



## SACHBEARBEITER/IN BILDUNGSKOOPERATION DEUTSCH (m/w/d/k.A.)

**Standort: Goethe-Institut Barcelona**

**Tätigkeitsbereich: Sprache**

**Position: Sachbearbeiter/in**

**Startdatum: Januar, spätestens 2. Februar 2025**

**Anstellungsart: Vollzeit (36 Stunden/Woche) und unbefristet**

**Ende Bewerbungsfrist: 07.01. 2025**

**E-Mail-Adresse für Bewerbung: [sprache-barcelona@goethe.de](mailto:sprache-barcelona@goethe.de)**

Sprache ist für Sie Kommunikation, Kultur, Leidenschaft. Sie sind ein/e passionierte/r Teamplayer/in mit aktuellen Kenntnissen in der Bildungsarbeit sowie im Bereich Deutsch als Fremdsprache. Werden Sie Teil unseres Teams der Spracharbeit und unterstützen Sie mit Ihrer Arbeit Deutsch in Spanien.

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. In dem Arbeitsbereich der Bildungskoope-ration Deutsch fördert das Goethe-Institut Schulen und andere Bildungseinrichtungen, arbeitet mit zahlreichen Bildungspartnern zusammen und wirbt für die deutsche Sprache in Spanien.

### Das erwartet Sie

- Sie beteiligen sich konzeptionell und organisatorisch bei allen Maßnahmen der Werbung für Deutsch und allen Aktivitäten des Arbeitsbereichs der Bildungskoope-ration Deutsch in der Sprachabteilung des Goethe-Instituts Barcelona.
- Sie organisieren Veranstaltungen im Bereich Deutsch als Fremdsprache, Lehrkräfte-Fortbildungen, Konferenzen etc. und kommunizieren mit den entsprechenden Bildungspartnern.
- Sie unterstützen operativ im Bereich der Prüfungen des Goethe-Instituts an Schulen.
- Sie wirken mit bei der Budgetkontrolle und Administration von Projekten und Programmen des Arbeitsbereichs.
- Sie arbeiten an paniberischen Projekten mit und sind im Team für sonstige Bürotätigkeiten verantwortlich.

### Das zeichnet Sie aus

- Sie verfügen über ein einschlägiges Hochschulstudium oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten.
- Sie bringen eine aktuelle Fach- und Methodenkompetenz im Bereich Deutsch als Fremdsprache (DaF) mit und haben vorzugsweise Kenntnisse über die Prüfungen des Goethe-Instituts.
- Sie haben Interesse an der Sprach- und Bildungsarbeit und haben Sprachkenntnisse der deutschen und spanischen Sprache möglichst auf dem Niveau C2, Katalanisch auf C1, sowie Englisch B2 erwünscht.



- Sie haben Kenntnisse der Büro-Organisation und der gängigen IT.
- Es zeichnet Sie hohe soziale und interkulturelle Kompetenz sowie eine ausgeprägte Organisations- und Koordinationskompetenz aus.
- Sie sind flexibel, verlässlich, belastbar und offen fürs Weiterlernen.

### **Das bieten wir Ihnen**

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Aufgabe im Herzen von Barcelona
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten und ein Arbeiten in einem internationalen Umfeld nach verlässlichen deutschen Qualitätsstandards
- Vernetzungsmöglichkeiten mit zahlreichen Bildungspartnern

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund der geltenden Visaregelungen nur Bewerbungen von EU-Bürger/innen berücksichtigen können oder solcher Personen, die bereits eine gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis in Spanien besitzen.

Die Einstellung und Bezahlung dieser Stelle erfolgt nach dem katalanischen Tarifvertrag „Conveni col·lectiu autòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya“ im Rahmen der Ortsüblichkeit.

Bitte senden Sie eine schriftliche Bewerbung per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsbogen, Motivationsschreiben, Qualifikationsnachweise und Referenzen) bis **spätestens 07.01.2025** an die folgende E-Mail-Adresse: [sprache-barcelona@goethe.de](mailto:sprache-barcelona@goethe.de)

Das Goethe-Institut steht für die Vielfalt aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir freuen uns über Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, ihrem Alter, ihrer Religion, ihrem Geschlecht, ihrer Weltanschauung, ihrer Behinderung und ihrer sexuellen Identität. Das Goethe-Institut strebt ein ausgewogenes Verhältnis der Geschlechter auf allen Hierarchieebenen und in allen Besoldungsgruppen an.

Datenschutz: Ihre Bewerbungsdaten werden vertraulich behandelt, nur für diesen Zweck verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Sie willigen ein, gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung 2018, Art. 6 Abs. 1 lit. a in die Verarbeitung Ihrer Daten für den Zweck der Bewerbung ein. Sie können Ihrer Einwilligung jederzeit widersprechen, wenn Sie Ihre Bewerbung zurückziehen möchten. Bitte senden Sie Ihren Widerspruch an die folgende E-Mail-Adresse: [info-barcelona@goethe.de](mailto:info-barcelona@goethe.de). Ihre Bewerbungsdaten werden dann direkt gelöscht.

Barcelona, den 13. Dezember 2024

### **Haben Sie noch Fragen?**

Gerne steht Ihnen Herr Marc Borneis am Goethe-Institut Barcelona unter 0034 93 2926006 zur Verfügung.

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.