



# 직원 채용 모집 공고

## 총무부장

## 주한독일문화원

동아시아지역의 대표 기관인 주한독일문화원은 **2025년 01월 15일 (혹은 그 이후) 부터 2025년 10월 15일까지** 육아휴직으로 인한 대체 근무자 1명 (총무부장)을 채용합니다.

전일제 (100%) 근무이며, 근무 장소는 서울입니다.

*괴테인스티투트 (주한독일문화원)는 전 세계적으로 운영되는 독일연방공화국의 문화기관입니다. 괴테인스티투트는 해외에서 독일어 지식을 널리 홍보하고 국제 문화 협력을 촉진합니다. 또한 독일의 문화/사회/정치적 상황에 관련된 정보들을 제공하여 독일의 전체적인 이미지를 전달하고 있습니다.*

주 40시간 근무로, 근무지는 대한민국 서울에 있는 동아시아지역대표 기관입니다. 주한독일문화원은 매력적이며 책임감을 가지고 진행할 수 있는 업무를 제공합니다. 또한 적절한 보수와 흥미로운 업무환경을 제공하오니 많은 지원 바랍니다. 주한독일문화원의 활동에 관한 자세한 정보는 홈페이지 ([www.goethe.de/korea](http://www.goethe.de/korea))에서 확인하실 수 있습니다.

## 주요 업무:

- **재무회계:** 주한독일문화원장과의 협의 하에 예산기획, 조정 및 감독 회계 및 부기, 월/분기/연말결산 총괄
- **인사:** 한국의 노동법, 세법 및 4대사회보험의 규정에 준한 인사관리 담당 현지 직원의 인력수급계획 및 관리, 채용과 기타 인사 조치, 계약서와 연봉표, 직원개발을 위한 교육 및 연수자 선발 등의 업무에 대한 원장의 보조
- **조직 및 보고서:** 보고서 적절한 처리 및 진행이 될 수 있도록 원장단 보조, 문화원 내의 업무프로세스 수립 및 행정처리상의 품질관리 책임(운영 조직 및 내부 관리)
- **정책, 법률 및 안전관리:** 한국의 안전관리규정 준수와 모니터링, 임대, 구매, 렌탈 및 보험계약관련 업무, 노동법 관련 업무
- **건물 관리 및 조달:** 새로운 업무공간, 계약 및 유지보수 업무의 참여 및 ASR-Programm (장비/인력/건물면적 관련 보고서), 시설물, 고정자산 처리 담당
- **보안과 위기관리:** 보안, 위기 발생시 처리 등 안전 담당

**Goethe-Institut Korea**  
132, Sowol-ro,  
Yongsan-gu,  
Seoul 04328  
Korea

T +82 2 2021 2800  
Info-seoul@goethe.de

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

- **설비투자계획 및 조달:** 상품 및 서비스의 구매
- **일반 행정 업무**
- **동아시아 독일문화원의 총무부장들과의 협업**
- **주한독일문화원 내 총무부 업무의 총괄 및 조정**
- **주한독일문화원 내 각 부서간의 협업**

## 지원 자격:

- 4년제 대졸 이상 혹은 그에 준하는 자격
- 행정, 법률, 재정 관련 전문지식과 능력
- 행정 및 재정 분야에서 최근까지 활동한 숙련되고 전문적인 경력
- 경영적인 사고와 조직적, 협업적인 능력
- 분석적, 개념적 사고 능력
- 지도력, 주도적인 실행력, 의견 관철력, 체계적 업무관리
- 의사결정능력, 대인관계 능력, 높은 업무 강도 및 팀에서의 유연성, 다문화적 사고
- 자발적이고 문제 해결 지향적인 업무방식
- 고급 비즈니스 수준의 독일어, 한국어, 영어 실력 우대
- 사무 관련 소프트웨어와 SAP 프로그램 활용 능력
- 독일문화원의 각종 컴퓨터 활용 시스템을 배우려는 의지

독문 또는 영문으로 작성한 지원서류 (이력서와 자기소개서, 기타 증명서, 한국인이 아닌 경우 유효한 취업허가)를 전자문서 (최대 3MB)인 [Bewerbungen-GI-Korea@goethe.de](mailto:Bewerbungen-GI-Korea@goethe.de) 로 보내주시기 바랍니다.

지원 마감은 2025년 01월 02일 입니다.

귀하의 지원서류는 기밀로 취급되고 채용의 목적으로만 사용되며 제 3자에게 전달되지 않습니다. 귀하는 본 서류를 제출함으로써 2018년부터 시행되고 있는 유럽의 개인정보보호법 6조 1항에 따라 채용의 목적으로 이 자료가 사용되는 것에 동의하게 됩니다. 원하실 경우, 지원을 취소함으로써 언제든지 동의를 철회할 수 있습니다. 취소를 원하시는 경우 다음의 이메일 주소로 연락해주시면 지원 서류는 삭제됩니다.: [Bewerbungen-GI-Korea@goethe.de](mailto:Bewerbungen-GI-Korea@goethe.de)

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.