



**Bienvenue au Goethe-Institut !**

*Avec 151 Goethe-Instituts dans près de 100 pays, nous sommes l'institut culturel de la République fédérale d'Allemagne, actif dans le monde entier. Nous encourageons la connaissance de la langue allemande et la coopération culturelle internationale. Partout, notre personnel contribue à relier les gens de manière globale et durable au sein d'un réseau culturel et éducatif vivant. Grâce à nos programmes, nous encourageons le dialogue interculturel et la participation culturelle et renforçons le développement des structures de la société civile. Partout dans le monde, nous mettons en relation des personnes, des idées et des cultures. Ce faisant, nous respectons les différences, car nous apprécions la valeur de la diversité.*

**ASSISTANT CHARGE DE FINANCES ET DES SUBVENTIONS - BURKINA FASO  
POUR LE PROJET :  
AFRICA-EUROPE PARTNERSHIPS FOR CULTURE :  
WEST AFRICA**

**au Goethe-Institut Burkina Faso  
Horaires de travail : 100%.  
Rémunération selon le barème local**

Le Goethe-Institut e.V. lance le projet AFRICA-EUROPE PARTNERSHIPS FOR CULTURE : WEST AFRICA (2025-2028), financé par l'Union Européenne. La composante "Afrique de l'Ouest" du programme "Africa-Europe Partnerships for Culture" favorisera l'intégration culturelle et le dialogue entre 15 pays d'Afrique de l'Ouest, ainsi qu'entre ces pays et l'Union européenne.

La scène culturelle ouest-africaine est l'une des plus créatives et des plus dynamiques au monde, mais elle reste, dans l'ensemble, cloisonnée dans les frontières nationales. Afin d'obtenir un impact significatif et visible, ce projet se concentrera particulièrement sur le secteur des festivals d'Afrique de l'Ouest, en soutenant une internationalisation accrue des organisations, du personnel et des artistes du secteur. Le partenariat Afrique de l'Ouest-Europe pour la culture (The West Africa-Europe Partnership for Culture) soutiendra six clusters de festivals thématiques et transnationaux afin de développer une coopération internationale durable entre les festivals de chaque groupe.

Le Goethe-Institut Burkina Faso recherche un/e candidature pour le poste d'assistant/e Chargé.e de finances et des subventions - Burkina Faso à partir du **1er mars 2025** et pour une durée déterminée jusqu'au **29 février 2028**. Le temps de travail est de **40 heures** par semaine. Le travail sera rémunéré selon le barème salarial en vigueur pour les employés locaux du Goethe-Institut au Burkina Faso.



## **LES TÂCHES PRICIPALES**

Sous l'autorité du/de la Chef-fe du projet et du responsable financier à Johannesburg, l'assistant e chargé. e des finances et des subventions :

- Soutient le coordinateur de groupe dans toutes leurs tâches, avec une responsabilité particulière pour l'administration technique, contractuelle et financière des subventions dans tous les pays où le projet est implémenté.
- Est responsable des procédures de voyage et de visa et veilleront à ce que les actions de suivi et d'évaluation du projet soient mises en œuvre pendant les activités du projet qui se déroulent dans leur pays.
- Conseille sur la formulation des appels à propositions, en veillant à ce qu'ils soient adaptés aux circonstances de leurs publics cibles respectifs
- Publie les appels à propositions au niveau national ;
- Contrôle l'éligibilité des propositions soumises, gère la signature des contrats de subvention et assure le suivi de leur bonne exécution avec les bénéficiaires.
- Supervise/assiste la mise en œuvre des projets sélectionnés, en agissant en tant que point de contact principal pour les bénéficiaires.

## **PROFILS RECHERCHÉS**

- Excellentes compétences en matière de gestion financière et de comptabilité.
- Bonne connaissance de la gestion de projets financés par des tiers, notamment par l'UE.
- Déjà une expérience significative dans la gestion administrative et financière de projets culturels.
- Participer à l'organisation des procédures de voyage et de visa et veiller à ce que des activités de suivi & évaluation soient menées pendant les activités du projet au Mali, au Burkina Faso et au Niger.
- Disposition à se familiariser avec les instruments de planification et de gestion du Goethe-Institut.
- Bonne connaissance de l'allemand et de l'anglais ou volonté d'apprendre l'allemand et l'anglais.
- Capacité à travailler sous pression.
- Disposition à voyager au niveau national et international.
- Permis de travail au Burkina pour d'autres nationalités.



**DOSSIER DE CANDIDATURE**

- Curriculum vitae avec photo
- Lettre de motivation
- Copie des attestations, diplômes et tout document pouvant attester de votre expérience
- Pour les non-Burkinabe, preuve d'un permis de travail valide

Si vous êtes intéressé(e), veuillez envoyer le dossier de candidature suivant à : **info.ouagadougou@goethe.de** avec pour sujet : **FGA\_BURKINA**.

La date limite de dépôt des candidatures pour cet appel est fixée au **22.01.2025**.

Note importante sur la procédure de candidature : Seules les candidatures complètes seront examinées et contactées.

Ouagadougou, 08.01.2025