



Stellentitel: Referent*in der Regionalleitung Europa 1 (m/w/d)

Standort: Goethe-Institut Athen
Tätigkeitsbereich: Strategie & Administration
Position: Mitarbeiter*in

Startdatum: 01.03.2025 oder nach Vereinbarung
Anstellungsart: Vollzeit (39 Stunden)
Ende Bewerbungsfrist: 6.1.2025
Mailadresse für Bewerbung: bewerbungen-athen@goethe.de

Das Goethe-Institut e.V. ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. 1952 wurde das Goethe-Institut in Athen als erstes Institut des gesamten weltumspannenden Goethe-Netzwerks gegründet.

Sie haben Erfahrung in der internationalen Kultur- und Bildungsarbeit und interessieren sich für Strategische Steuerung und Organisationsentwicklung in Zeiten der Veränderung? Dann sind Sie die richtige Person, um die Regionalleitung „Europa 1“ in der Steuerung der neuen Großregion mit 22 Instituten in 17 Ländern in Südost-, Mittel- und Osteuropa zu unterstützen.

Das erwartet Sie

- Sie unterstützen die Regionalleitung in allen Angelegenheiten, und insbesondere beim Neuaufsetzen und Managen von Prozessen der regionalen strategischen Steuerung.
- Sie sind für die Konzeption, die inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie die Umsetzung von digitalen und physischen Steuerungstreffen und Workshops der Regionalleitung mit dem Regionalen Team und den Institutsleitungen in Europa 1 zuständig (z.B. Regionale Arbeitsbesprechungen, Jahresgespräche, Planungsworkshops).
- Im Auftrag der Regionalleitung kommunizieren Sie mit den Instituten der Region, der Zentrale des Goethe-Instituts in München sowie mit externen Partnern und koordinieren Arbeitsaufträge.
- Sie unterstützen die Regionalleitung in ihrer Funktion als Institutsleitung Athen in allen Angelegenheiten des Institutsmanagements.
- Sie recherchieren zu kultur- und bildungspolitischen Themen und verfassen Textbeiträge der Regionalleitung (Vorstandsvorlagen, strategische Stellungnahmen, Berichte, Grußworte, Videobotschaften, Social Media Aktivitäten).
- Sie beschaffen und managen Informationen.

Das zeichnet Sie aus

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium, bevorzugt in den Bereichen Kultur,- Sozial-, Politik- oder Wirtschaftswissenschaften oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten.
- Sie bringen Berufserfahrung vorzugsweise in den Bereichen Kultur- und Bildungsarbeit oder Organisationsentwicklung mit.
- Sie haben Erfahrung im Projektmanagement und idealerweise Methodenkompetenz zur Gestaltung und Moderation von Veranstaltungen.
- Sie besitzen konzeptionelle Kompetenz, Organisationstalent, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und eine strukturierte Arbeitsweise.
- Sie haben eine hohe soziale und interkulturelle Kompetenz, sind teamfähig und konfliktlösungsorientiert.
- Sie kommunizieren stilsicher und zielgruppengerecht in Wort und Schrift.
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Griechischkenntnisse, Englisch ist ein Plus.

Das bieten wir Ihnen

- Interessantes, vielfältiges Aufgabengebiet und internationales Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zu Homeoffice im Rahmen der definierten Regelungen
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Zentrale Lage in der Stadtmitte
- Beschäftigungsverhältnis und Vergütung nach dem lokalen Vergütungsschema
- 14 Gehälter und 29 Urlaubstage

Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerbungen von EU-Bürger*innen berücksichtigen können oder solcher Personen, die eine gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für Griechenland besitzen

Bitte senden Sie eine schriftliche Bewerbung in deutscher Sprache per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Qualifikationsnachweise und Referenzen) bis **spätestens 6.1.2025 unter dem Betreff "Referentenstelle"** an die folgende E-Mail-Adresse: bewerbungen-athen@goethe.de

Das Goethe-Institut steht für die Vielfalt aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir freuen uns über Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, ihrem Alter, ihrer Religion, ihrem Geschlecht, ihrer Weltanschauung, ihrer Behinderung und ihrer sexuellen Identität. Das Goethe-Institut strebt ein ausgewogenes Verhältnis der Geschlechter auf allen Hierarchieebenen und in allen Besoldungsgruppen an.

Haben Sie noch Fragen?

Gerne steht Ihnen unsere Verwaltungsleiterin Angela Chryssikaki unter angela.chryssikaki@goethe.de zur Verfügung.

Datenschutz:

Ihre Bewerbungsdaten werden vertraulich behandelt, nur für diesen Zweck verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Sie willigen ein, gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung 2018, Art. 6 Abs. 1 lit. a in die Verarbeitung Ihrer Daten für den Zweck der Bewerbung ein. Sie können Ihrer Einwilligung jederzeit widersprechen, wenn Sie Ihre Bewerbung zurückziehen möchten. Bitte senden Sie Ihren Widerspruch an die folgende E-Mail-Adresse: bewerbungen-athen@goethe.de Ihre Bewerbungsdaten werden dann direkt gelöscht.

Athen, den 04.12.2024