



MITARBEITER/IN INFORMATIONS- & BIBLIOTHEKSARBEIT

am Goethe-Institut Bukarest
Beschäftigungsumfang 50%- 60%

Das Goethe-Institut sucht für die Weiterentwicklung seiner Informations- und Bibliotheksarbeit ab dem 01.02.2025 oder später eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Das Goethe-Institut Bukarest engagiert sich besonders für die Präsentation und den Austausch innovativer Entwicklungen in allen künstlerischen Disziplinen. Daneben steht der Diskurs über die Stärkung der Zivilgesellschaft im Vordergrund. Die Förderung der deutschen Sprache im Kontext europäischer Mehrsprachigkeit ist ein weiterer Schwerpunkt unserer Aktivitäten: neben Sprachkursen und Prüfungen auf allen Niveaus bieten wir Seminare und Workshops zur Aus- und Fortbildung von Lehrkräften in den Bereichen Deutsch als Fremdsprache und Deutsch als Muttersprache an.

Das Infozentrum des Goethe-Instituts Bukarest vermittelt bibliothekarisches Fachwissen moderner Informationsvermittlung und fördert Übersetzung deutscher Literatur ins Rumänische. Darüber hinaus werden hier umfangreiche Buch- und Medienbestände angeboten für alle, die sich für Deutschland interessieren, oder die Deutsch lernen oder lehren wollen..

Als **MITARBEITER/IN DER INFORMATIONS- & BIBLIOTHEKSARBEIT**

umfasst Ihr Aufgabengebiet im Wesentlichen:

- Auskunft- und Ausleihdienst in den Öffnungszeiten der Bibliothek
- Bestandsaufbau, Bestandpflege, Katalogisierung und Aussonderungen von Medien der Bibliothek, Bereitstellung von Neuerwerbungen
- Koordination von Bestellungen für die Bibliothek und im Netzwerk der Partnerbibliotheken
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung aktiver Vermittlungsformate (Lernwerkstatt für Jugendliche, Vermittlung von Recherche- und Informationskompetenz)
- Einführungen für neue Nutzer*innen der Bibliothek
- Verwaltungstätigkeiten in der Bibliothek: Statistik, Abrechnungen, Übersetzungen, Korrespondenz

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Bibliotheksmanagement oder in einem geistes- bzw. kulturwissenschaftlichen Fach, oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- Gute deutsche und rumänische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Medien- und Informationskompetenz
- Affinität zu digitalen Technologien und Medien (z.B. Virtual Reality und applikationsgestütztes Lernen) für Informationsarbeit
- Bereitschaft sich in Anwendungen des Goethe-Instituts einzuarbeiten (insbes. KOHA)
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet im internationalen Kontext



- Ein engagiertes Team und regelmäßige Fortbildungen
- Arbeitsvertrag nach rumänischem Ortsrecht, **zunächst auf ein Jahr befristet** mit der Möglichkeit der Verlängerung bzw. Entfristung.

Wir bitten um Zusendung Ihrer Bewerbung **per E-Mail** mit dem

Betreff: Bewerbung Informations- & Bibliotheksarbeit 75% an: bewerbung-bukarest@goethe.de

Die Bewerbungsfrist für diese Ausschreibung endet am **4. Januar 2025**.