



## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ADMINISTRATIVNÍ A FINANČNÍ PRACOVNÍK/CE PROJEKTU PERSPECTIVES 2

v Goethe-Institutu Česká republika

**Rozsah pracovního úvazku: 75 % (30 hodin týdně)**

Goethe-Institut hledá angažovaného kolegu/kolegyni pro administrativní a finanční řízení projektu Perspectives 2, a to od 01|12|2024. Vzhledem k délce trvání projektu je pozice časově omezena do 30|11|2025.

Goethe-Institut e.V. je celosvětově působící kulturní institut Spolkové republiky Německo. Podporujeme znalost německého jazyka v zahraničí a rozvíjíme mezinárodní kulturní spolupráci.

Perspectives 2 je projekt financovaný z fondu EU, v jehož rámci pokračujeme v podpoře nového labelu pro nezávislou, konstruktivní a multiperspektivní novinářinu pro mladé lidi. Projekt Perspectives 2 je redaktorsky řízen sítí novinářů a novinářek ze zemí střední a východní Evropy pod vedením Goethe-Institutu a za účasti internetového magazínu Jádu. Projekt podporuje práci mladých a začínajících novinářů; mimo jiné prostřednictvím programu pro mladé reportéry. Součástí projektu jsou doprovodné akce, které přenáší žurnalistiku inovativním způsobem do fyzického prostoru.

Coby administrativní a finanční pracovník/ce projektu Perspectives 2 budete mít na starosti zejména tyto činnosti:

- Provádění finančních úkonů spjatých s projektem;
- Zajištění souladu s finančními zásadami, které se vztahují na projekt financovaný z fondu EU (grantová dohoda);
- Zajištění dodržování německého spolkového rozpočtového řádu (Bundeshaushaltsordnung, BHO) a německých pravidel pro zadávání veřejných zakázek a specifických předpisů Goethe-Institutu;
- Příprava podkladů pro platby a faktury v rámci projektu;
- Podpora administrativních procesů ve spolupráci s online časopisem Jádu (výběrová řízení, faktury atd.).
- Vedení evidence finančních transakcí;
- Kontrola čerpání rozpočtu projektu;
- Zpracování faktur a bankovních výpisů, účast na finančních auditech;
- Podpora projektového manažera při vypracovávání průběžných a závěrečných zpráv projektu;
- Komunikace s projektovými partnery ve finančních záležitostech.

### Požadujeme:

- Prokazatelné pracovní zkušenosti v oblasti finančních a účetních postupů;
- Zkušenosti s finančním a administrativním řízením projektů;
- Velmi dobré organizační schopnosti;
- Zkušenosti s používáním finančního softwaru a ochota získat znalosti specifického finančního softwaru Goethe-Institutu;
- Pokročilá znalost programu MS Excel;

**Goethe-Institut e.V.  
Zweigstelle Tschechische  
Republik**

Masarykovo nábřeží 32  
CZ - 110 00 Praha 1  
IČO: 43000894  
DIČ: CZ683868819  
[www.goethe.de/prag](http://www.goethe.de/prag)

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



- Znalost německého spolkového rozpočtového zákona a pravidel pro zadávání veřejných zakázek, nebo ochota tyto znalosti získat;
- Vysoká komunikativnost a orientace na služby;
- Flexibilita a schopnost spolupráce v týmu;
- Odolnost vůči stresu a dobrý time management;
- Velmi dobrá znalost německého a anglického jazyka v psané i mluvené podobě;

#### **Nabízíme:**

- Tvůrčí práci na evropském projektu s mezinárodními partnery;
- Podpůrný a angažovaný tým;
- Možnost práce na dálku;
- Možnost práce na kratší úvazek (20 hodin týdně namísto 30 hodin týdně);
- Zajímavou a rozmanitou práci v německém kulturním institutu, včetně volného vstupu na kulturní akce;
- Moderní kancelář v památkově chráněné budově v historickém centru Prahy;
- Možnost bezplatných kurzů německého jazyka v Goethe-Institutu.

Postup při podávání žádosti:

• Příhlašku zašlete v digitální podobě s požadovanými dokumenty (motivační dopis, životopis, profesní reference) v němčině nebo angličtině ve formátu PDF na adresu [prag-bewerbungen2@goethe.de](mailto:prag-bewerbungen2@goethe.de).

• **Uzávěrka přihlášek je 15. listopadu 2024.** Upozorňujeme, že na přihlášky doručené po termínu nebude brán zřetel.

#### **Ochrana osobních údajů:**

Goethe-Institut shromažďuje, zpracovává a používá osobní údaje uchazečů jak v rámci výběrového řízení, tak v rámci zákonných oprávnění a případných prohlášení o souhlasu udělených Goethe-Institutu podle zákona o ochraně osobních údajů. Další podrobnosti naleznete v samostatném prohlášení o ochraně osobních údajů, na které tímto výslovně odkazujeme. To naleznete na adrese: [www.goethe.de/ins/cz/de/dat.html](http://www.goethe.de/ins/cz/de/dat.html).

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.