



GROßKUNDEN / DRITZZAHLER

ANWEISUNGEN ZUR ANMELDUNG ZUM DEUTSCHKURS ODER ZUR DEUTSCHPRÜFUNG

Goethe-Institut Carrera 11A No. 93-52 – Bogotá, Colombia

Hinweis: Für alle Kursanmeldungen soll ein **Einstufungstest** abgelegt werden, um das Sprachniveau festzustellen. Für die Stufen A1 oder für Prüfungen muss die Registrierung stattfinden, aber der Einstufungstest muss nicht unbedingt abgeschlossen werden. Lassen Sie bitte Ihren Kurs- oder Prüfungsteilnehmenden den Link zum Einstufungstest zukommen. Bitte drauf achten, dass bei der Anmeldung alle eingegebenen Daten mit den Angaben im **Personalausweis oder Pass übereinstimmen, da die Zeugnisse mit diesen Daten generiert werden**. Hier der Link zum Einstufungstest: <https://www.goethe.de/ins/co/de/spr/kur/tst.html>

1. Sie holen einen Kostenvoranschlag ein.

Hier können Sie einen Kostenvoranschlag anfordern: carlos.ramirez@goethe.de

2. Sie bestätigen Ihren Kauf.

Wenn offene Fragen bestehen, können wir gerne einen Termin vereinbaren. Sie erhalten danach einen definitiven Kostenvoranschlag mit allen Konditionen. Sobald Sie Ihren Kauf bestätigen, sind Sie mit den Konditionen einverstanden.

3. Sie informieren Ihre Teilnehmende über den Einstufungstest. Alle Teilnehmende legen den Test ab.

Jede*r Teilnehmende muss sich selbst auf der Lernplattform für den Einstufungstest anmelden (<https://www.goethe.de/ins/co/de/spr/kur/tst.html>) und den Test absolvieren. Auf diese Weise werden Sie ihre persönlichen Daten DSGVO-ordnungsgemäß registriert.

4. Ihre Teilnehmenden melden sich beim Sprachkurs- und Prüfungsbüro an und bestellen den Kurs oder die Prüfung.

Jede*r Teilnehmende soll eine E-Mail an clasificacion-bogota@goethe.de mit dem Betreff schicken: „Name ihrer Firma+Datum+Prüfungsart“. Dieser Betreff ist ein Code, der die Anmeldung bestätigt. In der E-Mail soll explizit stehen: „Conozco las condiciones de prestación del servicio y si voy a presentar un examen, conozco el Reglamento y sus disposiciones y deseo presentar el curso o examen identificado con el código “Name Ihrer Firma+Datum”. Z. B. “Goethe-Institut+23.12.2023+A2”.

5. Ihre Bestätigung als Drittzahler

Lassen Sie uns spätestens 15 Werktage vor dem Prüfungstermin oder Kursanfang **nur** die Namen Ihrer Teilnehmenden zukommen. Alle Namen sollen nach kolumbianischem Usus genannt werden (mehrere Vornamen und mehrere Nachnamen). Auf der Liste dürfen **aus Datenschutzgründen keine weiteren Informationen** abgebildet sein. Lassen Sie diese Liste carlos.ramirez@goethe.de zukommen. Mittels dieser Liste werden die Anmeldungen bestätigt und die entsprechende Rechnung ausgestellt.

6. Ihre Zahlung

Sobald Sie die Rechnung mit einem Vorlauf von mind. 10 Werktagen vor der Prüfung beglichen haben, bekommen Ihre Teilnehmenden spätestens fünf Werktage vor der Prüfung eine Einladung mit den genauen Terminangaben.

7. Änderungen auch kurzfristig¹

Nach der Zahlung sind keine Änderungen mehr möglich, aber falls ein/e Prüfungsteilnehmer*in nicht zur Prüfung kommen kann, kann sich ein Ersatz persönlich bis vor zwei Werktagen vor dem Prüfungstag anmelden. **Eine Rückerstattung ist nicht möglich, Sie bekommen ein Guthaben, wenn Sie es rechtzeitig melden (s.o.).**

9. Ihre Ergebnisse

Jede*r Teilnehmende hat 10 Werktage nach dem Kurs oder dem Prüfungstermin Zugang zu ihren / seinen Kurs- oder Prüfungsergebnissen. Sollten Sie als Unternehmer oder Drittzahler die Ergebnisse bekommen, dann sollen Ihre Teilnehmenden dem Sprachkursbüro eine explizite Genehmigung zukommen lassen. Am besten schicken sie diese gesammelt an carlos.ramirez@goethe.de. Sobald die Ergebnisse vorliegen, bekommen Sie eine Ergebnisliste.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Carlos Ramirez, carlos.ramirez@goethe.de

Goethe-Institut
Carrera 11A No. 93-52
Bogotá, Colombia
(+57) 6017441293
info-bogota@goethe.de
www.goethe.de/colombia

Nit. 830.053.764-7
Entidad Extranjera
sin ánimo de lucro
Resolución 00004
4 de enero de 1999

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

¹ Diese Kondition ist nur für Firmen gültig.