



**Bienvenue au Goethe-Institut !**

*Avec 151 Goethe-Instituts dans près de 100 pays, nous sommes l'institut culturel de la République fédérale d'Allemagne, actif dans le monde entier. Nous encourageons la connaissance de la langue allemande et la coopération culturelle internationale. Partout, notre personnel contribue à relier les gens de manière globale et durable au sein d'un réseau culturel et éducatif vivant. Grâce à nos programmes, nous encourageons le dialogue interculturel et la participation culturelle et renforçons le développement des structures de la société civile. Partout dans le monde, nous mettons en relation des personnes, des idées et des cultures. Ce faisant, nous respectons les différences, car nous apprécions la valeur de la diversité.*

**COORDINATEUR/-TRICE DE PROJET - BURKINA FASO  
POUR LE PROJET :  
AFRICA-EUROPE PARTNERSHIPS FOR CULTURE:  
WEST AFRICA**

**au Goethe-Institut Burkina Faso  
Horaires de travail : 100%.  
Rémunération selon le barème local**

Le Goethe-Institut e.V. lance le projet AFRICA-EUROPE PARTNERSHIPS FOR CULTURE : WEST AFRICA (2025-2028), financé par l'Union Européenne. La composante "Afrique de l'Ouest" du programme "Africa-Europe Partnerships for Culture" favorisera l'intégration culturelle et le dialogue entre 15 pays d'Afrique de l'Ouest, ainsi qu'entre ces pays et l'Union européenne.

La scène culturelle ouest-africaine est l'une des plus créatives et des plus dynamiques au monde, mais elle reste, dans l'ensemble, cloisonnée dans les frontières nationales. Afin d'obtenir un impact significatif et visible, ce projet se concentrera particulièrement sur le secteur des festivals d'Afrique de l'Ouest, en soutenant une internationalisation accrue des organisations, du personnel et des artistes du secteur. Le partenariat Afrique de l'Ouest-Europe pour la culture (The West Africa-Europe Partnership for Culture) soutiendra six clusters de festivals thématiques et transnationaux afin de développer une coopération internationale durable entre les festivals de chaque groupe.

Le Goethe-Institut Burkina Faso recherche un/e coordinateur/-trice de projet - Burkina Faso à partir du **1er mars 2025** et pour une durée déterminée jusqu'au **29 février 2028**. Le temps de travail est de 40 heures par semaine. Le travail sera rémunéré selon le barème salarial en vigueur pour les employés locaux du Goethe-Institut Burkina Faso.



## **TÂCHES PRINCIPALES**

Le Coordinateur de projet :

- Travaille sous la hiérarchie du chef d'équipe du projet et l'assiste dans tous les aspects et activités du projet.
- S'assure que la mise en œuvre du projet se déroule conformément aux termes et conditions contractuels, à la description de l'action, aux règlements et procédures internes ;
- S'assure que l'appui technique, managérial et autre (informations, conseils, contacts, finances, logistique, équipement, etc.) est fourni en cas de besoin, et qu'un contrôle de qualité cohérent est effectué sur tous les résultats du projet.
- Assure la planification, la coordination, l'exécution et la supervision des activités à mettre en œuvre dans le cadre du contrat.
- Veille à ce que toutes les activités du projet, le plan de travail convenu et les résultats et rapports du projet soient appropriés, cohérents, opportuns et de grande qualité.
- Il/elle sera en contact étroit avec le gestionnaire de l'équipe de projet, le comité de pilotage du projet, l'autorité contractante (EUD Ouagadougou) et les partenaires extérieurs.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Bonne connaissance du réseau culturel et festivalier au Burkina Faso, au Niger et au Mali
- Connaissance de l'organisation d'événements
- Connaissance approfondie de l'organisation de projets
- Excellentes compétences en matière de communication
- Volonté de se familiariser avec les outils de communication du Goethe-Institut
- Bonne connaissance de l'allemand et de l'anglais ou volonté d'apprendre l'allemand et l'anglais
- Capacité à travailler sous pression
- Être disposé à effectuer des missions au niveau national et international
- Permis de travail pour le Burkina Faso pour les autres nationalités

## **DOSSIER DE CANDIDATURE**

- Curriculum vitae avec photo
- Lettre de motivation
- Copie des attestations, diplômes et tout document pouvant attester de votre expérience
- Pour les non-Burkinabe, un permis de travail valide

## OFFRE D'EMPLOI



Si vous êtes intéressé(e), veuillez envoyer votre dossier de candidature à l'adresse e-mail suivante : : **info.ouagadougou@goethe.de** avec pour objet : **PC\_BUFA**

La date limite de dépôt des candidatures pour cet appel est fixée au 22.01.2025.

Note importante sur la procédure de candidature : Seules les candidatures complètes seront examinées et contactées.

Ouagadougou, 08.01.2025