, data sporządzenia)

.....
(podpis osoby sporządzającej)

Załącznik nr 3 do
Regulaminu Standardu Ochrony Dzieci Goethe-Institut

ZASADY REKRUTACJI
PERSONELU GOETHE-INSTITUT

1. Goethe-Institut dba o to, by osoby przez nią zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Goethe-Institut w procesie rekrutacji wymaga dostarczenia danych i dokumentów dotyczących:
 - a) wykształcenia,
 - b) kwalifikacji zawodowych,
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

Dodatkowo Goethe-Institut pozyskuje od kandydatów/ kandydatek dane pozwalające zidentyfikować daną osobę:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
2. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z dziećmi, Goethe-Institut sprawdza osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika.
3. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
4. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – Goethe-Institut pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz

w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego Goethe-Institut uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych (Załącznik nr 4 „*Oświadczenie o niekaralności*”).
7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej pracownik składa oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Załącznik nr 4 do
Regulaminu Standardu Ochrony Dzieci Goethe-Institut

....., dnia r.

.....
imię i nazwisko

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis

**Załącznik nr 5 do
Regulaminu Standardu Ochrony Dzieci Goethe-Institut**

Rejestr naruszeń Regulaminu Standardu Ochrony Dzieci Goethe-Institut

Lp.	Data zdarzenia	Rodzaj naruszenia standardów	Charakter i przebieg zdarzenia	Wdrożone środki zaradcze	Uwagi, wnioski i rekomendacje
1.					
2.					
3.					

**Załącznik nr 6 do
Regulaminu Standardu Ochrony Dzieci Goethe-Institut**

....., dnia r.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
Z REGULAMINEM STANDARDU OCHRONY DZIECI
GOETHE-INSTITUT W KRAKOWIE**

Ja niżej podpisany/na posiadający/ca numer PESEL oświadczam, że zapoznałam/em się ze Regulaminem Standardu Ochrony Dzieci Goethe-Institut w Krakowie oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
data i podpis