



OFFRE D'EMPLOI

Le Goethe-Institut à Lomé recherche un-e **COORDINATEUR/TRICE DES PROGRAMMES CULTURELS**

CDD – temps plein (100 % - 40 heures par semaine)

Rémunération selon la grille salariale locale du Goethe-Institut au Togo.

Le Goethe-Institut est l'institut culturel de la République fédérale d'Allemagne actif au niveau mondial. Nous promouvons la connaissance de la langue allemande à l'étranger et entretenons des collaborations culturelles internationales.

Nous recherchons **à partir du 1^{er} mars 2025** un-e collaborateur/-trice engagé-e pour travailler au Goethe-Institut de Lomé en tant que **coordinateur/trice des programmes culturels**. Le contrat est à durée déterminée (2 ans) et à temps plein (40 heures par semaine).

Le poste est basé à Lomé au Togo.

En tant que coordinateur/trice des programmes culturels, vos **tâches principales** sont les suivantes :

- Assister la direction de l'institut au département des programmes culturels
- Planification, conception et rédaction des programmes culturels de l'institut en concertation avec la direction de l'institut
- Préparation, organisation, réalisation et suivi de manifestations culturelles en présentiel (au Togo et au Bénin) et en ligne (formats numériques)
- Participation à l'organisation et à la réalisation de projets régionaux dans le réseau des Goethe-Institut en Afrique subsaharienne
- Suivi des relations avec les acteurs et institutions de la vie culturelle du Togo et du Bénin
- Organisation de voyages, accueil et assistance des artistes et conférenciers invités de l'institut
- Participation au travail de relations publiques du département des programmes culturels
- Surveillance du budget des projets et des fonds de tiers, gestion du budget et imputation primaire avec le logiciel propre à l'institut
- Rapports, gestion des dossiers et des archives, correspondance, planification des rendez-vous

Profil recherché :

- Diplôme d'études supérieures
- Très bonne connaissance du français et bonne connaissance de l'anglais
- Bonne connaissance de l'allemand **ou** volonté d'apprendre l'allemand
- Très bonne connaissance du paysage culturel togolais et béninois, intérêt et affinité pour les discours sociaux actuels et les pratiques culturelles de tous genres
- Expérience dans la mise en œuvre de projets culturels ou dans le travail au sein d'une institution culturelle
- Expérience dans la gestion des fonds de projets
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Esprit d'initiative et autonomie
- Compétences en communication, capacité à travailler en équipe et flexibilité
- Bonne connaissance des applications de bureautique courantes (Word, Excel, etc.)
- Disponibilité à voyager régulièrement dans d'autres villes du Togo et au Bénin
- Les candidat-e-s non-togolais-e-s doivent être en possession d'un titre de séjour valable.

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



Ce que nous offrons :

- Un travail intéressant et varié, avec une rémunération adéquate selon la grille salariale locale du Goethe-Institut au Togo
- Un emploi dans une culture d'entreprise conviviale, caractérisée par l'ouverture, la diversité et la curiosité
- Un emploi selon la loi de travail togolaise
- Possibilités de formation

Précisions importantes pour le processus de recrutement :

Le Goethe-Institut est attaché à la diversité de ses employé-e-s. Ainsi, nous apprécions des candidatures de toute personne intéressée, quels que soient son origine culturelle et sociale, son âge, sa religion, son genre, sa vision du monde, son handicap ou son orientation sexuelle.

Seuls les candidat-e-s sélectionné-e-s pour une entrevue seront contacté-e-s.

Informations sur la procédure de candidature :

Veillez envoyer votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae avec photo, diplômes et références) dans un document PDF unique au plus tard le **mardi 18 février 2025** exclusivement à l'adresse électronique suivante :

jobs-lome@goethe.de (Objet : SBPO LOME).