

Oferta d'ocupació

El Goethe-Institut Barcelona busca cobrir el lloc **d'Administratiu*va/Comptable** a partir del 3 de febrer de 2025.

Lloc de treball: **Barcelona**

Abast del treball: **100%** d'un lloc estàndard a temps complet

Descripció

- Comptabilitat, preparació d'instruccions comptables
- Comptabilitat de nòmines
- Comptes per pagar i comptes per cobrar
- Reclamacions
- Gestió de tresoreria
- Tramitació de transferències bancàries
- Arxiu i verificació de documents
- Pagament d'impostos i cotitzacions a la seguretat social d'acord amb la legislació nacional
- Suport en l'elaboració dels EEFF mensuals i anuals en col·laboració amb la directora financera
- Facturació
- Tasques administratives generals
- Assessorament sobre qüestions comptables
- Assistència en matèria d'inventari

Requisits

- Formació professional, diversos anys d'experiència professional en l'àmbit de l'administració, inclosa la comptabilitat, o bé un títol universitari en aquest camp.
- Disposició per a actualitzar contínuament els coneixements en administració
- Desitjable experiència amb sistemes de programari administratiu (SAP)

- Molt bons coneixements d'alemany (nivell C1)
- Molt bons coneixements d'espanyol i/o català (nivell C1)
- Molt bons coneixements de programes d'Office, especialment Excel
- Flexibilitat i capacitat per a treballar sota pressió
- Manera de treballar independent, compromesa, molt meticulosa i fiable
- Sentit de la responsabilitat i compromís
- Alta capacitat de comunicació, competència social
- Capacitat per a treballar en equip
- Lleialtat i capacitat per a protegir informació empresarial sensible

Remuneració

- El lloc de treball es regeix per la legislació laboral espanyola. El salari es basa en la taula salarial local.
- Contracte indefinit

Es garanteix la igualtat entre homes i dones: els candidats amb discapacitat greu o situació equivalent rebran un tracte preferent si estan igualment qualificats.

Envii la seva sol·licitud detallada (carta de presentació, CV, certificats pertinents) fins el 31 de gener de 2025 per correu electrònic a:

Claudia Calvo L'Orange

Verwaltungsleiterin

Goethe-Institut Barcelona

✉ Claudia.Calvo@goethe.de

El Goethe-Institut Barcelona recull, processa i utilitza les dades personals del sol·licitant tant per a cobrir el lloc com en l'àmbit de les autoritzacions legals i de qualsevol declaració de consentiment atorgada al Goethe-Institut Barcelona en virtut de la llei de protecció de dades.