



# 직원 채용 모집 공고

## 도서관 업무 보조

## 주한독일문화원

채용일: 2025년 3월 15일

괴테인스티투트(독일문화원)는 전 세계를 활동 무대로 삼는 독일연방공화국의 문화기관입니다. 괴테인스티투트는 해외에서 독일어 지식을 널리 전파하고 국제 문화협력 사업을 촉진하기 위해 포괄적인 독일상을 제시하고 독일의 문화, 사회, 정치적 상황에 관련된 정보들을 제공하고 있습니다.

주한독일문화원은 2025년 3월 15일부터 도서관에서 근무할 보조직원 1명을 채용하고자 합니다.

계약기간은 2025년 3월 15일부터 2025년 8월 15일까지이며, 주 10시간 근무합니다. 독일문화원은 매력적인 업무를 제공합니다. 또한 적절한 보수와 흥미있는 업무환경을 제공하오니 많은 지원 바랍니다. 주한독일문화원의 활동에 관한 자세한 정보는 홈페이지([www.goethe.de/korea](http://www.goethe.de/korea))에서 확인할 수 있습니다.

### 주요 업무:

- 도서관 장서 구매, 등록, 관리 업무 보조
- 이용자 응대 및 상담 업무
- 도서관 프로젝트 보조
- 기타 도서관 내 행사 보조

### 지원 자격:

- 문헌정보학과 전공자 또는 관련 교육 이수자 우대
- 원만한 대인관계
- 용모가 단정하며 자신감 있고 친절한 태도
- 고급 수준의 유창한 독일어, 한국어 실력 (영어 가능자 우대)
- 탁월한 조직력 및 업무 대응 능력

**Goethe-Institut Korea**  
132, Sowol-ro,  
Yongsan-gu,  
Seoul 04328  
Korea

T +82 2 2021 2800  
Info-seoul@goethe.de

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

독문 또는 영문으로 작성한 지원서류(이력서와 기타 증명서, 자기소개서)를 전자문서  
(최대 3MB)로 [Bewerbungen-GI-Korea@goethe.de](mailto:Bewerbungen-GI-Korea@goethe.de) 에 보내주시기 바랍니다. 지원  
마감은 2025년 3월 2일 입니다.

귀하의 지원서류는 기밀로 취급되고 채용의 목적으로만 사용되며 제 3자에게 전달되지 않습니다. 귀하는  
본 서류를 제출함으로써 2018년부터 시행되고 있는 유럽의 개인정보보호법 6조 1항에 따라 채용의  
목적으로 이 자료가 사용되는 것에 동의하게 됩니다. 원하실 경우, 지원을 취소함으로써 언제든지 동의를  
철회할 수 있습니다. 취소를 원하시는 경우 다음의 이메일 주소로 연락해주시면 지원 서류는 삭제됩니다.:  
[Bewerbungen-GI-Korea@goethe.de](mailto:Bewerbungen-GI-Korea@goethe.de)

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.