



LEITER*IN INFORMATION & BIBLIOTHEK (M/ W/ D)

am Goethe-Institut Bratislava

Wir suchen ab sofort eine/-n engagierte/-n Kollegen/-in, Vollzeitstelle

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Als Leiter*in des Arbeitsbereiches Information & Bibliothek umfasst ihr Aufgabengebiet im Wesentlichen:

- Leitung und Organisation der Informations- & Bibliotheksarbeit am Goethe-Institut Bratislava
- Eigenständige ganzjährige Programm- und Veranstaltungskonzeption und ihre Umsetzung (Literaturveranstaltungen und –Projekte sowie diskursive und digitale Formate) zu Gesellschaftsthemen in Anbindung an die Bibliotheks- und Informationsangebote
- Koordination und Ausbau der Partnernetzwerke im Bereich Information, Bibliothek und Verlage in der Slowakei
- Planung und Durchführung von Projekten und Maßnahmen zur Bibliotheks- und Verlagskooperation
- Weiterentwicklung der Literatur- und Übersetzungsförderung
- Berichts- und Finanzwesen I&B-Arbeit (insb. Kostenstellen- und Budgetverantwortung)
- Je nach Voraussetzungen: Ausbau der Literaturarbeit in Zusammenarbeit mit der Institutsleitung und der Programmabteilung.
- Unterstützung bei der Akquise von Projektmitteln für Informations-, Bibliotheks- und Programmarbeit

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Kultur-, Literatur- oder Medienwissenschaft oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- Mehrjährige Berufserfahrung einschl. Erfahrung im Projektmanagement in Medien, Bibliothek oder Kulturinstitution
- Ausgeprägte Medienkompetenz und Affinität für den Einsatz digitaler Medien
- Kenntnisse der deutschen Buch-, Literatur-, Verlags- und Bibliotheksszene
- Strategisches, konzeptionelles Denken
- Eigeninitiative
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Junge Berufseinsteiger mit Talent und Kreativität sind auch willkommen

Was wir bieten:

- Eine kontinuierliche berufliche Weiterentwicklung durch regelmäßige Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen in einer der größten Organisationen im Kultur- und Bildungsbereich weltweit
- Ein engagiertes Team und eine kollegiale und wertschätzende Atmosphäre am Arbeitsplatz
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz

STELLENAUSSCHREIBUNG



- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit bis zu zwei Tage pro Woche mobiles Arbeiten
- **Einstiegsgehalt 1553 € Brutto + 13. Gehalt**, abhängig von Qualifikation und Erfahrung ist eine höhere Einstufung möglich. Automatischer Stufenaufstieg erfolgt alle zwei Jahre.

Die Einstellung erfolgt nach dem lokalen Vergütungsschema des Goethe-Instituts Slowakei und unterliegt slowakischem Recht. Als Arbeitgeber setzt sich das Goethe-Institut für eine vielfältige und integrative Gemeinschaft ein. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung und sexueller Identität.

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **in deutscher Sprache** (1. ausführliches Motivationsschreiben, 2. Lebenslauf und 3. Zeugnisse) **an Frau Lucia Mašťalírová: Info-Bratislava@goethe.de**

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.