

## STELLENAUSSCHREIBUNG

**Sachbearbeiter\*in für die Betreuung des AMIF-Projekts  
in der Sprachabteilung am Goethe-Institut Äthiopien  
Beschäftigungsumfang 50%  
Vergütung gemäß örtlichem Vergütungsschema**

***Please note that this job ad is published in German only, as good proficiency of German is required to apply.***

Das Goethe-Institut Äthiopien sucht zum **schnellstmöglichen Zeitpunkt** befristet bis zum **30. Juni 2025** eine\*n Sachbearbeiter\*in (m/w/d) mit der Option auf Verlängerung für die Betreuung des AMIF-Projekts in Äthiopien. Der Beschäftigungsumfang beträgt 20 Stunden pro Woche. **Die Tätigkeit wird gemäß dem aktuellen Vergütungsschema für lokale Ortskräfte des Goethe-Instituts Äthiopien vergütet.**

Das **AMIF-Projekt** (Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds) ist ein Projekt der Europäischen Union, das nach Deutschland migrierende Personen auf ihr Leben in Deutschland vor ihrer Abreise vorbereitet. Die Vorintegration von Migranten\*innen enthält folgende Aufgaben: Vorbereitung auf das Alltags- und Arbeitsleben in Deutschland, Vorentlastung der Migrationserfahrung, Vermittlung realistischer Vorstellungen des Alltags der Arbeitswelt in Deutschland, Auffangen von Ängsten und Stress, Unterstützung bei der Vorbereitung des Sprachnachweises für das Visum.

### **DIE AUFGABEN UMFASSEN**

- Verantwortlich für virtuelle und physische Informationsangebote zum "Leben und Arbeiten in Deutschland"
- Selbstständige Organisation von Veranstaltungen, Seminaren und Angeboten für die Zielgruppe
- Abrechnung und Projektdokumentation von Bildungsprojekten
- Korrespondenz mit Projektpartnern und dem Netzwerk
- Erstellung von Blog- und Facebook-Beiträgen in Landessprache
- Produktion von Informationsmaterial und Versand der Materialien
- Allgemeine Büroarbeiten

### **ANFORDERUNGEN**

- Abgeschlossenes Studium (BA) von Vorteil
- Medienkompetenz: digitale Medien, Social Media, Excel, Word, PowerPoint, Teams, Zoom, Moodle, Padlet, Miro und weitere Online Tools
- Bereitschaft sich in die Planungs- und Steuerungsinstrumente des Goethe-Instituts einzuarbeiten

- Deutschkenntnisse auf mindestens B1 Niveau, sehr gute Englischkenntnisse, Amharisch Kenntnisse auf muttersprachlichem Niveau, Tigrignakenntnisse sind von Vorteil
- Sehr gute soziale und interkulturelle Kompetenzen
- Flexibilität und Belastbarkeit, Bereitschaft zu Reisetätigkeit

## **BEWERBUNG**

**Bei Interesse senden Sie bitte die folgenden Bewerbungsunterlagen:**

- Einen tabellarischen Lebenslauf
- Abschlusszeugnis
- Motivationsschreiben
- Nachweis über sehr gute Deutschkenntnisse

an Ermias Gebreyes. [Ermias.gebreyes@goethe.de](mailto:Ermias.gebreyes@goethe.de) mit dem Betreff: AMIF SB 2023-25

Die Bewerbungsfrist für diese Ausschreibung endet mit Ablauf des **06.12.2024**

### **Wichtiger Hinweis zum Bewerbungsverfahren:**

Es werden nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt.

Es werden nur Kandidaten benachrichtigt, die in die engere Wahl kommen.