

OFFRE D'EMPLOI

COORDINATION BIBLIOTHÈQUE & COMMUNICATION

Temps plein : 100%

Le Goethe-Institut est l'institut culturel de la République fédérale d'Allemagne actif à l'international. Nous promovons la connaissance de la langue allemande à l'étranger et encourageons la coopération culturelle internationale.

Le Goethe-Institut Côte d'Ivoire recherche, à partir du 17 mars 2025, un(e) candidat(e) engagé(e) pour renforcer son équipe dans le domaine de l'Information et de la Bibliothèque. Le poste est à durée déterminée jusqu'à 29 février 2028, avec une option de prolongation.

MISSIONS:

- Planification et mise en œuvre de projets dans le domaine de l'Information et de la Bibliothèque
- Organisation et gestion d'événements
- Gestion du Makerspace et supervision de projets avec des outils numériques, des imprimantes 3D, des casques VR et d'autres technologies innovantes
- Développement et mise en œuvre de mesures de communication et de marketing
- Gestion éditoriale du site web, des réseaux sociaux et de la newsletter mensuelle
- Gestion et suivi des dépenses
- Supervision et gestion de la bibliothèque, ainsi que réalisation de visites guidées

PROFIL RECHERCHÉ:

- Diplôme universitaire achevé
- Expérience en gestion de projet et organisation d'événements
- Expérience en communication
- Intérêt prononcé pour les technologies numériques et innovantes (impression 3D, VR, médias numériques)
- Excellente maîtrise du français, des connaissances en allemand sont souhaitées ou la volonté de les acquérir. La maîtrise de l'anglais est un atout.
- Autonomie, méthode de travail structurée et capacité à coordonner et gérer plusieurs projets simultanément.
- Aptitude au travail en équipe, flexibilité et sens de l'organisation
- Volonté de travailler dans un environnement créatif et international
- Disponibilité pour travailler les week-ends lors d'événements ou d'occasions spéciales

CE QUE NOUS OFFRONS:

- Rémunération selon la grille salariale locale
- Opportunités de formation continue
- Collaboration au sein d'une équipe créative
- Accès à des équipements technologiques innovants

Nous avons hâte de recevoir votre candidature !

Veillez envoyer votre dossier de candidature **en français** (CV, lettre de motivation et diplômes) avant le **07 mars 2025** par courriel à jobs-abidjan@goethe.de