

Kandidatenblätter

Schreiben 75 Minuten

Das Modul Schreiben besteht aus zwei Teilen.

In **Teil 1**
schreiben Sie einen Bericht.

In **Teil 2**
schreiben Sie eine E-Mail.

Sie können mit jedem Teil
beginnen.

Schreiben Sie Ihre Texte auf
den **Antwortbogen**.

Bitte schreiben Sie deutlich und
verwenden Sie keinen Bleistift.

Hilfsmittel wie z. B. Wörter-
bücher oder Mobiltelefone sind
nicht erlaubt

Teil 1 Bericht

vorgeschlagene Arbeitszeit: 45 Minuten

Einweisungsbericht

Name: *Friedhelm Schröder*Geburtsdatum: *4.8.1948*Anlass der Einweisung: *Demenz, läuft manchmal weg*Datum: *17. 4.*Diagnosen: *Diabetes*Pflegerische Besonderheiten: *Druckstelle kleiner Zeh rechts*

Herr Schröder wird von der häuslichen Pflege in ein Pflegeheim eingewiesen. Verfassen Sie einen Einweisungsbericht.



- Erklären Sie den Grund der Einweisung.
- Beschreiben Sie den Zustand von Herrn Schröder.
- Heben Sie ein Problem hervor, das zu erwarten ist.
- Schlagen Sie eine pflegerische Maßnahme vor.

Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie die Inhaltspunkte bearbeitet sind und wie korrekt der Text ist. Schreiben Sie einen zusammenhängenden Bericht mit circa **150** Wörtern.

Teil 2 E-Mail

vorgeschlagene Arbeitszeit: 30 Minuten

Sie arbeiten als Pflegekraft auf einer Station für Menschen ab 70 Jahre. Sie haben von einer zweitägigen Fortbildung in Gerontopsychiatrie gehört und möchten daran teilnehmen. Schreiben Sie eine Nachricht an Ihre Pflegedienstleitung, Frau Friedrich, und bitten Sie um Freistellung vom Dienst.

- Nennen Sie den Grund für Ihre E-Mail.
- Begründen Sie, warum Sie an dieser Fortbildung teilnehmen möchten.
- Nennen Sie ein Beispiel, wie Ihre Teilnahme für die Patienten/Patientinnen nützlich sein kann.
- Schlagen Sie vor, wie während Ihrer Abwesenheit Ihre Arbeit gemacht wird.

Bei der Bewertung wird darauf geachtet, wie die Inhaltspunkte bearbeitet sind und wie korrekt der Text ist. Schreiben Sie eine zusammenhängende E-Mail mit circa **100** Wörtern.

Unbenannt - Nachricht (HTML)

DATEI NACHRICHT EINFÜGEN OPTIONEN TEXT FORMATIEREN ÜBERPRÜFEN

An... Pflegedienstleitung@ Stadtkrankenhaus.de

Cc...

Betreff Fortbildung

Senden