



STELLENAUSSCHREIBUNG

AUSHILFE IM BEREICH INFORMATION & BIBLIOTHEK DES GOETHE-INSTITUTS BANDUNG

EINSTELLUNGSTERMIN: 01.02.2025

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben.

Das Goethe-Institut Bandung sucht **für den Zeitraum 01.02. bis 30.04.2025** eine/n Kollegin/en in der Bibliothek. Der Beschäftigungsumfang beträgt 20 Stunden in der Woche.

Goethe-Institut Bandung
Jl. LLRE Martadinata 48
Bandung 40115

T +62-22-423-6440
F +62-22-420-4041

www.goethe.de/bandung

Die Aufgaben umfassen:

- Mitarbeit bei der Organisation der Ausleihe und im Service
- Mitarbeit beim Bestandsmanagement
- Online-Kundenberatung
- Aktive Unterstützung von Bibliotheks- und Institutsveranstaltungen

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Gute indonesische Kenntnisse und deutsche Sprachkenntnisse erwünscht
- Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Gute Kenntnisse der Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in spezifische Software des Goethe-Instituts (bzw. Bibliotheks-Software)

Die Vergütung richtet sich nach dem örtlichen Vergütungsschema des Goethe-Instituts Indonesien.

Wir bieten einen interessanten Aufgabenbereich sowie ein spannendes Arbeitsumfeld und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Bewerbungsschreiben mit Foto, Lebenslauf, Zeugnisse) in deutscher Sprache **per E-Mail bis zum 05.01.2025** an Frau Fita Andrianti, fita.andrianti@goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.