



## Koordinator\*in (m/w/d) für das Projekt IntegraFem

**Standort: Goethe-Institut Izmir**

**Position: Projektleitung**

**Startdatum: 01.02.2025**

**Anstellungsart: Vollzeit (40 Stunden/ Woche)**

**zunächst befristet auf ein Jahr mit Option auf Verlängerung**

**Ende Bewerbungsfrist: 20.01.2025**

**Mailadresse für Bewerbung: [Busra.yildirim@goethe.de](mailto:Busra.yildirim@goethe.de)**

*Sie suchen eine neue Herausforderung in einem angenehmen Arbeitsumfeld? Werden Sie ein Teil des Goethe-Institut Izmir!*

### Das erwartet Sie

- Projektkoordination und -management: Verantwortung für die Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung des IntegraFem-Projekts
- Kommunikation und Vernetzung: Aufbau und Pflege von Kooperationen mit lokalen und internationalen Partnerorganisationen, NGOs und Behörden
- Teilnehmer\*innen Management: Betreuung der Teilnehmerinnen, Koordination der Willkommenscoaches und Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Programme
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit: Unterstützung bei der Umsetzung von Marketingkampagnen und Organisation von Informationsveranstaltungen
- Qualitätssicherung: Überwachung und Optimierung der Projektinhalte sowie Erstellung von Berichten und Evaluationen
- Budgetkontrolle: Verwaltung des Projektbudgets und Berichterstattung an die Zentrale

### Das zeichnet Sie aus

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. in Sozialwissenschaften, Projektmanagement, Kommunikation oder einem verwandten Bereich)
- Berufserfahrung im Bereich Projektkoordination, idealerweise in internationalen Kontexten oder Integrationsprojekten
- Exzellente Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Hohe soziale Kompetenz und interkulturelle Sensibilität
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Türkisch auf C2-Niveau
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools und Plattformen

### Das bieten wir Ihnen

Wir bieten eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Umfeld.

Die Möglichkeit, aktiv zur Integration und Förderung von Frauen beizutragen.

Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

Flexible Arbeitszeiten und ein unterstützendes Team.

### **Haben Sie noch Fragen?**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum 20. Januar 2025.

Für Rückfragen steht Ihnen Büsra Yildirim unter der E-Mail-Adresse [busra.yildirim@goethe.de](mailto:busra.yildirim@goethe.de) gerne zur Verfügung.

Das Goethe-Institut fördert Chancengleichheit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen, Menschen mit Migrationshintergrund und Personen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!